Corso di formazione professionale "Paghe e Contributi"

Obiettivi	Il corso paghe e contributi è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per una corretta e puntuale elaborazione di una busta paga attraverso l'analisi delle singole voci retributive, nonché per la gestione del personale nel rispetto dei tempi, dei modi e degli obblighi di legge.
Destinatari	Addetti paghe e contributi, Dipendenti e collaboratori di studi professionali, Consulenti aziendali e Professionisti Laureati e Diplomati che desiderano acquisire conoscenze specialistiche relative agli aspetti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali connessi al rapporto di lavoro.
Durata	Il Corso ha una durata complessiva di 80 ore complessive, articolate in 20 incontri di 4 ore ciascuno.
Contenuti didattici	Le tipologie contrattuali: principali forme e differenze(Ore 10) – Il rapporto di lavoro: il contratto indeterminato e a termine – Il contratto part-time – I contratti formativi – Cenni sul lavoro a progetto Il contratto di assunzione – Gli elementi essenziali – Decorrenza e termine – Periodo di prova – Trattamento economico – Sede di lavoro – attribuzione del numero di matricola – Le altre clausole Esercitazione: stesura di un contratto di assunzione e analisi delle clausole ipotizzabili

Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro alla costituzione del rapporto di lavoro (Ore 6)

- Apertura della posizione INAIL
- Vidimazione dei libri obbligatori
- La denuncia nominativa degli assicurati telematica
- Apertura della posizione INPS

Esercitazione: compilazione denuncia di esercizio e libri obbligatori

Il collocamento

- Il "collocamento" pubblico e privato
- Le comunicazioni al CPI
- Il collocamento dei disabili
- La denuncia annuale del personale valido

Gli elementi base della retribuzione (Ore 8)

- Il Minimo contrattuale
- L'indennità di contingenza
- L'Edr
- Gli scatti di anzianità
- La indennità di funzione
- Gli elementi tipici dei CCNL

Gli elementi accessori della retribuzione

- Il superminimo
- La maggiore retribuzione
- L'indennità di trasferta
- Le ore di viaggio
- L'indennità di disagio
- L'indennità di trasferimento
- Il patto di non concorrenza
- Gli altri elementi di retribuzione

Esercitazione: esemplificazione di una retribuzione mensile

La retribuzione in natura (Ore 6)

- L'attribuzione della vettura
- I buoni pasto
- L'assegnazione dell'alloggio
- Altre casistiche

Esercitazione: le implicazioni della retribuzione in natura in busta paga: esemplificazione di retribuzioni mensili

L'orario di lavoro (Ore 8)

- Cenni sulla disciplina dell'orario di lavoro
- Il lavoro straordinario
- Pause e riposi giornalieri e settimanali

- I permessi retribuiti e le aspettative

Esercitazione: conteggio degli straordinari e relativa contribuzione

Le assenze (Ore 6)

- La malattia
- L'infortunio
- I congedi parentali
- Le altre cause di assenza

Esercitazione: esemplificazione di varie buste paga con malattia indennizzata dall'Inps, con la gestione della maternità obbligatoria e facoltativa e con l'infortunio

La contribuzione (Ore 8)

- I principi della contribuzione obbligatoria
- Le novità in tema di previdenza complementare e Tfr
- Gli enti previdenziali
- Gli adempimenti mensili ed annuali

Esame delle agevolazioni

Le agevolazioni contributive collegate alle assunzioni

- Apprendisti
- disoccupati di lunga durata
- assunti con contratto di inserimento
- altre casistiche presenti sullo scenario legislativo

Esercitazione: determinazione dei contributi previdenziali e compilazione dei modelli DM 10 ed F24

La tassazione (Ore 12)

- La tassazione ordinaria
- La tassazione separata
- Il conguaglio contributivo e fiscale
- Il trattamento di fine rapporto
- Gli adempimenti di fine anno
- Addizionali regionali e comunali
- Cenni sul Cud e sul modello 770 semplificato

Esercitazione: l'effettuazione di un conguaglio contributivo e fiscale di fine rapporto

La cessazione del rapporto di lavoro (Ore 8)

- Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro
- Il preavviso
- Gli adempimenti del datore di lavoro alla cessazione del rapporto di lavoro

	Esercitazione: analisi della documentazione per le comunicazioni agli Enti La busta paga del lavoratore (Ore 8) Esercitazione: elaborazione di una busta paga di un lavoratore a progetto; part time; apprendista e contratto di inserimento. Compilazione del modello DM 10 per tali casistiche
Metodologia didattica	Durante tutto il percorso formativo gli allievi avranno modo di applicare la loro formazione teorica con una verifica applicativa dei contenuti. I moduli verranno svolti completando la parte teorica, con esercitazioni pratiche su moduli stampati utilizzati per gli adempimenti illustrati, ovvero con la redazione di elaborati di prova.
Materiali didattici	Penna, Block-notes, testi specialistici
Requisiti di entrata	Diploma di scuola media superiore, conoscenza di Word ed Excel.
Docenti	Stefano Baldini, Gianfranco Sciotti, Italo Ricci, Sabina Piccione
Costo	**€ 1.120,00**
Sede	TK Formazione Srl Via Fra' Domenico Buonvicini, 54 50132 Firenze
Scadenza iscrizioni	Una settimana prima dell'inizio del corso.
Informazioni	Veronica Pasquini Tk Formazione srl Viale A. Gramsci 73 - Firenze Tel 055 2466005 - Fax 055 2260696 e-mail: v.pasquini@tkformazione.it
Attestato	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.