Catalogo Interregionale Altaformazioneinrete

ID Corso: 1367

CORSO A CATALOGO

Dettaglio corso

ID: 1367

Titolo corso: **GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Tipologia corso: Master non universitari

Costo totale del corso a persona (EURO): 6.000,00

Organismo di formazione: **ASSOGEST SRL**

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica: Gestione e sviluppo delle risorse umane

Settore/i: Agricoltura, pesca e agroalimentare ; Industrie estrattive e manifatturiere (tessili e abbigliamento, legno, editoria, metallo, macchine, ecc.); Edilizia, lavori pubblici, manutenzione e riparazione; Energia, gas e acqua; Ambiente e tutela del territorio; Audiovisivi, spettacolo e pubblicità; Cultura e beni culturali; Educazione e formazione; Commercio; Turismo, ristorazione e servizi ricreativi; Servizi finanziari ed assicurativi; Telecomunicazioni; Trasporti; Attività immobiliari e noleggio macchinari e attrezzature; Informatica e attività connesse; Servizi alle imprese; Servizi alla persona (escluso socio sanitario); Pubblica amministrazione

Durata totale: 600 Ore

Durata attività FAD (%): (Non compilato)

Durata attività Outdoor (%): (Non compilato)

Obiettivi: Far acquisire o accrescere le conoscenze e le capacità organizzative necessarie per promuovere azioni di sviluppo e valorizzazione del capitale umano. Gli allievi avranno modo di arricchire la conoscenza delle tecniche gestionali relative allo sviluppo delle attività di selezione, valutazione, formazione e amministrazione del personale; inoltre potranno approfondire le abilità relazionali, comunicative e negoziali legate al fenomeno di leadership, decision making, team building

Contenuti:

I LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 60 ore
II L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE 68 ore
III DIRITTO DEL LAVORO 38 ore
IV LA VALUATAZIONE DELLE RISORSE UMANE 50
V LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE 80 ore
VI LA SELEZIONE DEL PERSONALE 64 ore
VII LE COMPETENZE PERSONALI 60 ore
VIII STAGE 180 ore

MODULO I: "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE " 60 ore
modalita' formativa: didattica frontale, presentazioni di casi studio, esercitazioni di gruppo e giochi di ruolo.
contenuti: organizzazione aziendale, la progettazione delle strutture organizzative, la motivazione del personale: l'analisi di clima, la gestione efficace della comunicazione interna
MODULO II: "L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" 68 ore
modalita' formativa: didattica frontale, esercitazioni mediante software applicativo
contenuti: le forme e gli elementi della retribuzione, le ritenute previdenziali, le retribuzioni ai fini fiscali, pagamento dei contributi INPS, l'autoliquidazione INAIL, il rapporto con gli enti previdenziali, il mod. CUD e il mod. 770
MODULO III: "DIRITTO DEL LAVORO" 38 ore
modalita' formativa: didattica frontale, presentazioni di casi, problem solving, role playing-
contenuti: Legge Biagi e altri regolamenti, le relazioni industriali
MODULO IV: "LA VALUATAZIONE DELLE RISORSE UMANE"50 ore
modalita' formativa: didattica frontale, presentazioni di casi, problem solving, role playing
contenuti:i soggetti della valutazione, valutazione del potenziale, della posizione e della prestazione, gli strumenti della valutazione.
MODULO V: "LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" 80 ore
modalita' formativa: didattica frontale, problem solving, role playing
contenuti: coaching, tutoring, mentoring, analisi del fabbisogno formativo e progettazione, sviluppo professionale e meccanismi premianti.

MODULO VI: “LA SELEZIONE DEL PERSONALE” 64 ore
modalita’ formativa: didattica frontale, presentazioni di casi, problem solving, role playing
contenuti: le strategie di people recruting, il colloquio nei processi di selezione, l’assestement center e le prove di gruppo
MODULO VII: “LE COMPETENZE PERSONALI” 60ore
modalita’ formativa: didattica frontale, presentazioni di casi, problem solving, role playing
contenuti:il teamwork, la leadership, la comunicazione efficace, la gestione dei conflitti.
MODULO VIII: “STAGE” 180 ore
modalità formativa: attività pratica
contenuti: lo stage rappresenta l’occasione per applicare ed approfondire le nozioni apprese nel corso del master avendo la possibilità di affiancare addetti alle risorse umane nello svolgimento delle loro funzioni, rappresenta dunque un ponte ideale tra formazione e mondo del lavoro.

Risultati attesi: Al termine del corso gli allievi saranno in grado formare, valutare, selezionare le risorse umane. Saranno in grado di utilizzare le tecniche e metodologie organizzative mirate ad una corretta e proficua direzione strategica delle Risorse Umane.

Modalità di valutazione competenze in uscita: Al termine di ogni modulo, il docente si rende disponibile al chiarimento di eventuali dubbi e a sua discrezione valuta il livello di apprendimento mediante appositi questionari . Al termine del corso gli allievi dovranno redigere un elaborato su un argomento che ha suscitato particolare interesse.

Metodologie formative utilizzate: L’approccio didattico utilizzato da Assogest S.r.l. è quello di una metodologia attiva e partecipativa al fine di sviluppare tra gli allievi il saper, saper essere e il saper fare necessari per svolgere la professione in modo innovativo. Durante le lezioni, tutti i docenti alternano alla lezione di inquadramento teorico, l’esposizione di casi concreti esercitazioni individuali e di gruppo, giochi di ruolo, simulate.

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio: Laurea triennale (nuovo ordinamento)

Gruppi di corsi di laurea: Gruppo economico-statistico; Gruppo giuridico; Gruppo insegnamento; Gruppo letterario; Gruppo politico-sociale; Gruppo psicologico

Altri requisiti in ingresso: Il candidato deve mostrare doti di comunicazione, capacità di organizzazione, leadership e flessibilità.

Altre informazioni

Sede di svolgimento attività

Sede svolgimento: ASSOGEST SRL - Via G. Romita n. 31, 00040 ARICCIA (RM)

Telefono sede: 069332349

Fax sede: 0693392163

Email sede: info@assogest.it

Referente sede: DOTTORE POZZANA PIERO

Altri dati

Num. minimo Voucher: 4

Num. partecipanti max.: 15

Certificazione prevista al termine del corso: Al termine del Master sarà rilasciato un attestato di qualifica

Edizioni

Data inizio prevista	Data fine prevista	Data scadenza iscrizione

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Aree di lavoro	Gruppi di competenze
Gestione contrattuale del rapporto di lavoro	Costituzione del rapporto di lavoro

	Tipologie contrattuali
	Flessibilità dell'orario di lavoro
	Sospensione e risoluzione del rapporto di lavoro
	Aspetti giuridici del rapporto di lavoro
	Capacità trasversali
Valutazione del personale	Sistemi di valutazione
	Valutazione delle posizioni
	Valutazione delle prestazioni
	Valutazione del potenziale
	Valutazione delle competenze
	Capacità trasversali

Partenariato

Partenariato: Si

Dettaglio Partner: L'attività di stage si svolgerà presso aziende di medie e grandi dimensioni con le quali l'ente attuatore collabora

Accessibilità

Accessibilità persone disabili: Si

Dettaglio accessibilità persone disabili: Il corso è totalmente accessibile ai diversamente abili grazie all'assenza di barriere ed alla presenza di personale di supporto.

Docenti

Docenti: I docenti sono esperti del settore in grado di affiancare alla didattica tradizionale, esperienze dirette al fine di stimolare l'attenzione dei discenti e trasmettere le competenze utili alla gestione e valorizzazione del capitale umano.

Referente corso

Referente: Piero Pozzana