FORMAZIONE PROFESSIONALE CERTIFICATA

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: **Receptionist - Addetto al Ricevimento – (Codice ISTAT : 422901**	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIA	o Il progetto del Corso è conforme agli standard internazionali recepiti dalla certificazione IMBASC (International Management and Business Administration Skills Certification, Accountant Level Program. A seguito degli esami intermedi e finali, effettuati in sede, ai quali saranno ammessi gli allievi in regola con i pagamenti e che non abbiano superato il limite massimo di assenza, sarà rilasciata la certificazione IMBASC Accountant Level, l'attestato di "**Addetto al Ricevimento in strutture Turistico-Ricettive - cod. 331206**" , con dettaglio delle competenze formali acquisite nei singoli moduli
ALTRE CERTIFICAZIONI	o Certificazione delle competenze formali acquisite nei singoli moduli o Durante il corso, gli allievi potranno: sostenere gli esami e conseguire: 1) la Patente e Europea del Computer **ECDL Core Level**; 2) la **Patente Europea della Qualità EQDL Start** o 3) Attestato di "**Addetto Primo Soccorso**" per Aziende di tipo B e C (DM 15 Luglio 2003 n.388)";
DESTINATARI	o N°12 occupati, disoccupati o inoccupati o Età superiore ai 18 anni o Assolvimento dell'obbligo formativo, licenza media o titolo superiore **Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.**
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto delle norme di cui alla legge 125/1991
FIGURA PROFESSIONALE	L'Addetto alla Reception o Receptionist è la figura-chiave delle strutture ricettive, accoglie il cliente al suo arrivo, lo assiste durante tutto il soggiorno e ne gestisce la partenza. Svolge il proprio lavoro ed esegue le proprie mansioni all'interno di una struttura aziendale complessa, la cui conoscenza approfondita è il presupposto fondamentale per compiere al meglio i compiti che gli sono affidati. Il Receptionist è colui che oltre a dare il benvenuto agli ospiti e a fornire loro suggerimenti e informazioni sul luogo di

<table>
<tr><td></td><td>soggiorno esegue anche compiti che presuppongono la conoscenza della struttura (come l'assegnazione delle camere), l'individuazione delle mansioni che competono agli altri lavoratori dell'albergo (come assegnare a un altro dipendente il compito di eseguire il servizio richiesto dal cliente) e la consapevolezza dei ruoli di responsabilità all'interno dell'azienda (come la gestione dei reclami o dei disguidi verificatisi o comunicati alla reception). Il Receptionist svolge dunque le attività di tutto il reparto di ricevimento e di portineria. Se la struttura nella quale svolge il suo lavoro dispone di sale per convegni e congressi, si occupa anche del servizio prenotazioni di questi spazi.</td></tr>
<tr><td>MERCATO DEL LAVORO</td><td>o Il ruolo opera all'interno di strutture ricettive quali alberghi, centri vacanza, villaggi turistici, campeggi.
Dopo aver acquisito sufficienti esperienze sul campo, è possibile crescere professionalmente con il passaggio a strutture di sempre maggior prestigio oppure, dato che il ricevimento rappresenta il primo gradino della carriera della direzione alberghiera, è possibile diventare Direttore d'albergo.</td></tr>
<tr><td>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</td><td>o presso MEDIASTAFF Education & New Media(SP) - Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia - Tel. 0187 518940 o 3487985317 con il seguente orario :
il lunedì, il mercoledì e il sabato mattina dalle h. 09:30 alle 12.30;
dal lunedì al venerdì pomeriggio dalle h. 15:30 alle h. 18;30
o <u>In caso di raggiungimento del nr. Max di iscritti (12), il termine di chiusura potrà essere anticipato</u>.</td></tr>
<tr><td colspan="2">MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</td></tr>
<tr><td>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</td><td>550 ore di cui:
o 224 teoria
o 166 pratica,
o 160 stage</td></tr>
<tr><td>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</td><td>o Il corso sarà articolato:
1. Dal lunedi al venerdi 3/4 h. presumibilmente dalle h. 09:00 alle 13:00 (impegno settimanale di 15/20 h.) a partire dal 18/02/2013, presumibilmente fino al 11/07/2013
o Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso</td></tr>
<tr><td>MODULI / MATERIE</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>DENOMINAZIONE</th><th>ORE</th></tr>
<tr><td>1</td><td>competenze trasversali: utilizzo di strumenti informatici per la gestione dell'ufficio secondo lo std ecdl</td><td>64</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Elementi di diritto privato, commerciale e turistico</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Organizzazione delle Imprese turistiche</td><td>8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Elementi di Diritto Tributario</td><td>16</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Principi di logistica, trasporti e servizi in ambito turistico</td><td>8</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Analisi del Mercato Turistico</td><td>8</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	7	Il Sistema economico locale	6
	8	Elementi di storia e cultura locale	6
	9	Le contabilità elementari, la contabilità generale ed il metodo della partita doppia, contabilità iva	16
	10	Gestione del Front Office e della Cassa	10
	11	Elementi di Marketing	10
	12	Utilizzo dei servizi bancari per l'azienda	10
	13	Esercitazioni con uso di software di gestione alberghiera	10
	14	competenze trasversali: Lingua Inglese base	36
	15	competenze trasversali: Inglese Turistico	30
	16	competenze trasversali: Lingua Francese base	36
	17	competenze trasversali: La Qualità secondo lo standard EQDL Start	18
	18	Tecnica del ricevimento	18
	19	Comunicazione Interpersonale con la PNL	20
	20	SIMULAZIONE DI IMPRESA: Economato/Contabilità, Portineria, Ricevimento/Cassa, Marketing e Promozione Commerciale	12
	21	Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro	16
	22	Primo soccorso	12
	23	La ricerca del lavoro	4
		ore totali in aula	390
		stage in aziende ricettive e turistiche	160
		TOTALE ORE	**550**
STAGE	Lo stage verrà svolto in strutture alberghiere, ricettive o Turistiche.		

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	Le domande saranno accolte con procedura “a sportello”, ovvero in ordine d’arrivo fino ad un massimo di 12 per edizione. Il numero minimo per l’attivazione di un’edizione del corso è di 6 allievi, con esigenze orarie compatibili, il massimo di 12 allievi; In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di allievi, la data di inizio del corso, potrà essere posticipata, fino al raggiungimento di almeno 6 iscritti-
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Assolvimento/proscioglimento dal diritto/dovere all’istruzione e formazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE	o nessuna
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	o nessuno
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Componenti: o Due formatori esperti o Tutor
SEDE DELLA SELEZIONE	o MEDIASTAFF Education & New Media(SP) - Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia
TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE	o Le domande saranno accolte in ordine d'arrivo (a sportello). La selezione verrà effettuata sul possesso dei requisiti d'ingesso (maggiore età e assolvimento del diritto/dovere dell'istruzione e formazione)
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE FINALI D'ESAME	
COMMISSIONE D'ESAME	o le prove intermedie e finali di esame si svolgono, secondo le disposizioni e procedure delle relative certificazioni, nella sede formativa di Mediastaff Education & New Media, alla presenza di esaminatori accreditati dagli organismi responsabili delle singole certificazioni e di docenti nominati da Mediastaff Education & New Media.
SEDE DELLE PROVE FINALI D'ESAME	o MEDIASTAFF Education & New Media(SP) Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia
REQUISITI DI AMMISSIONE AGLI ESAMI	1. Aver frequentato almeno l'80% delle h. di corso 2. Essere in regola con il pagamento.
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Durante il corso, successivamente al completamento dei relativi moduli, saranno effettuate: nr. 7 esami ECDL Core Level (Teoria, Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint e internet); nr. 2 esami ECDL Advanced Level (Word e Excel avanzati); nr. 3 esami EQDL; nr. 3 esami IMBASC (Fondamenti giuridici e etica, Organizzazione Aziendale, Marketing Turistico) a fine corso, sarà erogato l'esame finale, consistente in N° 1 prova scritta mediante la somministrazione di test a risposta multipla e un colloquio individuale
PROVA SCRITTA	o N° 1 Test Multidisciplinare per Verificare il livello di apprendimento raggiunto nelle varie discipline trattate durante il corso
PROVA PRATICA	o nessuna
COLLOQUIO	o Durante il colloquio verbale, sarà effettuata la correzione del Test Multidisciplinare e saranno eventualmente richieste integrazioni o approfondimenti alle risposte fornite
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il peso percentuale di ogni singola prova sul punteggio finale sarà: o Test Multidisciplinare 50/100 o Colloquio individuale 50/100
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	o nessuno

PREZZO DEL CORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Periodo in cui è effettuata l'iscrizione	dal	al	Prezzo scontato per pagamento in unica soluzione	Prezzo con acconto iscrizione + 3 tranche (solo con RID)	finanziamento in convezione 12 rate (*) importo rata	finanziamento in convezione 18 rate (*) importo rata	finanziamento in convezione 24 rate (*) importo rata
superFirstMinute	15/02/2012	28/04/2012	€ 300,00 + € 2.050,00	€ 300,00 + € 734,00 x 3	€ 200,00 + 12 x € 194,50	€ 200,00 + 18 x € 133,50	€ 200,00 + 24 x € 96,50
FirstMinute	17/12/2012	12/01/2013	€ 300,00 + € 2.550,00	€ 300,00 + € 900,00 x 3	€ 200,00 + 12 x € 231,00	€ 200,00 + 18 x € 156,50	€ 200,00 + 24 x € 119,00
prezzo normale	14/01/2013	16/02/2013	€ 3.150,00	€ 300,00 + € 1020,00 x 3	12 x € 257,00	18 x € 174,00	24 x € 132,50

Chi si iscrive nel periodo fra il 14/02/2012, e il 28/04/2012, può usufruire dello sconto SuperFirst Minute.
Chi si iscrive nel periodo fra il 17/12/2012, e il 12/01/2013, può usufruire di uno sconto inferiore First Minute.
Chi si iscrive nel periodo compreso fra il 14/01/2013 e il 16/02/2013 paga il prezzo normale.

La quota comprende:

- Nr. 390 h. di lezioni in presenza, in classe di max 12 persone;
- il materiale didattico (dispense, fotocopie, file in formato pdf);
- nr. 1 skills card ECDL Core Level della durata di nr. 3 anni
- nr. 7 "Quote Esame ECDL Core Level" (**);
- nr. 2 skills card ECDL Advanced Level AM3 e AM4 della durata di nr. 1 anno
- nr. 2 "Quote Esame ECDL Advanced Level" AM3 e AM4(***);
- nr. 1 skills card EQDL della durata di nr. 1 anno
- nr. 3 "Quote Esame EQDL (****);
- nr. 1 scheda di registrazione esami IMBASC e relative quote esame (3).
- Esame lingua inglese, con attestazione del livello raggiunto;
- Esame finale

(**) Esami Ecdl Core: qualora il candidato non superi la prova d'esame relativa ad uno o più moduli, potrà sostenere nuovamente la o le prove fallite, in una eventuale successiva sessione, da scegliere fra quelle calendarizzate a discrezione Mediastaff. In questo caso, il candidato, non dovrà acquistare una nuova Skills Card, ma dovrà pagare nuovamente la quota relativa a ciascuna prova che intende ripetere (€ 25,00 a modulo).
(***)Esami Ecdl Advanced qualora il candidato non superi la prova d'esame relativa ad uno o più moduli, potrà sostenere nuovamente la o le prove fallite, in una eventuale successiva sessione, da scegliere fra quelle calendarizzate a discrezione Mediastaff. In questo caso, il candidato, non dovrà acquistare una nuova Skills Card, ma dovrà pagare nuovamente la quota relativa a ciascuna prova che intende ripetere (€ 34,00 a modulo).
(****)Esami EQDL qualora il candidato non superi la prova d'esame relativa ad uno o più moduli, potrà sostenere nuovamente la o le prove fallite, in una eventuale successiva sessione, da scegliere fra quelle calendarizzate a discrezione Mediastaff. In questo caso, il candidato, non dovrà acquistare una nuova Skills Card, ma dovrà pagare nuovamente la quota relativa a ciascuna prova che intende ripetere (€ 34,00 a modulo).