FORMAZIONE&CARRIERA

Corso di PAGHE E CONTRIBUTI

(FORMULA WEEK-END)

Il corso ha lo scopo di fornire un'esaustiva panoramica sugli elementi fondamentali che caratterizzano il rapporto di lavoro subordinato per poi focalizzare l'attenzione sulla **gestione ed elaborazione del cedolino paga e delle operazioni fiscali e previdenziali obbligatorie** correlate e con le novità introdotte dalla **Finanziaria 2008 e dalla L. 133/2008**. Il corso è destinato, sia a coloro che si approcciano per la prima volta a questa materia, sia a coloro che intendono aggiornarsi sulle novità del settore. L'obiettivo principale è di far acquisire un' **immediata operatività ai partecipanti nella compilazione della Busta Paga** grazie ad una didattica che associerà ad ogni concetto teorico la relativa applicazione pratica. Verranno analizzati i vari istituti (ferie, straordinari, "lordizzazione" della malattia, infortunio, astensione obbligatoria, ecc..), calcolo del TFR e tassazione dello stesso in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il tutto alla luce anche delle innovazioni apportate dalla Legge 133/2008 di conversione del D.L. n. 112 del 25/06/2008.

Formazione & Carriera è iscritta alla Camera di Commercio di Caserta nel settore "Formazione Professionale", per cui l'Attestato di Frequenza che verrà rilasciato al termine del corso costituisce un ottimo credito formativo da inserire nel proprio Curriculum Vitae.

Destinatari: Il corso è destinato a *Laureati* e *Diplomati.* **Non sono richieste conoscenze pregresse della materia.**

Docenti e Materiale didattico: La realizzazione del materiale didattico e la docenza sono affidate **Dottori Commercialisti** e **Professionisti del settore amministrativo, contabile e fiscale**.

Sede: Santa Maria a Vico (CE) – Via Appia n. 513 Palazzo Quadrifoglio 3° piano.

Costo: 270 euro (esente iva)

Durata: 24 ore (**Sabato** h 9:00-17:30 **Domenica** h 9:00-13:00)

Date: 10, 11, 17, 18 Luglio 2010

Informazioni: Tel. 0823.659285 e 0823.808325 oppure info@formazionecarriera.it

Programma

1. Amministrazione e gestione del personale - Rapporto di lavoro dipendente - Differenze tra lavoro dipendente e lavoro autonomo.

2. Le posizioni assicurative - Apertura posizione INPS e INAIL.

3. Le prestazioni previdenziali INPS.

4. I libri obbligatori: Libro Unico del Lavoro - registro infortuni - Il contratto di lavoro.

5. Contratto a tempo determinato e indeterminato - Contratto di prova .

6. Contratto di apprendistato - Contratto di lavoro part-time: procedure * Modalità di assunzione - Assunzioni agevolate.

7. La lettera di assunzione: forma e contenuti - Orario di lavoro. * Lavoro supplementare: straordinario 'festivo 'notturno 'a turni - Sistemi di retribuzione: mensilizzata - ad ore.

8. Retribuzione a tempo - retribuzione a cottimo 'Retribuzione a provvigioni - Retribuzione con partecipazione agli utili.

9. Elementi della retribuzione: fissi e variabili.

10. Elementi soggetti ed esenti. * Ritenute previdenziali ed assistenziali.

11. Ritenute fiscali - Detrazioni fiscali.

12. Festività - ferie - permessi retribuiti - riduzione orario di lavoro.

13. Malattia: concetti generali. Indennità c/INPS - Integrazione c/Ditta.

14. Maternità: concetti generali. Indennità c/INPS - Integrazione c/Ditta.

15. Denuncia di infortunio all'INAIL e alla Pubblica Sicurezza - Indennità di infortunio c/INAIL e c/Ditta - Indennità di trasferta.

16. Cessazione di rapporto di lavoro - Periodo di preavviso - Trattamento di fine rapporto.

17. I contributi INPS - Il modello UniEMENS - Il modello di delega unificata F24.

18. Minimali contributivi INPS - Fiscalizzazione oneri sociali - Assegno Nucleo familiare: normativa - adempimenti.

19. Il nuovo modello CUD - Certificazione Unica.

20. Autoliquidazione annuale INAIL.

Modalità d'iscrizione

Iscrizione

1) Per effettuare l'iscrizione ad uno dei nostri corsi è possibile, **previo appuntamento, presso la nostra sede operativa di Santa Maria a Vico** telefonando allo 0823.659285 o 0823.808325**.**

2) In alternativa, è possibile effettuare l'**iscrizione a distanza** compilando il relativo modulo di adesione scaricabile dalla sezione "Modalità d'iscrizione".

Una volta accettata la richiesta, **il candidato verrà contattato via e-mail/telefono dal nostro Staff** per la formalizzazione dell'iscrizione che si concretizza con il versamento dell'acconto previsto di €. 50,00 che va versato entro 7 giorni dalla richiesta d'iscrizione, trascorso tale termine occorrerà riformulare la richiesta stessa o telefonare allo 0823.659285 o 0823.808325 per verificare la disponibilità dei posti.

Pagamento

L'acconto **di €. 50,00** va versato, previo appuntamento telefonico, presso la nostra sede operativa di Santa Maria a Vico o attraverso bollettino postale, bonifico bancario o postagiro postale.

Il saldo di €. 220,00 dovrà essere effettuato entro il primo giorno di corso.

Informazioni: tel. 0823.659285 e 0823.808325 oppure info@formazionecarriera.it