



Master in
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
V edizione
Sedi: Bari e Salerno

DESTINATARI: Il Master è rivolto a laureati o laureandi in discipline economiche, giuridiche, scientifiche, ingegneristiche e umanistiche.

OBIETTIVI : Formare manager e professionisti nell'area dell'amministrazione, gestione e controllo delle imprese in grado di supportare il processo decisionale e strategico dell'azienda, negli aspetti organizzativi, gestionali e di sviluppo.

Nello specifico, l'obiettivo del Master è quello di fornire strumenti e metodologie concrete per poter operare nell'area dell'amministrazione e controllo delle aziende, analizzando tutti gli aspetti della gestione amministrativa, dell'area contabile e del bilancio, dell'amministrazione del personale, del controllo di gestione delle tecniche di revisione contabile. In tale ottica, la partecipazione al Master permette di acquisire conoscenze e competenze tecnico-specialistiche nella gestione dei cicli amministrativi contabili e del personale, nella pianificazione e gestione della contabilità analitica e del controllo della gestione, nell'elaborazione dei budget, nei processi di auditing.

MODALITÀ DI AMMISSIONE AL MASTER: L'ammissione al Master è prevista per un numero massimo di 25 partecipanti al fine di erogare la massima qualità della didattica. Il candidato dovrà compilare la Domanda di Ammissione alla Selezione allegando il proprio curriculum ed inviarlo:

via **mail** a divisionemaster@selefor.it,

via **fax** allo 0974.1930104-107 / 0245070319 / 0108933562

via **posta raccomandata** a: Via N. Battagliese n 3/5 84078 Vallo della Lucania (Sa.)

Il Comitato di Selezione provvederà ad effettuare un primo screening dei curricula pervenuti. In caso di valutazione positiva dello screening del curriculum, il candidato verrà contattato per fissare un colloquio di selezione individuale.

SELEZIONE INDIVIDUALE DEI CANDIDATI: La Selezione è concepita nel dare valore al candidato (valutazione del potenziale). Si utilizzano test psico-attitudinali e reattivi di personalità, seguiti da un colloquio di orientamento personale e professionale. Per valutare la coerenza del percorso formativo con gli obiettivi professionali, la selezione si realizza in gruppo per le prove scritte e, singolarmente, su appuntamento con il Counselor ed il Coach per il colloquio motivazionale basato sulla scelta dello stage aziendale e la focalizzazione degli obiettivi professionali.

STRUTTURA DEL MASTER: Il Master prevede **1000** ore suddivise in **200 ore di aula** articolate in 8 ore giornaliere dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì; **118 ore di FAD** (Formazione A Distanza metodologia E-Learning); **8 ore di**

Selefor s.r.l.

Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro

Sez. IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, com. 1, lett. d) del DL n. 276/03

Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Campania Cod. n. 640/05/05

Agenzia Accreditata FonCoop cod.097

Via N. Battagliese 3/5 – 84078 Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974/712190 e Fax 0974/1930104 - info@selefor.it – www.selefor.it



OUTDOOR TRAINING (è la fase didattica esperienziale basata sull'espletamento di prove pratiche effettuate all'interno di un Parco Avventura per lo sviluppo del self-empowerment e del problem solving); **104 ore di PROJECT WORK** (è la sperimentazione attiva degli apprendimenti) basato su un progetto concreto individuale e/o del gruppo d'aula di un fabbisogno aziendale. Il Report finale è oggetto di analisi e discussione in un momento didattico-applicativo; **50 ore di Visite aziendali/testimonianze/workshop** (è l'incontro con i responsabili aziendali all'interno delle aziende partner); **480 ore di STAGE** in aziende sul territorio nazionale; **40 ore di Counseling & Coaching One to One**.

METODOLOGIE FORMATIVE: Le metodologie formative si focalizzano sulla sfera personale-comportamentale e professionale del partecipante e sono: lezioni frontali con metodologia Action Learning, Focus Group, Dinamiche di gruppo, Role Playing games, Laboratori, Seminari, E-learning, Moduli pluridisciplinari, Case histories & Case Studies, Esercitazioni per attività di problem solving e pensiero laterale, Testimonianze aziendali, Counseling, Coaching, Bilancio di Competenze. Per sviluppare, inoltre, le competenze progettuali, valutative e negoziali è dato spazio alla didattica attiva con momenti di elaborazione individuale e di gruppo.

MATERIALI DIDATTICI: Il Master comprende: il materiale formativo multimediale mediante accesso area riservata on line, PC portatile personale con Pen Drive Internet, l'alloggio ed il pranzo gratuito per le giornate d'aula per studenti provenienti da distanze superiori 100km, corso di lingua inglese, corso di informatica con esame patente europea, accesso alla biblioteca tematica e consultazione riviste specialistiche di settore, pubblicazione del CV nell'area alunni del sito della Selefor.

RILASCIO CREDITI FORMATIVI E ATTESTATI: La partecipazione al Master prevede il rilascio dei 60 CFU. Anche l'attestato di stage aziendale costituisce **credito formativo** ai sensi della L. 196/03. Inoltre sono previsti il rilascio dei seguenti attestati: **Diploma** di Master con rilascio del **Bilancio di Competenze** dal quale si evince la storia del percorso professionale e didattico, l'identificazione di competenze possedute ed acquisite durante il Master, capacità e punti di forza comportamentali e professionali, l'individuazione delle aspirazioni, dei valori e degli interessi professionali per la definizione e consolidamento del proprio progetto professionale; **Certificazione Trinity** per la lingua inglese; **Certificazioni software; Certificazione delle Competenze** dalle quali si evince, in base alle normative vigenti, le competenze acquisite nel corso del Master, inoltre, fornisce ai propri clienti aziendali, oltre la lettera di referenze, un curriculum certificato con la possibilità di accesso ai dati sensibili (anche ai test psicoattitudinali) per le aziende che richiedono la selezione del candidato.

PROGRAMMA DEL MASTER

AREA COMPORTAMENTALE/GESTIONALE

Modulo OUTDOOR: Self Empowerment e sviluppo delle proprie potenzialità comportamentali e gestionali. Analisi delle risorse individuali (valori e criteri, obiettivi e credenze limitanti e potenzianti).

AREA GESTIONALE

Modulo IMPRESA: Il Mercato di riferimento. Il Sistema Azienda. L'Organizzazione Aziendale. La Comunicazione Aziendale.

Selefor s.r.l.

*Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro
Sez. IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, com. 1, lett. d) del DL n. 276/03
Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Campania Cod. n. 640/05/05
Agenzia Accreditata FonCoop cod.097
Via N. Battagliese 3/5 – 84078 Vallo della Lucania (SA)
Tel. 0974/712190 e Fax 0974/1930104 - info@selefor.it – www.selefor.it*



Modulo STRUMENTI MANAGERIALI: Business Plan. Il piano di marketing. Accesso ai finanziamenti. Project Management.

AREA TECNICO/PROFESSIONALE

Modulo CONTABILITA' E BILANCIO: Gli elementi di contabilità generale. Bilancio. Bilancio consolidato. Contabilità. Fiscalità.

Modulo PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI PIANIFICAZIONE: Programmazione e controllo. Gli strumenti tradizionali di controllo di gestione il Budget come strumento di programmazione e controllo. La verifica dei risultati: il reporting.

Modulo CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGETING: Budgeting. Processo di controllo. Tecniche di calcolo e di controllo dei costi. Tecniche evolute di controllo di gestione.

Modulo FINANZA AZIENDALE: Elementi di matematica finanziaria. I mercati finanziari. Le scelte di finanziamento e la struttura finanziaria. La gestione della tesoreria e dei rapporti con le banche. Pianificazione finanziaria. Strumenti finanziari. Valutazione dei progetti d'investimento. Valutazione della performance. Valutazioni finanziarie.

Modulo LABORATORIO DI COMPETENZE: Bilancio di Competenze. Curriculum. Lettera di Motivazione.

AREA LINGUISTICA ED INFORMATICA: Relativo ad ogni modulo didattico è previsto un modulo di Lingua Straniera e di Informatica con l'applicazione dei relativi software.

AREA TECNICO/SPECIALISTICA

Testimonianze aziendali con studio di casi relativi a: Impresa, Amministrazione e Società, Programmazione e Controllo, Strumenti Manageriali, Finanza Aziendale.

Project Work: Collaborare con la dirigenza. Raccogliere dati e informazioni. Analizzare o elaborare dati o informazioni. Redigere o presentare rapporti o documenti. Attività da svolgere: 1) raccolta di informazioni nell'organizzazione ospitante, 2) realizzazione di interviste e analisi di documenti aziendali; 3) definizione del PW con il tutor aziendale; 4) sistematizzazione dei dati raccolti; 5) costruzione e applicazione degli strumenti richiesti per lo svolgimento del PW.

AREA PROFESSIONALIZZANTE - Stage: Esperienza pratica guidata, finalizzata al consolidamento degli apprendimenti e allo sviluppo delle competenze, attraverso la realizzazione operativa del Project Work concordato con l'organizzazione ospitante. Attività da svolgere per la realizzazione del PW professionale: Sperimentazione, acquisizione dei comportamenti lavorativi, approfondimento dell'uso degli strumenti professionali, problem finding, problem solving & decision making, finalizzati alla risoluzione di progetti aziendali.

VALUTAZIONE FINALE: Discussione e valutazione della tesi del project work e verifica bilancio di competenze.

INIZIO MASTER: Marzo 2011

QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 3800,00 + IVA ; possibilità di accedere a Finanziamenti a tasso zero.

CONTATTI:

Segreteria ORGANIZZATIVA Tel 0974.712190-354927/02.45074609/010.8933651

Selefor s.r.l.

*Agenzia per il Lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro
Sez. IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, com. 1, lett. d) del DL n. 276/03
Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Campania Cod. n. 640/05/05
Agenzia Accreditata FonCoop cod.097
Via N. Battagliese 3/5 – 84078 Vallo della Lucania (SA)
Tel. 0974/712190 e Fax 0974/1930104 - info@selefor.it – www.selefor.it*