

XENTRA



BUSINESS SCHOOL

# Gestire le Risorse Umane

Brochure informativa

## Corso per “Gestire le Risorse Umane”

### IL CORSO

Il corso pratico di efficacia personale “Gestire le Risorse Umane” consente ai partecipanti di acquisire l’opportuno Know How per avere oltre che una conoscenza più profonda del modo in cui le persone si comportano, a livello individuale e di gruppo, nell’organizzazione aziendale, una comprensione maggiore di come integrare il personale e gli obiettivi aziendali e come organizzare il proprio gruppo di lavoro..

L’adesione al corso conferirà ai partecipanti le opportune conoscenze e competenze per poter sviluppare capacità di gestione, acquisire le conoscenze di tipo tecnico, metodologico e relazionale necessarie a un’efficace gestione delle risorse umane, il tutto attraverso la simulazione e l’analisi di situazioni concrete.

*Xentra Business School, impegnata da anni nel mercato dell’Alta Formazione Post Universitaria, eroga percorsi didattici destinati esclusivamente a giovani laureati, uomini d’azienda e professionisti.*

*Essa è una scuola di management che eroga percorsi di Alta Formazione e Master con l’obiettivo di rappresentare, per il Sud d’Italia, un laboratorio avanzato di ricerca, consulenza e formazione.*

*Per coniugare obiettivi gestionali e sviluppo delle competenze individuali la scuola sposa quale sua filosofia l’alto valore da attribuire al capitale intellettuale.*

*I pilastri fondamentali della cultura e del sistema organizzativo della scuola, si fondano pertanto, sull’apprendimento organizzativo, sulla gestione della*

*conoscenza e sull’etica della responsabilità, per promuovere lo sviluppo del territorio, la valorizzazione di progetti di vita e professionali della persona e per supportare innovazione e miglioramento continuo.*

*La scuola è attiva sia nel settore della formazione Post Lauream che nell’ambito di percorsi formativi specialistici e professionalizzanti, erogando formazione individuale e di gruppo nelle seguenti aree:*

*Marketing & Sales  
Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Sviluppo competenze personali e professionali  
Leadership e gestione dei collaboratori  
Eventi, Pubblicità e relazioni Esterne  
Finanza e Amministrazione d’Impresa  
Produzione e Logistica  
Beni Culturali e Biblioteche*

## **DESTINATARI**

*Il corso è rivolto a dirigenti e quadri che operano in ogni area funzionale e che vogliono sia sviluppare il proprio potenziale, sia affinare la loro conoscenza e le capacità acquisite negli anni.*

## **ARTICOLAZIONE DIDATTICA**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
<i>La direzione dei propri collaboratori</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>L'adattamento all'ambiente</i></li><li>- <i>La motivazione dei collaboratori collegata al senso di responsabilità indirizzato all'iniziativa</i></li><li>- <i>I conflitti e come prevenirli</i></li><li>- <i>Il concetto di risorsa umana come variabile critica e strategica</i></li></ul>
<i>Tecniche di gestione delle risorse umane</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>La cultura dell'azienda</i></li><li>- <i>Le leve e gli strumenti di gestione</i></li><li>- <i>I modelli organizzativi e la gestione</i></li><li>- <i>I colloqui canonici</i></li><li>- <i>Gli approcci gestionali</i></li><li>- <i>I risultati attesi</i></li></ul>
<i>Sviluppo delle risorse umane</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>La decodificazione e la comprensione dei comportamenti</i></li><li>- <i>L'utilizzo dell' "ascolto" dei problemi</i></li><li>- <i>La valutazione obiettiva per evitare falsi giudizi</i></li><li>- <i>La delega come mezzo di formazione e motivazione</i></li></ul>
<i>La negoziazione</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Negoziazione distributiva e integrativa</i></li><li>- <i>La preparazione della negoziazione</i></li><li>- <i>Le tecniche negoziali</i></li></ul>
<i>La delega</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Il ruolo come progetto</i></li><li>- <i>Accentramento e decentramento dei compiti</i></li><li>- <i>La gestione efficace della delega</i></li></ul>

<i>La capacità di motivare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contributo teorico: le teorie della motivazione</i></li> <li>- <i>La gerarchia dei bisogni secondo Maslow</i></li> <li>- <i>Fattori igienici e fattori motivanti secondo Herzberg</i></li> <li>- <i>Teoria X e teoria Y di Mc Gregor</i></li> <li>- <i>Obiettivi aziendali</i></li> <li>- <i>Sistema premiante</i></li> <li>- <i>Comunicare e motivare</i></li> </ul>
<i>La leadership</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Potere e leadership</i></li> <li>- <i>La leadership motivazionale</i></li> <li>- <i>Stile manageriale e rapporti interpersonali</i></li> <li>- <i>Stile e processo comunicativo</i></li> <li>- <i>La comunicazione con le persone</i></li> <li>- <i>Significato e obiettivi della comunicazione</i></li> </ul>
<i>Stile manageriale, obiettivi di lavoro, gestione delle risorse umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La fissazione degli obiettivi come momento di collegamento "tecnico" delle psicologie individuali</i></li> <li>- <i>Obiettivi e tecniche di management</i></li> <li>- <i>Condividere l'obiettivo</i></li> </ul>
<i>Valutazione del personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Definizione e funzioni delle "tre p": la valutazione del potenziale, la valutazione delle posizioni, la valutazione delle prestazioni</i></li> </ul>

## INFORMAZIONI GENERALI

Durata formazione aula: **18 ore**

Modalità di erogazione del corso:  
**Aula** oppure **Videoconferenza**

Luogo di svolgimento: **Napoli**

Sede: **Pontificia Università Teologica dell'Italia Meridionale San Tommaso d'Aquino - Viale Colli Aminei n. 2**

Le lezioni d'aula si svolgeranno con cinque incontri settimanali dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

## MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, incluso nel costo di partecipazione, è predisposto sulla base delle indicazioni del personale docente e sarà consegnato durante le attività didattiche.

## QUOTA D'ISCRIZIONE

Relativamente alle modalità di fruizione prescelte dai partecipanti, il costo di partecipazione è pari a (quota di iscrizione + modalità di fruizione del corso in Aula o Videoconferenza):

- Iscrizione € 100,00 IVA inclusa
- Aula € 270,00 IVA inclusa
- Videoconferenza € 170,00 IVA inclusa

## ALLIEVI

Il numero massimo di allievi in aula non sarà superiore ai 40 partecipanti.

Il corso non sarà attivato qualora le iscrizioni saranno inferiori a 15 partecipanti.

## DOCENTI

Il corpo docente della Scuola è composto esclusivamente da docenti / ricercatori universitari e professionisti di comprovata esperienza professionale.

## TITOLI RILASCIATI

A tutti i partecipanti che hanno frequentato almeno l'80% del monte ore complessivo sarà rilasciata un attestato di partecipazione per il corso: **"Gestire le Risorse Umane"**.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione deve essere versata contestualmente alla trasmissione della documentazione d'iscrizione.

Il pagamento della quota di partecipazione, da versarsi prima dell'inizio del corso, dovrà essere effettuata in una delle seguenti modalità:

**Assegno Bancario o Assegno Circolare non Trasferibile** intestato a Xentra.

**Bollettino Postale** a favore di:

Xentra

c.c.p. n. 96734918

**Bonifico Bancario** a favore di: Xentra

Banca Popolare di Novara

c/c 000000003435

ABI 05608 CAB 40101 CIN X

IBAN IT35X0560840101000000003435

## VIDEOCONFERENZA

La videoconferenza consente di comunicare ed interagire in tempo reale con il proprio interlocutore, osservandone le espressioni, il linguaggio del corpo, le reazioni alle vostre proposte. L'utilizzo della videoconferenza è come trovarsi nella stessa stanza con i propri interlocutori, riducendo al minimo i tempi di spostamento dal proprio ufficio, dalla propria sede di lavoro o dalla propria abitazione.

Per poter utilizzare la videoconferenza è necessario possedere un personal computer con connessione ad internet.

**RICHIESTA DI PRE-ISCRIZIONE  
AL CORSO “GESTIRE LE RISORSE UMANE”**

(da inviare a mezzo fax al n. 081/588 57 76 oppure per email all'indirizzo [segreteria@xentrabs.it](mailto:segreteria@xentrabs.it))

Io sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

nato / a a \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap – città - provincia \_\_\_\_\_

recapiti \_\_\_\_\_  
telefono di casa \_\_\_\_\_ telefono ufficio \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Ragione Sociale \_\_\_\_\_  
ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_  
indirizzo (via, civico, cap, città, provincia) \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_

Se titolare di  
partita iva  
indicare anche  
queste  
informazioni

**CHIEDO**

di iscrivermi alle selezioni per il  
**Corso** “Gestire le Risorse Umane”

che seguirò nella modalità:

**Aula**

**Videoconferenza**

Allego, quindi, alla presente:

**Copia del documento di pagamento della quota d'iscrizione.**

**Documento di riconoscimento valido**

**Copia del Codice Fiscale**

**Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 della XENTRA**

In conformità al D.Lgs. 196/03, informiamo che ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di trattamento dei dati personali, che i dati in nostro possesso sono utilizzati per verifiche sul grado di soddisfazione dei servizi offerti, invio di promozioni o materiale pubblicitario di nuovi prodotti o servizi, inviti a manifestazioni, convegni, workshop, trasmissione dei dati a società del gruppo, collegate o che collaborano con Xentra srl.

È un suo diritto, secondo l'art. 7 del suddetto decreto, chiedere quali sono i suoi dati sottoposti a trattamento, le modalità del loro utilizzo, e potrà chiederne la correzione, cancellazione o opporsi al trattamento dati.

Letta l'informativa e consapevole che il trattamento dei dati è necessario per l'evasione della mia richiesta:

**Acconsento**

**Non Acconsento**

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile e per esteso

XENTRA  BUSINESS SCHOOL

4 via a. moro  
20017 rho, mi

[www.xentrabs.it](http://www.xentrabs.it)  
[segreteria@xentrabs.it](mailto:segreteria@xentrabs.it)

Numero Verde Gratuito  
 800 910 539

p.iva 05142871218