



Provincia di Massa Carrara Servizio Formazione Professionale POR CRO 2007-2013 Regione Toscana - FSE

Avviso pubblico Voucher

Premessa

La Provincia di Massa - Carrara adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13/07/07
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del Programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008 e succ modifiche e integrazioni;
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e succ modifiche e integrazioni;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);
- della DGR 1192/2008 che istituisce un regime di aiuti alla formazione ai sensi del Regolamento 800/2008;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- della DGR 968/2007 e s.m.i che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 569/06 e s.m.i. che approva le Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002 e s.m.i.
- della DGR 930 del 10/12/2007 di approvazione degli indirizzi per il funzionamento e l'aggiornamento del catalogo dell'offerta formativa personalizzata e del Dec. Dir 6404 del 20/12/2007 di approvazione dell'avviso pubblico per l'inserimento dei percorsi formativi nel catalogo dell'offerta formativa personalizzata e s.m.i
- della DGR 532 del 22/06/2009 Approvazione "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R 32/2002";
- della DD n. 3610 del 23/07/2009 "Repertorio regionale delle Figure Professionali"- Approvazione di un primo elenco di Figure Professionali organizzate per settori di attività economica e relative schede descrittive e dell'elenco dei profili professionali non più attivabili"
- del Decreto n. 3519 del 21/07/2009 "Approvazione dei costi spettanti ai componenti della commissione di esame di cui al Regolamento 8 AGOSTO 2003, N 47/r S.M.I"
- della DGR n. 159 del 09/03/2009 recante modifiche alla DGR 903/2005 "Disciplinare per la gestione e l'implementazione del repertorio regionale dei profili professionali";
- della DGR 117 del 18/02/2008 "presa d'atto dei criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 29.01.2008";
- del parere espresso dalla Commissione Provinciale Tripartita nella seduta del 09 settembre 2009
- del parere espresso da parte della IV° Commissione Consiliare riunitasi in data 18 settembre 2009;
- del parere espresso da parte della IV° Commissione Consiliare riunitasi in data 25 marzo 2010;
- del parere espresso dalla Commissione Provinciale Tripartita nella seduta del 2 aprile 2010
- della Determinazione che approva il presente avviso POR CRO 2007-2013 Regione Toscana – FSE – Avviso pubblico voucher

Art. 1 Finalità generali Obiettivi e azioni

Si precisa che nel presente avviso l'uso dei vocaboli al maschile risponde a semplici esigenze di leggibilità del testo ed è riferito indistintamente ad entrambi i generi, non sottendendo alcuna discriminazione tra di essi.

Il presente avviso finanzia, attraverso l'attribuzione di incentivi alle persone per la **formazione** (di seguito denominati voucher), sugli Assi del POR CRO 2007-2013 Regione Toscana - FSE, interventi a carattere individuale volti a favorire la personalizzazione dei **percorsi formativi**. Il sostegno della domanda individuale di formazione è volto a perseguire la piena occupazione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle competenze, la qualità del lavoro mediante politiche volte ad accrescere gli investimenti nel capitale umano e nella ricerca, l'integrazione e la coesione sociale, in un'ottica di lifelong learning e di perseguimento delle pari opportunità tra donne e uomini.

Fermo restando che per le specifiche tipologie e caratteristiche degli interventi finanziabili è vincolante quanto indicato nel successivo articolo 4 nelle schede descrittive di ogni Asse, il presente avviso finanzia **solo ed esclusivamente interventi formativi a carattere individuale** a valere sugli Assi III e IV, sugli obiettivi specifici sotto indicati e relativamente ad un'unica azione:

Asse III - Inclusione sociale

Obiettivo specifico: g) Sviluppare percorsi integrati e migliorare il (re)inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati; combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro

2. attività di formazione professionale, anche personalizzate (ad es. voucher), finalizzata all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati (categoria di spesa 71);

Asse IV - Capitale Umano

Obiettivo specifico: l) Creazione di reti tra Università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo e istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione

11. voucher post-laurea per lo sviluppo di percorsi di ricerca, specializzazione ed accrescimento delle competenze professionali di giovani laureati e ricercatori, finalizzati a sostenerne l'inserimento lavorativo in realtà produttive e di ricerca qualificate (categoria di spesa 74);

Art. 2

Scadenza per la presentazione delle domande

Le richieste di voucher possono essere presentate a partire dalla data di esecutività della Determinazione che approva il presente avviso, **che verrà comunicata unicamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente** e devono pervenire entro le ore 12.00 del 45° giorno consecutivo a tale data.

Qualora in seguito agli esiti della valutazione delle candidature i finanziamenti disponibili non siano esauriti, l'Amministrazione Provinciale si riserva di individuare, con atto successivo, una ulteriore scadenza di riserva che sarà resa nota con almeno 45 giorni di anticipo.

Art. 3

Soggetti erogatori di attività formative presso i quali è possibile utilizzare i voucher

Fermo restando che sulla specifica tipologia di soggetti attuatori occorre rispettare quanto indicato nel successivo articolo 4 nelle schede descrittive di ogni Asse, si forniscono disposizioni generali e vincolanti concernenti l'ammissibilità dei soggetti abilitati ad erogare percorsi formativi per i quali utilizzare il finanziamento.

I soggetti attuatori di attività formative devono essere accreditati dalla Regione Toscana alla data di scadenza dell'avviso, ai sensi della DGR 968 del 17/12/2007 e s.m.i.

Non sono soggette all'accreditamento le Università limitatamente alle attività di formazione istituzionale e alle attività di formazione istituzionale aggiuntiva di cui alla "Scheda Università" approvata dal Comitato nazionale del QSN (DGR n. 1013/2008) rivolte ad utenti che beneficiano di voucher.

- Per gli interventi a valere sull'asse III:

I voucher **possono** essere spesi presso sedi formative localizzate in Toscana e precisamente:

1 – presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 968 del 17/12/2007 e s.m.i, attingendo ai percorsi formativi presenti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa personalizzata, previsto dalla DGR 930 del 10/12/2007. Il Catalogo è raggiungibile online dal seguente indirizzo internet: <http://web.rete.toscana.it/OffertaFormativa/index.jsp> . Una volta raggiunta la pagine internet cliccare su "Ricerca dell'offerta formativa" ed effettuare la ricerca del percorso formativo desiderato mediante i criteri di ricerca presenti

2 – presso agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ai sensi della DGR 968 del 17/12/2007 e s.m.i

I voucher possono inoltre essere spesi presso sedi formative localizzate fuori regione, e più precisamente presso:

1 - Agenzie formative localizzate fuori regione accreditate dalla Regione di appartenenza oppure in possesso di una certificazione di qualità/accreditamento secondo uno dei seguenti sistemi/regimi: ISO 9001-9000/2000(in questo caso l'ente certificatore deve essere accreditato Sincert); EFQM; ASFOR; CAMPUSONE

Per gli interventi a valere sull'asse IV:

I voucher **possono** essere spesi presso:

- Università toscane riconosciute dal MIUR
- Università riconosciute dal MIUR fuori regione

In fase di presentazione della domanda dovrà essere adeguatamente motivato il ricorso ad un soggetto erogatore con sede fuori Regione.

Art. 4 Tipologie di interventi ammissibili

Asse III Inclusione sociale

Finanziamento complessivo per l'asse: € 55.913,65

| |
|--|
| Obiettivo specifico: g) Azione: 2 |
|--|

Soggetti richiedenti il voucher e destinatari dell'attività formativa:

- **disabili:** persone disabili iscritte nelle liste di cui alla L. 68/99; persone in età lavorativa affette da minoranze fisiche, psichiche o sensoriali o portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45% accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalità civile; persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33% accertata dall'INAIL
- **individui in condizione di svantaggio:** persone adulte a basso reddito¹, soggetti che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (ISCED 3);

I soggetti di cui sopra devono essere Iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego della Provincia di Massa – Carrara nelle condizioni di cui al Dlgs. 181/00 e successive modificazioni e integrazioni e precisamente:

- *inoccupati*
- *disoccupati*

(NB: rientrano in questo status anche coloro che svolgono un'attività lavorativa dipendente la cui retribuzione annua lorda non superiore a €. 8.000,00), in caso di lavoro autonomo, la retribuzione annua lorda non superiore a €. 4.800,00)

e devono aver sottoscritto il Patto di Servizio Integrato.

Tali soggetti devono inoltre aver compiuto il diciottesimo anno di età ed essere residenti nella Provincia di Massa Carrara

Tipologia e caratteristiche interventi finanziabili

- Percorsi formativi per l'acquisizione di una qualifica professionale finalizzati all'inserimento lavorativo, riconosciuti ai sensi dell'art. 17 lettera b della L.R 32/02 e s.m.i dall'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara o da altre province della Regione Toscana
- Percorsi formativi per l'acquisizione di un certificato di competenze finalizzati all'inserimento lavorativo, riconosciuti ai sensi dell'art. 17 lettera b della L.R 32/02 e s.m.i dall'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara o da altre province della Regione Toscana
- Percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, tese ad agevolare l'inserimento sostenibile nel mondo del lavoro

Soggetti erogatori degli interventi:

- Agenzie formative Toscane in regola con le normative sull'accreditamento di cui alla DGR968/2007 e s.m.i
- Agenzie formative localizzate fuori regione accreditate dalla Regione di appartenenza oppure in possesso di una certificazione di qualità/accreditamento secondo uno dei seguenti sistemi/regimi: ISO 9001-9000/2000 (in questo caso l'ente certificatore deve essere accreditato Sincert); EFQM; ASFOR; CAMPUSONE

Importo massimo previsto del voucher: € 2.500,00

¹ Indicatore economico ISEE inferiore a € 17.721,56 (di cui al Dlg 109/98)

Cofinanziamento privato

- Non previsto

Spese ammissibili

- Quota attività formativa

- Spese di attivazione di eventuale polizza fidejussoria

Priorità (Max 30 punti)

Certificazione delle competenze (qualifica/certificato delle competenze/

Dichiarazione degli apprendimenti)

Max 7 punti

Donne

Max 8 punti

Beneficiario per la prima volta di voucher

Max 10 punti

Giovani fino a 25 anni d'età

Max 5 punti

Asse IV Capitale Umano

Finanziamento complessivo per l'asse: € 88.426,95

Obiettivi specifico: I) Azione:11.

Soggetti richiedenti il voucher e destinatari dell'attività formativa: Laureati alla data di presentazione della domanda, residenti nella Provincia di Massa Carrara.

I soggetti di cui sopra devono essere Iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego della Provincia di Massa – Carrara nelle condizioni di cui al Dlgs. 181/00 e successive modificazioni e integrazioni e precisamente:

- *inoccupati*

- *disoccupati*

(NB: rientrano in questo status anche coloro che svolgono un'attività di lavoro dipendente e cui derivi un reddito annuo lordo non superiore a €. 8.000,00), in caso di lavoro autonomo un reddito annuo lordo non superiore a €. 4.800,00)

e devono aver sottoscritto il Patto di Servizio Integrato.

Tipologia e caratteristiche interventi finanziabili

- Master di I e II livello

Il voucher NON può essere utilizzato per la frequenza di corsi di laurea (triennale o specialistica)

Soggetti erogatori degli interventi:

- Università toscane riconosciute dal MIUR
- Università riconosciute dal MIUR fuori regione

Il riconoscimento del MIUR dovrà essere esplicitamente dichiarato dal soggetto erogatore tramite l'apposito allegato

Importo massimo previsto del voucher:

€ 4.000, 00

Cofinanziamento privato minimo

- 20% della spesa totale. Le domande che prevedono una contribuzione privata di importo inferiore, saranno ridotte d'ufficio.

Esenzione:

- La percentuale di finanziamento pubblico riconosciuto potrà essere pari al 100% del costo totale nel caso in cui l'indicatore economico ISEE in corso di validità del richiedente non sia superiore ad € 17.721,56 (di cui al dlgs. 109/98).

Spese ammissibili

- Quota frequenza corso
- Spese di attivazione di eventuale polizza fidejussoria

Priorità (Max 30 punti)

| | |
|---|-------------|
| Donne | Max 7 punti |
| Percorsi formativi inerenti i temi dell'innovazione tecnologica /Ricerca e sviluppo | Max 7 punti |
| Beneficiario per la prima volta di voucher | Max 8 punti |
| Voto di laurea | Max 8 punti |

Art. 5

Durata ed avvio delle attività formative

Le attività formative devono di norma concludersi entro 12 mesi dal loro inizio.

Le attività per le quali si richiede il voucher **devono attivarsi entro 60 giorni** dalla data dell'atto di attribuzione del finanziamento. L'eventuale avvio successivo può essere autorizzato dalla Amministrazione provinciale solo previa richiesta preventiva al Servizio Formazione Professionale – UO Gestione- adeguatamente motivata sulla base di eventi oggettivi.

Sono inoltre ammissibili i seguenti casi:

1. **Avvio dell'attività formativa** precedente all'assegnazione del voucher (approvazione delle graduatorie), purché:
 - La data di inizio sia successiva alla **data di scadenza dell'avviso**²,
 - al momento dell' approvazione delle graduatorie (*cf. art 13*) l'attività formativa sia ancora in corso e, nel caso di voucher **sull'asse III** (esclusi i corsi riconosciuti dalla Provincia di Massa Carrara o da altre Amministrazioni Provinciali della Regione Toscana) **non siano state realizzate più del 50% delle ore totali del corso.**
 - le spese eventualmente già effettuate risultino documentate in modo coerente con le norme in materia di rendicontazione.

Il soggetto richiedente il voucher che intenda iniziare le attività prima dell' assegnazione del voucher deve inviare al Servizio Formazione Professionale- UO Gestione, almeno 5 giorni prima dell'avvio, una dichiarazione con la quale comunica l'inizio delle attività indicando orari e sede di svolgimento e con la quale attesta che si assume ogni responsabilità ed ogni onere relativamente all'attività intrapresa qualora il voucher richiesto non venga finanziato.

2. **Avvio dell'attività formativa**, in caso di corsi post laurea e corsi riconosciuti dalla Provincia di Massa Carrara o da altre Amministrazioni Provinciali della Regione Toscana, a partire da **Settembre 2009**, purché le ore di attività svolte, nel periodo compreso tra la data di inizio dell'attività e la data di scadenza dell'avviso non abbiano superato il 50% del totale delle ore di corso previste dal progetto.

In entrambi i casi (di cui al punto 1 e punto 2 sopra citati) l'attività formativa iniziata prima dell'atto di attribuzione del voucher può essere finanziata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- Che la data di inizio del corso sia indicata nel formulario
- Che la frequenza nel periodo antecedente la concessione del voucher sia attestata tramite firma congiunta dell'allievo e del docente, controfirmata dal legale rappresentate dell'ente erogatore del corso
- Che la restante parte dell'attività formativa (successiva cioè all'atto di attribuzione del finanziamento) venga documentata secondo le indicazioni date dagli uffici provinciali competenti in ottemperanza all'art.14.-

In ogni caso l'inizio della frequenza dell'attività formativa prima dell' attribuzione del finanziamento, ricade sotto la responsabilità del soggetto richiedente, vedasi altresì quanto specificato all'art. 7 (condizione indispensabile per l'attribuzione del voucher).

Art. 6

Esenzione dall'obbligo del cofinanziamento

L'esenzione dall'obbligo del cofinanziamento indicato specificatamente per l'ASSE IV nell'articolo 4, sarà valutata sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare ISEE in corso di validità di cui al Dlg 109/98.

Il calcolo e la certificazione del proprio livello ISEE può essere richiesto gratuitamente presso le sedi INPS, presso i comuni e presso i CAAF (sindacati e patronati). **La certificazione ISEE da presentare deve essere stata rilasciata nel mese di presentazione della domanda.** Se l'indicatore ISEE risulta uguale o inferiore a **€ 17.721,56** il voucher potrà rimborsare il 100% della spesa prevista.

² Lo stesso dicasi per quanto attiene l'eventuale attivazione di scadenza di riserva (cf. art. 2 dell'Avviso).

Art. 7

Risorse disponibili, vincoli finanziari e attuativi

Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la cifra complessiva di **Euro 144.340,60** ripartita sui diversi Assi, così come di seguito specificato:

- **Asse III euro 55.913,65**
- **Asse IV euro 88.426,95**

Vincoli finanziari

▪ **Divieto di cumulo dei finanziamenti**

I voucher di cui al presente bando non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per le stesse attività/corso.

I voucher di cui al presente bando non possono essere inoltre cumulati con i finanziamenti erogati dall'Amministrazione Provinciale di Massa Carrara o da altre Amministrazioni attraverso la CARTA ILA per le stesse attività/corso.

Non è ammissibile per lo stesso richiedente il finanziamento di più di una domanda. Qualora questa Amministrazione riscontri la presenza di più domande dello stesso richiedente, sarà finanziabile solo quella con punteggio maggiore e, a parità di punteggio, la prima in ordine di arrivo.

▪ **Indicazioni generali:**

La Provincia si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli voucher, in relazione:

- alle disponibilità finanziarie;
- alle risultanze della valutazione a cura del nucleo di valutazione. In caso di tagli finanziari il soggetto destinatario è tenuto ad attenersi e a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni fornite dagli uffici provinciali;
- al rispetto della percentuale di contribuzione prevista a carico del richiedente.

Condizione indispensabile per l'erogazione del voucher è che il percorso formativo venga portato a termine, vale a dire che la frequenza sia superiore al 70% minimo richiesto (per i corsi di qualifica all'interno di questa percentuale almeno il 50% delle ore di stage). In caso di frequenza di durata inferiore la Provincia, a suo insindacabile giudizio, valuterà, al fine dell'erogazione del voucher, la documentazione presentata.

Vincoli attuativi

▪ **Formazione a distanza**

Le attività di formazione per le quali si richiede il voucher possono essere svolte in modalità di formazione a distanza a condizione che :

- tale modalità sia prevista e descritta nel formulario
- la parte di attività formativa in modalità FAD non sia superiore al 20% del totale delle ore previste

Art. 8

Aiuti d'importanza minore "de minimis"

I voucher di formazione a favore di titolari d'impresa, lavoratori autonomi/professionisti sono soggetti a normativa sugli aiuti di stato, in quanto soggetti equiparati ad impresa.

Il contributo costituisce aiuto di Stato ai sensi della vigente normativa comunitaria e sarà erogato in regime de minimis (Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore), di cui si riportano in allegato le modalità applicative.

Tali soggetti per richiedere il voucher, dovranno quindi presentare la dichiarazione relativa al rispetto della regola del "de minimis" di cui al Reg. (CE) n. 1998/2006, secondo il relativo schema (allegato A documento 5).

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire in busta rigorosamente chiusa presso la Provincia di Massa-Carrara – Servizio Formazione Professionale - Protocollo generale Palazzo Ducale – p.zza Aranci, 54100 Massa nel periodo ed entro la scadenza indicati nell'articolo 2.

Le domande possono essere consegnate a mano nell'orario 9.00-12.00, nei giorni dal lunedì al sabato, oppure inviate per raccomandata presso Provincia di Massa-Carrara – Servizio Formazione Professionale -Protocollo generale Palazzo Ducale – p.zza Aranci, 54100 Massa.

Sul plico dovrà sempre essere riportata la dicitura "Avviso POR CRO 2007-2013 Regione Toscana - FSE - VOUCHER – Asse....." (*indicare l'Asse su cui si presenta il voucher*) e la data di scadenza per la presentazione della domanda. Ogni busta dovrà contenere una sola richiesta di voucher (originale cartaceo).

Il soggetto che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Art. 10

Documenti da presentare

Per la presentazione della *domanda di voucher* occorre:

- 1 domanda di richiesta finanziamento in bollo (euro 14,62) in originale. La domanda deve fare riferimento al presente bando e indicare l'asse di riferimento nonché la denominazione dell'intervento oggetto del voucher e l'importo richiesto. Deve inoltre attestare l'assenza di altri finanziamenti per le attività per le quali si richiede il voucher. Deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente.(Allegato A documento 1);
- 2 per richieste di voucher a valere sull'Asse III "Inclusione sociale", dichiarazione sottoscritta attestante la condizione di svantaggio .(Allegato A documento 4);
- 3 formulario di voucher sottoscritto e con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).(Allegato B);
- 4 in caso di Master allegare il programma
- 5 dichiarazione ente erogatore firmata e timbrata dal rappresentante legale dell'ente erogatore stesso, con fotocopia del documento di identità in corso di validità. .(Allegato A documento 3);
- 6 in caso di richiesta di esenzione dal cofinanziamento, modello ISEE rilasciato nel mese di presentazione della domanda;
- 7 curriculum vitae del richiedente redatto su formato europeo.(Allegato A documento 2);
- 8 per le attività (**corsi post laurea e corsi riconosciuti** dalla Provincia di Massa Carrara o da altre Amministrazioni Provinciali della Regione Toscana) che siano iniziate a partire da **Settembre 2009**, purché le ore di attività svolte nel periodo compreso tra la data di inizio dell'attività e la data di scadenza dell'avviso non abbiano superato il 50% del totale delle ore di corso previste dal progetto, **calendario delle attività svolte e da svolgere**, specificando le date l'orario e la sede di svolgimento con evidenza delle ore già svolte.
- 9 per voucher richiesti da titolari d'impresa, lavoratori autonomi/professionisti, dichiarazione "de minimis" redatta su apposito schema.(Allegato A documento 5);
- 10 Scheda monitoraggio (Allegato A documento 7).

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità, in corso di validità, chiara e leggibile, una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 11

Ammissibilità

I **voucher**, che saranno erogati esclusivamente per la partecipazione ad attività formative, sono ritenuti ammissibili, valutabili e finanziabili se:

- pervenuti nei termini previsti nell'articolo 2 del bando;
- richiesti da un soggetto destinatario ammissibile rispetto all'Asse (art. 4);
- presentati secondo le modalità previste all'art. 9
- spendibili presso soggetti erogatori di attività formativa ammissibili (art.3 e art. 4);
- compilati sull'apposito formulario, completo della scheda di previsione finanziaria, debitamente sottoscritto;
- completi delle informazioni richieste;
- coerenti con quanto indicato agli art. 5 e art. 7
- concernenti attività formative coerenti con le specifiche tipologie d'intervento previste dall'art. 4;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti, compilati in ogni loro campo (art.10)

Le seguenti mancanze sono considerate non sanabili e saranno causa di esclusione automatica:

- mancata sottoscrizione o assenza della domanda di finanziamento;
- mancata sottoscrizione o assenza dell'apposito formulario voucher;
- mancanza della copia del documento d'identità dei firmatari (compreso All A documento 3).
- mancata compilazione dei campi obbligatori del formulario

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio Formazione Professionale.

Il Servizio, nel caso ravvisi una eventuale necessità di chiarimenti e/o integrazioni sulle domande pervenute, potrà richiederle definendo un termine massimo per la presentazione delle stesse trascorso il quale, se la documentazione non risulta presentata, la domanda sarà non ammessa a valutazione.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

La non ammissibilità della domanda verrà comunicata agli interessati tramite raccomandata A/R.

Art. 12

Valutazione

Le operazioni di valutazione sono effettuate da un nucleo di valutazione nominato dal funzionario PO del Servizio Formazione Professionale.

E' facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sulla richiesta di voucher.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

▪ **Qualità progettuale Max 25 punti:**

| | |
|--|----------------|
| Obiettivi formativi, competenze che si acquisiscono attraverso il corso, articolazione del percorso, contenuti | fino a 9 punti |
| Materiali didattici individuali, collettivi, strumenti e attrezzature | fino a 3 punti |
| Qualità e caratteristiche dei docenti | fino a 5 punti |
| Metodologie didattiche | fino a 4 punti |
| Verifiche di apprendimento | fino a 4 punti |

NB: in caso di corso inserito nel "catalogo dell'offerta formativa regionale", in sede di valutazione verrà attribuito il punteggio massimo previsto per la qualità progettuale.

▪ **Descrizione della coerenza tra progetto formativo e curriculum Max 35 punti**

Coerenza tra percorso formativo e curriculum

fino a 14 punti

Coerenza del percorso formativo con la situazione occupazionale/ professionale/progetto professionale di sviluppo

miglioramento di status/cambiamento
fino a 21 punti

▪ **Priorità Max 30 punti**

Priorità indicate per ognuno degli Assi previsti dall'avviso (cfr. art. 4 dell'avviso).

▪ **Costo attività/ congruità economica Max 10 punti**

Voucher Asse III

Costo dell'attività formativa: a maggior costo corrisponde maggior punteggio

fino a 4 punti

Costo orario dell'attività formativa:

a maggior costo orario corrisponde minor punteggio

fino a 6 punti

Voucher Asse IV:

Costo dell'attività formativa: a maggior costo corrisponde maggior punteggio

fino a 10 punti

I voucher valutati sono finanziabili qualora raggiungano almeno 60/100.

Al termine della valutazione il nucleo provvede a redigere la graduatoria dei voucher, sulla base dei punteggi complessivi da essi conseguiti.

Art. 13

Approvazione graduatorie e modalità di utilizzo dei finanziamenti

La Provincia approva le graduatorie delle domande, i voucher vengono finanziati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili come indicate nell'articolo 7.

L'approvazione delle graduatorie avviene entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei voucher. L'elenco dei voucher ammessi e finanziati sarà pubblicato sul sito web <http://portale.provincia.ms.it/> - sezione "formazione professionale" – nello spazio dedicato "graduatorie bandi e avvisi" **entro il 01/09/2010.**

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

L'amministrazione non procederà ad alcuna notifica o comunicazione individuale diversa da quanto sopra indicato.

Si potrà prendere visione delle graduatorie pubblicate sul sito Internet della Provincia anche rivolgendosi agli Sportelli di Orientamento presso il Centro per l'Impiego sedi di Massa Via delle Carre 55; Carrara Viale XX Settembre 3; Aulla Via Pisacane 3.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi potranno essere riassegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione di nuovo avviso pubblico.

Qualora residuino finanziamenti rispetto alle risorse destinate al presente avviso, tali somme saranno utilizzate nell'ambito della scadenza di riserva successiva di cui all'art. 2.

Art. 14

Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento

Fatto salvo quanto disposto all'Art. 5 in merito all'inizio anticipato delle attività rispetto all'atto di conclusione dell'Istruttoria, di norma le attività devono essere attivate entro 60 giorni dall'atto di finanziamento e il soggetto richiedente deve darne comunicazione al Servizio Formazione Professionale - UO Gestione almeno 5 giorni prima dell'inizio delle stesse.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare la normativa regionale di riferimento per le attività formative (Delibera Giunta Regionale 569 del 31/07/2006).

Il soggetto richiedente il voucher, destinatario del finanziamento, è tenuto a stipulare lettera di impegno unilaterale, a trasmettere il calendario delle attività indicante orari e sede di svolgimento, nonché a presentare ogni altro documento ritenuto utile dal Servizio Formazione Professionale.

Il finanziamento viene erogato secondo le seguenti modalità alternative:

- erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività, previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso;
- erogazione con anticipazione di una quota di finanziamento concesso previa presentazione di polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato e pagamento della residua parte del finanziamento previa consegna di tutta la documentazione richiesta ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso. L'anticipo con fideiussione può arrivare sino al 90%.
- erogazione del finanziamento in unica soluzione alla conclusione dell'attività direttamente al soggetto erogatore della formazione presso il quale verrà realizzato l'intervento, dietro richiesta esplicita e sottoscritta del soggetto assegnatario del voucher.

Art. 15 **Certificazione degli esiti**

Gli interventi formativi si concludono con il rilascio di una delle seguenti attestazioni:

- attestato di qualifica
- certificato di competenze
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestato di frequenza

La richiesta di costituzione della Commissione di esame per il rilascio di attestato di qualifica/certificato di competenze deve essere avanzata al Servizio Formazione Professionale almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'esame.

Art. 16 **Tutela privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e in conformità al regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali dell'Amministrazione Provinciale.

Art. 17 **Veridicità delle dichiarazioni**

Ciascun dichiarante è responsabile e consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione Provinciale potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate.

Art. 18 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale (Funzionario PO Dr.ssa Albina Volpi).

Art. 19 **Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è reperibile in internet nel sito della Provincia www.provincia.ms.it

Informazioni possono inoltre essere richieste:

e-mail: formazione@provincia.ms.it
fp@provincia.ms.it

Allegati:

- A Domanda di richiesta finanziamento, fac simile dichiarazioni e Disciplina del regime de minimis
- B Formulario richiesta Voucher