CIOFS/FP
Emilia Romagna

INFORMATICA DI BASE

Destinatari

tutti coloro che non sanno utilizzare il PC o che si sono formati come autodidatti per meglio sistematizzare ed efficientare l'utilizzo del programma office, ma non solo

Durata/Avvio

24 ore dalle 18:00 alle 20:30 (gli orari potrebbero subire modifiche in base alle esigenze dei partecipanti)

Giornate: Lunedì e Giovedì **. Date: 21, 24, 28, 31 marzo 4, 7, 11, 14, aprile - solo il 18, 21 MARZO** dalle 18:00 alle 20:00

Programma

Windows: il desktop, la barra delle applicazioni e il menù d'avvio: proprietà. Le icone: predefinite, definite dall'utente. l'icona risorse del computer. Le unità: a - b - c – d. il pannello di controllo: data e ora, impostazioni internazionali, installazione applicazioni, mouse, nuovo hardware, opzioni cartella, password, schermo, sistema, stampanti, suoni e multimedia, temi del desktop, tipi di carattere. Le finestre di dialogo. Gestione di file e cartelle, Gli accessori del Sistema operativo, Le utilità di sistema. Word: interfaccia grafica, impostazione della pagina, elaborazioni testi, modifica e formattazione documenti, modifica del lay-out di pagina, stampa. Excel: l'interfaccia utente, il foglio di lavoro, inserimento di testi e valori, creazioni di formule matematiche, funzioni matematiche, grafici, stampa. Internet base e Posta elettronica: apertura di una Mail Box, invio E-mail.

Titolo rilasciato

Attestato di frequenza

Sede di svolgimento

CIOFS-FP sede di Bibbiano (RE) via G.B. Venturi, 142

Costo a persona

200 € per 24 ore (esente IVA art 10)

(il corso verrà attivato a raggiungimento numero minimo di partecipanti paganti)

CIOFS/FP
Emilia Romagna

Sistema Qualità
Certificato LRC
190664

Per informazioni e iscrizioni:

CIOFS-FP sede di Bibbiano (RE)
Tel. 0522/240711 fax 0522/240701
Ilaria Gherardi: commerciale@ciofsre.org

sito web: http://www.ciofsre.org