

allestimento ed esposizion

@rtedata

MiniMaster in

"Allestimento ed esposizione museale"

64 ore di lezione frontali
prossima edizione: consultare il sito www.artedata.it
corso Artedata attivo dal 2002

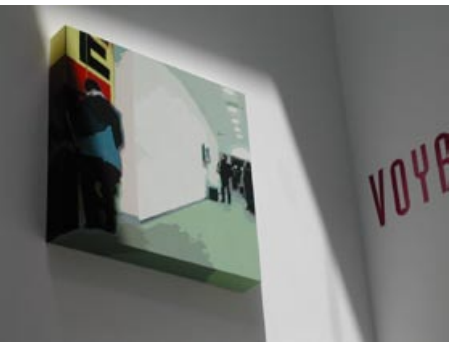
> *Presentazione del corso e programma didatico*
> *La scuola Artedata*
> *Regolamento didattico Artedata*
> *Modalità di ammissione e iscrizione al corso*

>>











PRESENTAZIONE DEL CORSO

Negli ultimi anni si sta assistendo all'organizzazione di un numero sempre maggiore di mostre ed esposizioni anche solo temporanee all'interno di musei o centri espositivi. Il successo di questi eventi oltre che economico è d'immagine, coinvolgendo e interessando da questo punto di vista oltre che i soggetti istituzionali pubblici (Musei, i Comuni, le Provincie, le Regioni) anche le Società private e le Fondazioni Bancarie, che investono con rinnovato vigore ed entusiasmo, in progetti ed eventi culturali di "buona" visibilità.
Di particolare rilevanza si stanno dimostrando, in questo settore, le sponsorizzazioni e i finanziamenti privati ad opera di Istituti Bancari, Associazioni e Fondazioni, che vedono nella promozione un'ottima opportunità di marketing e recupero d'immagine. Come in molti settori professionali legati ai Beni Culturali, spesso risulta carente una adeguata professionalità che unisca le competenze organizzative, museografiche di marketing ecc.. a quelle umanistiche.
Questo MiniMaster nasce dall'esperienza didattica della Scuola Artedata nell'ambito del Master in "Psicologia dell'Arte e dell'Organizzazione Museale" organizzato in partnership con l'Università La Sapienza.
Il corso non fornisce nozioni esclusivamente tecniche e operative per la realizzazione di un allestimento, queste sono accompagnato da fondamentali materie teoriche e metodologiche. In un settore dove non esistono "regole prefissate" e "manuali operativi" è richiesta una figura che al di sopra delle altre, sappia interloquire con i vari soggetti interessati all'evento espositivo, e che soprattutto sviluppi una propria capacità di programmazione (project management) e una personale ideologia di esposizione.

E' consigliata una preparazione umanista ai candidati che intendono iscriversi al corso.

Per conoscere la data di inizio della prossima edizione del corso, consultare il sito web della scuola Artedata: www.artedata.it

OBIETTIVI DEL CORSO

Obiettivi generali del percorso formativo sono: fornire ai partecipanti al corso gli strumenti necessari e le specifiche abilità per operare all'interno del settore dell'organizzazione eventi espositivi ed in particolare per collaborare in progetti di Allestimento e Percorsi Museali, sia per mostre permanenti sia per eventi temporanei.
Il settore sta subendo e continua a subire una forte innovazione, enti e aziende attive nell'organizzazione di eventi espositivi sono sempre più alla ricerca di professionisti che pur provenendo da un percorso formativo umanistico abbiano appreso le competenze museografiche, oltre che comunicative sul marketing museale e multimediali necessarie per installazioni espositive moderne.
Gli obiettivi formativi possiamo sintetizzarli in un ampliamento delle conoscenze sulle tecniche di allestimento e progettazione di percorsi espositivi, ma anche sui processi organizzativi e sistemi di promozione e marketing degli eventi culturali.
Competenze che si intende creare (microobiettivi previsti):
a) apprendere le varie nozioni fondamentali legate alla museologia e museografia;
b) apprendere le varie fasi necessarie all'organizzazione di un evento espositivo;
c) creare capacità ed expertise per la progettazione di un evento espositivo nel suo complesso;
d) creare capacità ed expertise per la comunicazione di un evento espositivo.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

La figura professionale uscente avrà competenze adeguate nella progettazione, promozione e gestione di eventi espositivi. Possibili sbocchi occupazionali sono in: musei, pinacoteche, gallerie, studi di architettura e società di servizi espositivi, Associazioni e Fondazioni Culturali.

PROGRAMMA DIDATTICO

Il corso affronta la materia in forma teorica e nozionistica nella prima settimana. Nella seconda settimana ci saranno riferimenti pratici a progetti espositivi, e mostre realizzate dagli stessi docenti esperti, verranno inoltre discusse in aula e presso i Musei in visita le procedure per l'organizzazione, l'allestimento e la promozione di eventi espositivi. E' prevista infine anche una lezione presso la Galleria Tornabuoni di Firenze per analizzare da vicino il caso degli allestimenti ed esposizioni in galleria.

MUSEOLOGIA
- Breve storia e evoluzione del concetto di museo;
- Le collezioni e le ricerche museologiche ai fini dell'allestimento;
- Servizi di ricerca e documentazione nei Musei
- Lineamenti di storia del collezionismo (forme di raccolta e collezionismo privato)
- Dal collezionismo privato al museo
- Il museo in Italia: tipologie, spazi, funzioni, servizi aggiunti
- Fondamenti di museologia e strumenti per l'attività di museologica

MUSEOGRAFIA E ALLESTIMENTO
- Organizzazione e Tecnica di un evento-espositivo;
- Fasi procedurali e progettuali;
- L'esposizione temporanea
- Elementi di Allestimento espositivo e museale
- Cenni storici sugli allestimenti museali;
- Fondamenti di museologia e museografia, gli allestimenti museali;
- Fondamenti di museografia e tecnologia del museo

MARKETING CULTURALE E COMUNICAZIONE MUSEALE
- Studio dell'organizzazione degli spazi accessori (book shop, biblioteca, sala conferenze, ecc.)
- Strategie di Comunicazione Museale
- Elementi di comunicazione, promozione, pubblicità e pubbliche relazioni; strategie e strumenti per lo sviluppo di offerte (esposizioni, programmi, servizi) nel settore dei Beni Culturali;

LE ESPOSIZIONI NELLE GALLERIE D'ARTE
- L'esposizione all'interno di Gallerie d'Arte
- Il Marketing e le scelte di comunicazione per le Gallerie d'Arte
- Lezione in visita presso una delle migliori Gallerie della città.
Lo spazio, la mostra personale e le collettive, la scelta degli artisti, le tecniche di allestimento, i supporti di esposizione la comunicazione.

INFORMATICA APPLICATA
- Fondamenti di Catalogazione dei BBCC ;
- La catalogazione come fase fondamentale degli allestimenti museali
- La catalogazione delle opere in esposizione;
- Internet e Virtual Gallery - il sito web ideale per un museo;

APPROFONDIMENTI (ogni edizione potrà prevedere uno o più di questi approfondimenti):
- Fund rising e sponsorizzazione per gli eventi espositivi. (Prof. Mario Lepore)
- Normativa e metodologia di un archivio museale. (Prof. Carlo Cinelli)
- Il sistema museale italiano, il profilo tipologico, la posizione giuridica. (Prof. Massimo Misiti)
- Gli ecomusei come nuovo concetto sostenibile di museo, alcuni casi di studio. (Prof. Antonio Amodei)

*****
LEZIONI IN VISITA PRESSO MUSEI:
- Visita al Museo dei Bargello (se a Firenze)
- Visita al Museo Opera del Duomo (se a Firenze)
- Visita al Museo Cenacolo di Andrea del Sarto (se a Firenze)
- Visita al Museo Nazionale di Arte Moderna (se a Matera)
- Visita al Museo Ridola (se a Matera)
- Visita a esposizioni temporanee

Potranno essere concordate insieme ai Docenti altre visite a mostre o esposizioni temporanee in sostituzione o in aggiunta a quelle sopra elencate.
Il costo dei biglietti di ingresso è compreso nella quota d'iscrizione.

*****
Il programma può subire alterazioni a causa della sostituzione o indisponibilità di alcuni docenti.
Il corso fornisce punteggio per l'ammissione al Master in "Psicologia dell'Arte e dell'Organizzazione Museale" organizzato in partnership con l'Università La Sapienza

---

Al termine del corso è previsto la consegna dell'Attestato e di un CD con il materiale didattico.

I docenti sono esperti proveniente da aziende e studi fotografici professionali

La Scuola Artedata

La scuola Artedata nasce dalla partnership della web agency fiorentina Mosaik, da Centro di Studi Informatici per l'Arte di Firenze e dell'Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli. Le tre organizzazioni, partendo dalla consapevolezza della sempre più crescente domanda di nuove figure professionali legate al mondo dell'Arte, hanno deciso di unire i propri Know How e la propria esperienza per realizzare insieme corsi di alta formazione sulle tecnologie informatiche e multimediali applicate ai Beni Culturali.

Sfruttando il Know-How tecnico dei suoi soci e collaboratori il network Artedata è in grado si sviluppare qualsiasi progetto o piattaforma multimediale; con la partnership di importanti Società ed Enti Culturali può contemporaneamente garantire la massima qualità nei contenuti con le migliori tecnologie.

- Nel 1999 alcuni professionisti e docenti provenienti da ambiti ed esperienze professionali complementari decidono di fondare Mosaik società di grafica e comunicazione, successivamente nasce la divisione Artedata per gestire la didattica e progetti web legati all'ambito artistico e multimediale (nascono i portali Artjob.it e Artfind.it, mentre ancora in fase di elaborazione è il progetto Artegallery.net).

- Nel 2000 Artedata è diventata partner ufficiale per la formazione, dell'Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli insieme organizzano corsi di alta formazione sulla grafica, il design e sulle tematiche vicine alla conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali.

- Dal 2003 Aretdata è partner e sponsor dell'Università La Sapienza per l'organizzazione del Master in Art Management Psychology che si terrà a Roma nel corso dell'anno accademico 2003 2004 (Ia edizione). Aretdata oltre che offrire la propria docenza per il modulo sulle applicazioni informatiche e multimediali, ha sviluppato tutto il sito del Master.
- Nel 2003 la Scuola Artedata ha fornito la propria docenza al corso "Professionista informazione digitale dei beni culturali" per l'associazione Cnos FAP - della Regione Abruzzo

- Dal 2004 la Scuola Artedata è sede dei corsi del Comune di Firenze. Nell'ambito dei corsi di informatica promossi dal Comune di Firenze (Q.2). E' stata scelta Artedata come sede didattica per ospitare e organizzare i corsi di informatica di base, di Office, di Computer Art.

- Nel 2005 la Scuola Artedata è stata invitata alla programmazione e organizzazione del modulo di informatica applicata per il Master in Art Management Psychology dell'Università La Sapienza di Roma per il quale Artedata è Partner e Sponsor

- Dal 2005 Artedata ha lanciato una serie di corsi di formazione a distanza (FAD) che in aggiunta a quelli frontali permettono di poter accedere ai contenuti didattici da qualsiasi postazione Internet abbattendo peraltro i costi didattici e di spostamento.

- Nel 2007 viene costituita la nuova sede a Matera, che diventa la sede amministrativa centrale. Mentre rimane una sede didattica a Firenze

Tutti i programmi dei corsi e le date aggiornate sono presenti sul sito web www.artedata.it

Il Metodo didattico Artedata:

1. *Lezioni frontali in aula con esercitazioni e simulazioni in classe*
2. *Stage presso aziende*
3. *Accompagnamento al lavoro. Newsletter opportunità post corso.*

Il carattere intensivo dei nostri corsi risponde ad una filosofia che sta alla genesi della scuola Artedata: organizzare corsi cercando ottimizzare il più possibile i tempi di apprendimento.
La ***formazione intensiva*** *è possibile grazie ad un insieme di più soluzioni didattiche:*
a) ***apprendimento supportato da elementi multimediali e interattivi*** *(videoproiezioni audio-visive, condivisioni desktop, simulazioni multimediali);*
b) ***rilascio di materiali didattici: slide, progetti e dispense su CD-Rom.*** *favorendo un approfondimento a casa delle tematiche affrontate in aula;*
c) illustrazione da parte dei ns. docenti (esperti del settore), di ***nozioni pratiche, concrete e dirette*** *senza troppe teorizzazioni accademiche.*

Regolamento didattico Artedata

1. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE
L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di Artedata della seguente documentazione:
A) Modulo d'iscrizione on-line compilato on-line attraverso il sito artedata.it dalla scheda web di ciascun corso (eventualmente accompagnato dal modulo cartaceo presente in ogni brochure del corso, inviato via fax).
B) Ricevuta di versamento della retta d'iscrizione di 300 euro (anticipo sul totale del corso) inviata per fax allo 0835.337437 o per posta ordinaria.
C) Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale inviate per fax allo 0835.337437 o per posta ordinaria o consegnate in sede il primo giorno di lezione; tale documentazione contribuisce a garantire la qualità e l'efficienza delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione (sportello stage; reclutamento aziende; ecc..) resi ai partecipanti. Le iscrizioni a tutti i corsi Artedata sono a numero ristretto. Il numero massimo di partecipanti è di 12 persone.
Il termine per iscriversi è indicativamnte fino a 4 giorni prima dell'inizio delle lezioni, a condizione che siano rimasti posti disponibili per la frequenza del corso stesso.
Attenzione: l'iscrizione on-line non accompagnata entro i 10 giorni successivi, dal versamento della quota di iscrizione e dall'invio tramite fax della ricevuta e dei documenti sopra indicati, decade automaticamente allo scadere del 10° giorno, fatti salvi accordi presi con la segreteria.

2. SEDI DIDATTICHE
Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma on-line sul sito Internet www.artedata.it.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE, SCONTI E RIDUZIONI
La quota di iscrizione è da intendere come anticipo sull'intera quota di ogni singolo corso e deve essere versata in un'unica soluzione all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione.
La quota di iscrizione è di 300 euro ed è da ritenersi un anticipo sul costo complessivo del corso. Il resto del pagamento (differenza fra costo totale del corso e quota d'iscrizione) sarà corrisposto durante il periodo di lezione presso la segreteria amministrativa.
- Sconti previsti:
Per le aziende che iscriveranno 3 o più partecipanti allo stesso corso o per iscrizioni multiple di almeno 3 persone è previsto uno sconto pari a 100 euro per ciascun allievo. L'iscrizione multipla deve avvenire nello stesso giorno e segnalata preventivamente.
- Per chi decide di iscriversi subito a due o più corsi è previsto uno sconto di 100 euro per ciascun corso
- Per diplomati ed ex allievi di Artedata e di Palazzo Spinelli è prevista una riduzione di 60 euro
- Per chi perfeziona l'iscrizione inviando la documentazione necessaria almeno 60 gg prima della data di inizio del corso si applica uno sconto di 60 euro
- Per gli utenti del portale Artjob iscritti ad ArtjobGold è prevista una riduzione di 80 euro .
Gli sconti possono essere applicati già subito alla quota di iscrizione o alla restante parte del pagamento. Le agevolazioni non sono cumulabili.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO
Il costo di ogni corso è differente, sul sito Artedata www.artedata.it sono visibili tutti i prezzi. Per partecipare ad un corso è necessario corrispondere la quota d'iscrizione, più il resto del costo complessivo da versare durante i primi giorni di lezione(se l'allievo preferisce può versare anticipatamente anche tutto il costo complessivo del corso).
Il versamento della quota d'iscrizione e il saldo possono essere effettuati mediante:
- Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso, intestato a:
Artedata srl - IBAN: IT40 K010 1016 1001 0000 0002 397 - Banco di Napoli
- Vaglia postale intestato a: Artedata srl Via San Giovanni Vecchio, 24 - 75100 Matera.
La quota eventualmente restante di pagamento (differenza tra costo totale del corso e quota di iscrizione) deve essere versata, in contatnti o tramite assegno, direttamente presso la sede didattica entro i primi tre giorni di corso.

5. POSSIBILITà DI CAMBIAMENTI NEI PROGRAMMI DIDATTICI
per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso/Seminario, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 5 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute, a discrezione dell'iscritto, rimarranno valide per le successive edizioni dello stesso corso o di altri corsi o, se richieste, verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Artedata srl. Artedata si riserva inoltre di cambiare i calendari e gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, dando comunicazione agli interessati. È altresì facoltà di Artedata sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti e imprevisti impedimenti.

6. DIRITTO DI RECESSO
- Comunicazione entro 10 giorni dall'inizio del corso È possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre 10 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Artedata , Via San Giovanni Vecchio, 24 - 75100 Matera o e-mail (info@artedata.it) purché seguita da lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Viene in questo caso proposto all'allievo di: a) mantenere la quota d'iscrizione per una delle edizioni successive dello stesso corso o di qualsiasi altro corso Artedata, la frequenza potrà avvenire entro 12 mesi dalla data di recesso; b) riavere la quota d'iscrizione versata, decurtata delle spese di rimborso.
- Comunicazione oltre i 10 giorni dall'inizio del corso La comunicazione di recesso pervenuta oltre il termine sopra indicato e fino al giorno precedente l'avvio del corso, comporterà la fatturazione dell'intera quota di iscrizione o il mantenimento del 50% di tale quota per le edizioni successive dello stesso corso o per qualsiasi altro corso Artedata.
Attenzione: in caso di mantenimento di tutta o parte della quota versata per una edizione successiva del medesimo o di altri corsi, l'allievo sarà tenuto a frequentare nella data stabilita. Non sarà ammessa la richiesta di ulteriore spostamento di data, ne l'eventuale richiesta di restituzione della quota versata. - Mancata presenza: La mancata presenza ingiustificata al Corso, comporterà la fatturazione dell'intera quota di iscrizione, senza possibilità di mantenimento di nessuna parte della stessa.

Regolamento didattico Artedata

7. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI
I partecipanti ai Corsi/Seminari sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nei locali di Artedata srl. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, regolamento aula, ecc.).

8. CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO
Al termine del Corso/Seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

9. GLI STAGE
La scuola Artedata è fermamente convinta della validità didattica e professionale offerta dall'esperienza tirocinante ed ha attivato un proprio servizio di sportello stage per i propri ex-allievi dei corsi accademici, Minimaster e Master (non per i corsi Intensivi), che ne facciano richiesta, essi vengono informati attraverso news-letter su opportunità occupazionali, tirocini e stage. La segreteria didattica è costantemente impegnata nella ricerca e individuazione delle migliori opportunità di stage, supportata peraltro dalla redazione del portale artjob.it di cui Artedata è partner. Gli stage non sono obbligatori da parte degli allievi, sono gratuiti per le aziende e per gli allievi, Artedata si occupa del progetto formativo, del tutor aziendale, degli oneri relativi l'assicurazione e posizione civile, si svolgeranno in base alle disponibilità dell'allievo e dell'azienda ed a meno che non si raggiunga il numero massimo di disponibilità in termini di posti da parte delle aziende interpellate. In ogni caso lo svolgimento degli stage non sono comunque garantiti.
La scelta della località, del periodo e delle condizioni di svolgimento sarà concordata dallo studente con il tutor del corso, seguendo una graduatoria interna stilata dal Collegio dei Docenti su basi di merito scolastico. Per far richiesta di stage, l'allievo deve inviare CV aggiornato inserendo anche il corso svolto con la scuola Artedata a inf@artedata.it indicando nel soggetto "invio CV per stage del corso: nomecorso".

10. USO DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE
L'aula-laboratorio multimediale può essere utilizza to anche dai partecipanti a corsi teorici, purché non si svolga lezione o la stessa non sia già occupata. Gli allievi possono usare Internet e gli strumenti hardware-software messi a disposizione dall'Istituto purché con la massima cura e rispetto. E' in ogni caso vietata l'installazione e/o il download di qualsiasi materiale a meno che non concordato direttamente con la direzione didattica.

11. ORARIO DELLE LEZIONI
Le lezioni si svolgono nell'orario stabilito dalla Scuola e secondo il turno assegnato allo studente, il quale accetta le eventuali variazioni che si rendano necessarie. Le lezioni potranno essere tenute, o trasferite in qualsiasi momento dell'anno, in sedi diverse da quella istituzionale e talora essere unite ad altre classi di corsi di altro tipo parimenti interessate all'argomento trattato.
La sede Artedata rispetta il seguente orario di apertura: dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 18:30 attenersi a tale orario per la frequenza dei corsi e le visite. Durante la pausa pranzo dalle 13:30 alle 14:30 la sede didattica rimane chiusa.
Per le visite si consiglia di prendere prima appuntamento telefonico per assicurarsi di poter parlare con un responsabile o docente del corso interessato.

12. RISPETTO DELLA SCUOLA
E' richiesto agli studenti un comportamento consono al carattere dei corsi e della sede in cui si svolgono. Il rispetto degli ambienti si estende ovviamente agli spazi esterni dell'intero complesso scolastico. La mancanza di rispetto verso docenti, collaboratori o studenti comporta l'immediata ed irrevocabile espulsione dai corsi. Nelle aule speciali e nei laboratori lo studente deve lasciare il proprio posto di lavoro in ordine; non è possibile lasciare oggetti personali nei locali della scuola, neppure presso la Segreteria. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'interno dei locali. Eventuali danni causati d agli studenti agli ambienti o alle attrezzature saranno addebitati agli stessi. L'Istituto si riserva altresì di allontanare dai corsi gli studenti che non mantengano un comportamento moralmente irreprensibile sia all'interno sia all'esterno dell'Istituto.

13. SICUREZZA E SALUTE SUL POSTO DI LAVORO
Lo studente deve osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute (visite ed analisi mediche obbligatorie, mezzi di protezione collettivi e individuali), e di quanto altro previsto dalle vigenti normative europee o indicato dal medico o dal responsabile della sicurezza dell'Istituto. La Scuola assicura gli allievi per l'attività didattica all'interno degli stessi laboratori didattici.

14. MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE
Lo studente deve usare le attrezzature con la massima cura e conformemente alle istruzioni impartite; in caso di guasti o rotture delle stesse egli dovrà avvisare tempestivamente il docente. Eventuali danni causati dagli studenti agli ambienti, alle attrezzature ed agli impianti della scuola saranno loro addebitati e dovranno essere rifusi a livello individuale o di classe. Le attrezzature d'uso comune e i materiali per le esercitazioni pratiche di gruppo sono forniti dalla scuola; ogni studente dovrà invece procurarsi i materiali e le attrezzature d'uso personale. I docenti sono i responsabili dell'eventuale mancata disponibilità di materiali ed attrezzature d'uso e lavoro comune; gli studenti sono pregati di collaborare con i docenti per consentire un tempestivo approvvigionamento da parte dell'Istituto.

15. NO SMOKING
E' assolutamente vietato fumare nelle aule, nei laboratori e in qualsiasi altro locale della scuola, compresi corridoi, scale, bagni, uffici. I trasgressori potranno essere multati direttamente dalla Scuola che può anche avviare il procedimento di espulsione nei loro confronti. L'Istituto si riserva inoltre il diritto di rivalersi economicamente sui trasgressori la cui inosservanza fosse motivo di elevazione di multe amministrative da parte delle Autorità preposte al controllo sanitario, oppure di danni morali e materiali direttamente o indirettamente arrecati all'Istituto stesso.

16. CONTROVERSIE
Per ogni controversia sarà competente il Foro di Matera, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

17. GARANZIA PRIVACY
Il trattamento dei dati personali viene svolto nell'ambito della banca dati di Artedata nel rispetto di quanto stabilito dalla L.675/96 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui garantiamo la massima riservatezza, è effettuato ai fini di aggiornare l'allievo o ex-allievo sui prodotti e sulle iniziative di Artedata srl. Ogni utente Artedata potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

Modalità di ammissione e iscrizione al corso



I corsi Artedata sono da intendersi come corsi di perfezionamento e approfondimento professionale. Per velocizzare la formazione la scuola Artedata tende ad avere classi omogenee di candidati. I corsi sono quindi a numero chiuso e la selezione avviene per titoli e/o esperienze, che devono essere indicate nel modulo di iscrizione online.

A chi è destinato il corso.
A chi ha già avviato un percorso formativo o professionale di tipo umanistico, ai Laureati o Laureandi in Facoltà umanistiche e in alternativa a candidati che abbiano già maturato nel settore una minima competenza professionale documentata.

Come fare domanda di ammissione.
E' possibile candidarsi compilando il modulo di preiscrizione on-line raggiungibile dalla pagina descrittiva di ogni corso. Il candidato è così chiamato a riempire i campi "Principali titoli di studio" ed "Esperienze professionali" attraverso i quali la Scuola Artedata può accettare la candidatura. Entro pochi giorni il candidato che si iscrive online riceverà una e-mail di risposta, nel caso in cui l'idoneità sia confermata, saranno indicate le modalità per procedere con il perfezionamento dell'iscrizione.

N.B. La pre iscrizione online non è impegnativa, permette di avere una risposta immediata sulla propria idoneità, da diritto alla prenotazione del posto per 10 giorni, decade automaticamente senza oneri se dopo 10 giorni non si è proceduto al perfezionamento dell'iscrizione.

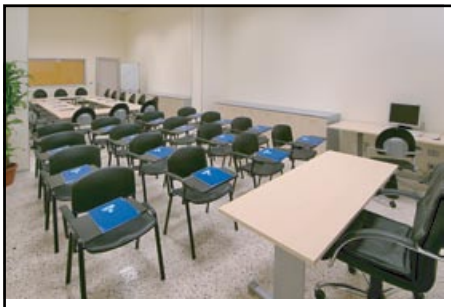
Attenzione : L'iscrizione on-line permette di prenotare per 10 giorni un posto al corso senza impegni, se non perfezionata entro i 10 giorni successivi, con l'invio della ricevuta di versamento e dei documenti personali tramite fax, decade automaticamente allo scadere del 10° giorno, fatti salvi accordi presi con la segreteria.

Dopo la preiscrizione on-line e l'e-mail di risposta, l'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di Artedata, della seguente documentazione, per fax allo 0835.337437:

a) Ricevuta di versamento della quota d'iscrizione di 300 euro (quale anticipo sul totale del corso, per le modalità di pagamento vedere il punto 4 del regolamento didattico).

b) Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale . Tale documentazione contribuisce a garantire la qualità e l'efficienza delle attività di formazione nonché dei servizi extra formazione resi ai partecipanti (assicurazione, sportello stage; reclutamento aziende; ...)

Il termine per iscriversi è indicativamente fino a 3 giorni prima dell'inizio delle lezioni, a condizione che siano rimasti posti disponibili per la frequenza del corso stesso. In caso di posti non più disponibili, sul sito web artedata.it viene segnalato "posti esauriti" o "posti in esaurimento".



Contatti

Matera *(sede organizzativa nazionale)*
Via San Giovanni Vecchio, 24 - CAP 75100
info@artedata.it
www.artedata.it

Firenze *sede didattica Itinerante*
in Via Borgo Santa Croce, 10 - 50122 Firenze
c/o Palazzo Spinelli

Tel. *+39 0835.240166*
+39 0835.233961
Fax *+39 0835.337437*

0835.240166
CALL CENTER
www.artedata.it