U N I V E R S I T À D E G L I S T U D I D I S A L E R N O

——— ⌑ ———

Area III – Didattica e Ricerca **Rep. n° 3656**
Coordinamento Attività Post-Laurea
Ufficio Formazione Post-Laurea **Prot. n° 40453**

IL RETTORE

VISTO l'art. 22 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;

VISTO l'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161;

VISTO il D.R. 29 ottobre 2001, n° 5574, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;

VISTA la delibera, con la quale il Consiglio della Facoltà di Economia, nella seduta del 31 gennaio 2008, ha proposto l'attivazione della V edizione del Corso di Master Universitario, di II livello; denominato: GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (Direttore: prof. Renato MELE);

VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 24 giugno 2008 e del 24 luglio 2008, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione del predetto Corso di Master Universitario;

VISTA la nota assunta al protocollo generale di Ateneo del 24 luglio 2009 con numero progressivo 37517 con la quale il prof. Renato Mele, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

ATTESA la necessità di provvedere all'attivazione, per l'anno accademico 2009/2010, della V edizione del predetto Corso di Master Universitario,

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2009/2010, presso la Facoltà di Economia dell'Ateneo, con durata annuale, la V edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito denominato Master MPA).

E' nominato Direttore del Corso il prof. Renato MELE, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 (Economia e Gestione delle Imprese) presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali della Facoltà di Economia dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Articolo 1
Disposizioni generali

E' indetto, per l'anno accademico 2009/2010, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alla V edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, in GENERAL

MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, di durata annuale, istituito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master MPA si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Esso ha durata di un anno accademico.

L'inizio delle attività didattiche è previsto nel corso del mese di novembre 2009.

La frequenza al Corso è obbligatoria.

Articolo 2
Promotori

Il Master MPA è promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali, in partnership con i seguenti Dipartimenti dell'Università di Salerno:

- Scienze economiche e statistiche,
- Diritto impresa e lavoro,
- Diritto pubblico generale e teoria delle istituzioni.

Articolo 3
Articolazione del percorso formativo

Il Master MPA si articola in 1.500 ore complessive di formazione, per un totale di 60 CFU, suddivise in: 500 ore di didattica, di cui 400 d'aula e 100 di studio guidato a distanza; 1.000 ore di cui stage (400 h), studio individuale e project work (600 h).

La metodologia didattica prevede lezioni frontali, esercitazioni, seminari, testimonianze,lavori individuali e di gruppo, discussione di casi, tirocinio, insegnamento a distanza.

Le lezioni frontali sono articolate in 3 giorni a settimana.

Le lezioni giornaliere, della durata di 5 ore, si svolgono di norma nelle ore pomeridiane.

La didattica frontale sarà così articolata e svilupperà le seguenti tematiche:

Problemi di management sulle funzioni generali – insegnamenti base

Tale fase è costituita da un percorso di 150 ore, propedeutico al prosieguo del Master.

- Organizzazione e gestione delle risorse umane
- Strategia e pianificazione strategica
- Marketing e comunicazione
- Direzione e management della PA
- Finanza
- Sistemi informativi

Management e problematiche della P.A. - testimonianze

Tale fase è costituita da un percorso di 40 ore e presenta esperienze innovative su diverse aree tematiche e in differenti ambiti organizzativo-istituzionali, nonché stimola lo scambio di opinioni e lo sviluppo di relazioni con testimonianze di operatori e rappresentanti del mondo politico-istituzionale

Approfondimenti specialistici di management – insegnamenti avanzati

Tale fase è costituita da un percorso di 210 ore e mira ad offrire percorsi di approfondimento sulle seguenti tematiche innovative specialistiche:

I modulo – Gli strumenti ed i modelli normativo/giuridici (60 ore)

- Contratti della Pubblica Amministrazione
- La gestione dei servizi locali e delle partecipazioni pubbliche

II modulo - Programmazione, controllo di gestione e finanza innovativa (90 ore)

- Controllo di gestione negli Enti Locali
- Contabilità pubblica

III modulo – Management dell'ambiente (60 ore)

- Ambiente e pianificazione urbanistica
- Energia

Articolo 4
Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master MPA intende formare figure in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali generali e specifici nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale degli Enti e delle Aziende pubbliche. In particolare, tali figure professionali saranno in grado di ricoprire posizioni di media e alta dirigenza in Aziende e Enti pubblici nonché di svolgere attività professionale e consulenziale in Aziende che forniscono servizi alle organizzazioni pubbliche.

Articolo 5
Requisiti generali di ammissione e posti a concorso

Possono partecipare al concorso pubblico per l'ammissione al Master MPA i cittadini italiani e stranieri che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale e/o specialistica o magistrale in tutte le discipline.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Il Master MPA è a numero programmato. In particolare, il numero dei posti a concorso è pari a **40**. Il numero minimo di iscritti necessario per attivare il Corso è fissato in **25** unità.

Articolo 6
Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE
REGISTRAZIONE

Preliminarmente il candidato dovrà **registrarsi al sistema informatico di Ateneo**,utilizzando **esclusivamente** il servizio on-line disponibile nel sito internet alla voce: www.unisa.it.
In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link: *STUDENTI* e, successivamente, dall'Area Utente, selezionare il link: *accedi ai servizi studenti on line*;
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto;
3. al termine della registrazione, il candidato riceverà una **coppia di codici** ("*nome utente*" e "*password*"), da stampare e/o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Personale.

Si precisa che la procedura di registrazione al sistema informatico di Ateneo deve essere effettuata una sola volta e per sempre: conseguentemente, coloro che, per qualsivoglia motivo, fossero già registrati ovvero coloro che siano già stati iscritti o che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno un titolo accademico **non devono** effettuare la predetta procedura, bensì ad utilizzare per la prescrizione al concorso (seconda fase) la coppia di codici in possesso o da richiedere all'Ufficio Formazione Post Laurea.

SECONDA FASE
PRE-ISCRIZIONE AL CONCORSO

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà **pre-iscriversi al concorso**, collegandosi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi studenti on line – area utente di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link: *STUDENTI* e, successivamente, dall'Area Utente, selezionare il link: *accedi ai servizi studenti on line*;
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test di Ingresso" e compilare l'istanza di prescrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la ricevuta dell'istanza di pre-iscrizione presentata on line nonché il bollettino di pagamento interbancario "Freccia" relativo al Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, per un importo di **€ 20,00**;
5. pagare il predetto Contributo, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso uno sportello della Banca di Roma o di un qualsiasi altro Istituto Bancario ed allegare la ricevuta di pagamento, unitamente alla ricevuta dell'istanza di pre-iscrizione, alla domanda di ammissione al concorso reperibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: http://www3.unisa.it/AREAIII/uff_coordinamentoattivitapostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home entro il termine perentorio di seguito indicato.

TERZA FASE
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, reperibili nel sito Internet dell'Ateneo così come indicato nella precedente seconda fase, dovranno essere consegnate a mano o spedite a mezzo posta all'Università degli Studi di Salerno – Area III "Didattica e Ricerca", Via Ponte don Melillo – 84084 Fisciano (SA) **entro e non oltre le 12:00 del giorno 14 ottobre 2009.**

Qualora il termine per la presentazione delle domande di ammissione coincida con un giorno festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno feriale utile.

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere presentate personalmente dai candidati entro il termine indicato presso gli Uffici competenti della predetta Area. La consegna dovrà essere effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 12:00.

In caso di invio a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine. A tal fine, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che, per la partecipazione ai concorsi, i candidati stranieri, qualora non residenti in Italia, **non sono tenuti** alla registrazione nel sistema informatico di Ateneo ed alla presentazione

dell'istanza di pre-iscrizione, né al pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, ma **sono tenuti** alla presentazione della sola domanda di ammissione con le modalità ed entro i termini di cui al presente articolo (terza fase).

Articolo 7
Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del diploma di laurea (o di altro titolo di studio), l'Istituzione presso la quale lo stesso è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione di conformità all'originale delle copie di atti e/o documenti conservati o rilasciati da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio può essere resa nei modi e con le forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Alla domanda dovrà essere **allegata**, a pena di esclusione dal concorso, la seguente documentazione:

1. ricevuta della domanda di pre-iscrizione presentata on line;
2. ricevuta attestante il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici;
3. certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazioneriportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;
4. curriculum vitae et studiorum;
5. autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata (*per coloro che sono già occupati*) completa dell'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'attività lavorativa completa dei riferimenti dell'organizzazione presso la quale la stessa è stata svolta, al ruolo e alle funzioni svolte, e agli anni/mesi di servizio maturati;
6. elenco generale di tutti i documenti e titoli che verranno presentati in sede di concorso.

Qualsiasi difformità fra la domanda e la documentazione presentata e tra la documentazione presentata e quella richiesta dal presente bando costituirà motivo di esclusione.

Articolo 8
Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice viene nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto. Essa è composta da tre professori di ruolo dell'Università di Salerno.

Essa definisce la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo e resa consultabile nel sito internet di Ateneo entro il giorno **23 ottobre 2009** alla voce: http://www3.unisa.it/AREAIII/uff_coordinamentoattivitapostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 9
Prove concorsuali

Il concorso pubblico per l'ammissione al Master MPA è **per esami**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

Le prove concorsuali consistono in un **test scritto di cultura generale**, cui è attribuito il 50% del punteggio totale, ed un **colloquio orale**, volto a cogliere attitudini e motivazioni dei candidati, cui è attribuito il restante 50% del punteggio. Conseguono l'idoneità coloro che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 70/100.

La mancata presenza alla prova selettiva verrà considerata come rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Articolo 10
Data delle prove concorsuali

La selezione sarà effettuata nelle giornate del **20 ottobre 2009** (test scritto), ore 15:00, e del **21 ottobre 2009** (colloquio orale), ore 15:00, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, via Ponte Don Melillo, 84084 FISCIANO.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 11
Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria finale di merito ed entro il termine perentorio del **06 novembre 2009**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo:

www.unisa.it – servizi on line studenti – area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it; selezionare il link: *STUDENTI* e, successivamente, dall'Area Utente, selezionare il link: *accedi ai servizi studenti on line*;
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;

3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione" e compilare la relativa domanda seguendo le istruzioni fornite dalla procedura;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione corredata dai bollettini di pagamento interbancario "Freccia" relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse Universitarie, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del predetto articolo.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritta;
2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3) le ricevute di versamento delle predette tasse universitarie.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentate personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritta;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predette tassa universitaria.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il **numero di matricola** assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso é stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
    - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
    - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato, lavoro autonomo, per motivi familiari per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile fino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria**. Coloro i quali non pagheranno le rate successive nelle scadenze previste saranno considerati rinunciatari.

Non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte in caso di rinunzia.

Articolo 12
Tasse universitarie

La ***Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*** in favore della Regione Campania, versata da tutti gli studenti iscritti Corso di Master, ammonta ad **€ 62,00** annui, dovrà essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione

dei bollettini di pagamento interbancario "Freccia", presso uno sportello della Banca di Roma o di un qualsiasi altro Istituto Bancario.

La ***Tassa d'iscrizione*** annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, ammonta ad **€. 4.400,00**.

Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso uno sportello della Banca di Roma o di un qualsiasi altro Istituto Bancario.

Copia della ricevuta attestante il pagamento dovrà essere, infine, trasmessa all'Area III Didattica e Ricerca – Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo.

PARTECIPANTI A TEMPO PIENO			
Anno Accademico	**Rata**	**Importo**	**Scadenza**
2009/2010	1ª rata	€. 1.400,00	all'atto dell'immatricolazione
	2ª rata	€. 1.000,00	entro e non oltre il 26 febbraio 2010
	3ª rata	€. 1.000,00	entro e non oltre il 31 maggio 2010
	4ª rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 10 settembre 2010

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'***indennità di mora*** per un importo di **€ 50,00**.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Articolo 13
Frequenza e conseguimento del titolo

La valutazione dell'efficacia del processo formativo sarà effettuata attraverso la comparazione dei livelli di conoscenza verificati nella prova di entrata e nelle prove intermedie e finali.

Ai fini del conseguimento del Master, oltre alle prove intermedie di verifica, è previsto un colloquio finale su tutto il programma trattato durante il Corso, e la discussione del project-work sull'attività realizzata durante lo stage.

Sono ammessi a partecipare al colloquio finale i partecipanti che risulteranno presenti ad almeno l'80% delle attività didattiche frontali e che hanno svolto lo stage e che avranno superato le prove intermedie.

Conseguiranno il diploma di "*Master Universitario, di II livello, in General Management della Pubblica Amministrazione*" coloro che avranno superato le prove intermedie e finali.

Articolo 14
Stage

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti le problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione tecnica ed amministrativa, economica e finanziaria degli enti ed aziende pubbliche. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano in enti ed aziende pubbliche, nell'organizzazione di appartenenza e su domanda di questi ultimi, ai sensi dell'art. 7 dell'Allegato n. 2 del Regolamento di Facoltà per lo svolgimento di Attività di Tirocinio e per il

Riconoscimento delle Conoscenze e delle Abilità Professionali, il Comitato Scientifico può deliberare il riconoscimento di crediti formativi a valere sull'attività di tirocinio.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master all'interno di un elenco di organizzazioni proposte dal Comitato Scientifico.

Articolo 15
Incompatibilità con altri Corsi di studio

Ai sensi dell'articolo 142 del R.D 31 agosto 1933, n° 1592, l'iscrizione a Corsi di Master Universitario è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altra Università o Istituto di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto di istruzione superiore, ed a diversi corsi di laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola.

Articolo 16
Pubblicità

Il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda di ammissione sono affissi nell'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabili nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: http://www3.unisa.it/AREAIII/uff_coordinamentoattivitapostlaurea/uff_formazionepostlaurea/master/home

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa Master MPA, presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali: e-mail mpa@unisa.it . Per contatti telefonici o a mezzo fax: tel. 089/963477 e 089/96.30.31 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 17:00; fax 089/96.34.77 e 089/96.35.05. Sito web: www.sgqdistra.unisa.it/MPA/

Articolo 17
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati

nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno – via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/966242, fax 089/966405, e-mail: gsalzano@unisa.it

Articolo 18
Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano, 31 agosto 2009

IL RETTORE
F.to Raimondo PASQUINO

SCADENZA: 14 OTTOBRE 2009

AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi di Salerno
Area III "Didattica e Ricerca"
Ufficio Formazione Post - Laurea
Via Ponte don Melillo
84084 F I S C I A N O (SA)

Il/La sottoscritto/a *(cognome e nome)* _____,
nato/a a _____ (prov. _____), il _____,
residente in _____ (prov. _____) alla via _____
_____ n° _____, c.a.p. _____,
Tel: _____, Cell. _____, e-mail _____,

C.F. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐,

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, in:

GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

a) di essere cittadino/a _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

c) di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito in data _____ presso l'Università degli Studi di _____ con la seguente votazione _____;

d) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

f) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni per almeno 2 anni per i laureati in discipline diverse da Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche:

_____

(indicare i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego);

g) di eleggere, ai fini del presente concorso, il seguente domicilio:

_____

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il/La sottoscritto/a specifica, secondo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, della L. 5 febbraio 1992, n° 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

_____

_____

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità, e si obbliga a comprovarlo con la presentazione dei documenti richiesti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Si allega:

1. ricevuta attestante il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici;
2. ricevuta della domanda di pre-iscrizione presentata on line;
3. certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto, della votazione riportata nell'esame di laurea e della data in cui quest'ultimo è stato

sostenuto, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea ed all'indicazione della votazione riportata nei singoli esami di profitto in quanto titoli valutabili;

4. curriculum vitae et studiorum completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali i sensi del D.L.vo 196 del 2003.

5. autocertificazione dell'esperienza lavorativa maturata, (*per coloro che sono già occupati*), con l'indicazione del ruolo e delle funzioni svolte e degli anni/mesi di servizio maturati, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa all'attività lavorativa completa dei riferimenti dell'organizzazione presso la quale la stessa è stata svolta, al ruolo e alle funzioni svolte, e agli anni/mesi di servizio maturati;

6. fotocopia firmata del documento di identità.

Data _____

Firma

_____

(non soggetta ad autenticazione)