RUNNING
Leadership & Community Building

in collaborazione con RETI

CONSIGLIERE DEL GRUPPO PARLAMENTARE
XVII Edizione

Roma, 25 ottobre – 13 dicembre

OBIETTIVI E PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di formare figure professionali dotate di specifiche capacità e competenze tecniche nell'attività di gestione e consulenza dell'attività parlamentare – sia del deputato che del gruppo – con i necessari approfondimenti teorico-pratici legati ai profili: istituzionali, organizzativi e della comunicazione sia tradizionale che web 2.0 . Sarà infatti analizzato l'utilizzo dei social network e dei new media quali strumenti utili per comunicare e creare consenso.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a giovani laureati e laureandi che abbiano terminato gli esami e siano in attesa di discutere la tesi, nonché a coloro i quali abbiano maturato l'esperienza di Assistente Parlamentare. L'ammissione al corso prevede il superamento di una prova selettiva su valutazione del curriculum vitae, test psico-attitudinali e colloquio tecnico-motivazionale. Un approccio pratico arricchirà l'insegnamento teorico e i momenti di dibattito, alternando lavori di gruppo a esercitazioni e simulazioni in aula.

STRUTTURA E DURATA DEL CORSO

Il corso è a numero chiuso per garantire la qualità delle attività didattiche ed il programma è di complessive 60 ore di formazione da svolgersi in 20 giornate con orario 17,00-20,00. Il corso prevede 11 esercitazioni.

BORSE DI STUDIO

Ai partecipanti ritenuti meritevoli, Running offre borse di studio sino ad un raggiungimento massimo del 50% della quota di partecipazione. Un'apposita commissione effettuerà a proprio insindacabile giudizio, le assegnazioni delle riduzioni sulla base della valutazione dei curricula e dei risultati della prova di selezione.

ATTESTATO DO PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso formativo i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni riceveranno l' attestato di frequenza al corso.

STAGE

Running promuove stage compatibilmente con la disponibilità delle strutture ospitanti e subordinatamente al superamento del processo di selezione presso le strutture stesse.

RUN TO DO

RUN TO DO

PROGRAMMA

AREA ISTITUZIONALE

Parlamento: organi e struttura
Presidente
Gruppi Parlamentari
Conferenze dei Capi Gruppo
Commissioni permanenti
Commissioni bicamerali e di inchiesta
Commissioni miste
Programmazione dei lavori
Scioglimento e proroga delle Camere

Le fonti del diritto
Leggi
Decreti legge
Decreti legislativi
Regolamenti
Leggi costituzionali e di modifica costituzionale

Procedimento legislativo ordinario
Iniziativa legislativa
Assegnazione
Esame in Commissione
Emendamenti
Esami in aula

I Procedimenti legislativi speciali
Decretazione d'urgenza
Delega Legislativa
Legge finanziaria e di bilancio

Attività di informazione, di indirizzo e di controllo del Parlamento.
Interrogazioni
Interpellanze
Mozioni
Risoluzioni
Ordine del giorno

Parlamento Regioni e Autonomie Locali
Rapporti tra le fonti normative statali e regionali
Riforma del Titolo V della Costituzione
Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali
Conferenza tra Stato -Enti Locali e Associazioni (ANCI,UPI; UNCEM)

Parlamento e Comunità Europea
Parlamento Europeo: organizzazione e funzionamento
Commissione europea: funzionamento, attribuzione e poteri
Consiglio europeo: organizzazione interna, attribuzioni e poteri
Legge comunitaria
Potere legislativo dell'Unione: dalle direttive ai regolamenti

Rapporti tra la normativa comunitaria e quella statale

Esercitazioni

Elementi di drafting legislativo
Progettazione di un testo legislativo e tecniche di drafting
Scrittura di emendamenti
Emendamenti alla manovra finanziaria; le regole di emendabilità; la copertura finanziaria
Scrittura di atti di sindacato ispettivo: mozioni, risoluzioni interrogazioni, interpellanze

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione del lavoro del Gruppo Parlamentare e del Deputato

Status del parlamentare
Segreteria generale
Gruppo parlamentare: organizzazione e funzioni
Rapporti tra gruppo e parlamentari
Modelli organizzativi dei gruppi parlamentari
Finanziamento pubblico ed attività amministrativa

AREA COMUNICAZIONE

La comunicazione politica permanente: metodo e analisi

Introduzione alla comunicazione politica: storia e fasi
Il metodo di lavoro: analisi, strategia, comunicazione
L'analisi: ricerche quantitative vs. qualitative; la ricerca etnografica; l'analisi della rassegna stampa

Elaborare la strategia e costruire la leadership

Definizione di strategia
Il percorso di elaborazione strategica: obiettivi, posizionamento, tempi, target, toni.
Case history

Definire il piano d'azione e gli strumenti

I materiali di comunicazione e il piano mezzi
Il valore degli eventi
L'organizzazione dello staff
Case history

Social Network e New Media

Blog, Facebook, Twitter: come utilizzare le piattaforme web partecipative per creare consenso per il politico

L'Ufficio stampa: attività e campo di azione

Gli strumenti e le strutture di servizio
La media list: struttura, uso, aggiornamento
Il comunicato stampa:redazione e invio
La costruzione della notizia
Creatività, efficacia e credibilità nella redazione del comunicato
Le modalità di diffusione del comunicato (tempistica degli invii e recall)
La cartella stampa (press- kit)

La conferenza stampa:come, quando e perché organizzarla
La misurazione dei risultati
Le strutture professionali e di servizio (Agenzie stampa, società di monitoraggio media, Istituti di ricerca, società infografiche, banche dati media)

Come ottenere consenso e attenzione attraverso relazioni efficaci con i media

L'ufficio stampa nella visione del giornalista
Come costruire e consolidare le relazioni con la stampa
Analisi delle gerarchie interne alle testate
Gestire il rapporto con i giornalisti: qualche consiglio pratico
Le specificità delle relazioni con:agenzie stampa, quotidiani,radio,tv
Il decalogo del giornalista perfetto

Public Speaking

Tecniche di comunicazione efficace
Comunicazione verbale, paraverbale e non verbale
Simulazioni di discorso in pubblico

New Media Campaign

Il sito elettorale: progettarlo e attivarlo con Wordpress
Analisi del sito change.gov
Ideare la New Media Campaign: Analisi, strategia, azione nel web
Fare la New Media Campaign: operatività, scrivere, aggiornare, promuovere
New Media Creativity: partecipazione ed esperienza per le comunità virtuali e generazionali

Esercitazioni

Come si organizza e gestisce una campagna elettorale
Come si costruisce un percorso strategico: analisi, strategia, azione
Definire il piano d'azione e gli strumenti
Il sito elettorale: progettarlo e attivarlo con Wordpress
Redazione di un comunicato stampa
Elaborazione di testi redazionali
Preparazione di una cartella stampa
Simulazioni di discorso in pubblico

DOCENTI

Sono intervenuti nella precedente edizione del corso i seguenti docenti:

Massimiliano Cavallo,Project manager Running S.r.l.
Fiorella Corrado, Capo Redattore – Ufficio stampa Ministero Sviluppo Economico
Marcello Degni, Consigliere Parlamentare
Maria Fiorenza Di Gosta,Funzionario Ufficio Legislativo Gruppo Parlamentare - Camera dei Deputati Responsabile Commissioni Affari Costituzionali e Giustizia
Valentina Fiorillo, Collaboratrice presso il Comitato per la Legislazione Camera dei Deputati
Manlio Massei, Funzionario presso il Parlamento Europeo
Massimo Micucci, Presidente Reti Spa

Massimo Rubechi, Consulente della Vicepresidenza della I Commissione Affari Costituzionali del Senato della Re pubblica
Emanuele Pezzino, Funzionario Ufficio legislativo Gruppo Parlamentare - Camera dei Deputati - Responsabile area politiche ambientali, lavori pubblici e trasporti.
Claudio Velardi, Partner Reti Spa

MATERIALE DIDATTICO

Durante le lezioni verrà distribuito del materiale didattico necessario per una migliore comprensione degli argomenti.

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DEL CORSO

Palazzo Grazioli – Via del Plebiscito 102, 00186 Roma

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

2.000,00 Euro + IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le quote possono essere versate tramite:
1. Contanti
2. Assegno intestato a Running S.r.l. Socio unico
3. Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso- a favore di:
Running S.r.l. Socio unico
c/o Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma sede c/c n. 92286,82
(IBAN: IT88E0103003200000009228682)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Stefano Ragugini
Via del Plebiscito 102 - 00186 Roma
tel. +39 06-98232421 - fax +39 06-98232419
e mail: s.ragugini@runningonline.it
web: www.runningonline.org
web: www.retionline.it
blog: www.galassiareti.com

Running su facebook
http://www.facebook.com/profile.php?id=1610623331&ref=ts

Gruppo facebook ex corsisti Running
http://www.facebook.com/group.php?gid=41120357455&ref=ts

La Galassia Reti su Facebook
http://www.facebook.com/group.php?gid=16263262838&ref=ts

L'Associazione Alumni Running
http://runningsocialnetwork.ning.com/

RUN TO DO

Testimonianze
http://www.runningonline.org/wp-content/uploads/2010/01/testimonianze.pdf

CALENDARIO

lunedì 25 ottobre 2010	17:00 - 20:00
martedì 26 ottobre 2010	17:00 - 20:00
mercoledì 27 ottobre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 1 novembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 2 novembre 2010	17:00 - 20:00
mercoledì 3 novembre 2010	17:00 - 20:00
giovedì 4 novembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 8 novembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 9 novembre 2010	17:00 - 20:00
mercoledì 10 novembre 2010	17:00 - 20:00
giovedì 11 novembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 15 novembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 16 novembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 22 novembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 23 novembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 29 novembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 30 novembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 6 dicembre 2010	17:00 - 20:00
martedì 7 dicembre 2010	17:00 - 20:00
lunedì 13 dicembre 2010	17:00 - 20:00