

CONTENUTI DEL CORSO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE

LEZIONI FRONTALI (40 ore)

MODULO 1 – L'Unione Europea e i fondi comunitari

1. Brevi cenni storici sull'integrazione europea
2. Le Istituzioni dell'UE: poteri, ruoli e funzioni
3. Introduzione al diritto comunitario: processo decisionale, atti normativi, documenti utili
4. Il Bilancio dell'UE: risorse, Quadro Finanziario Pluriennale, processo di negoziazione, audit
5. I finanziamenti comunitari diretti e indiretti: inquadramento e analisi delle differenze

MODULO 2 - I programmi di finanziamento 2014-2020

1. Filo conduttore della nuova programmazione: verso una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
2. Introduzione ai principali programmi di finanziamento europei, in particolare nei settori: cultura, creatività, formazione, gioventù, competitività e innovazione, imprese e industria, ricerca e sviluppo, cooperazione, ambiente, trasporti.
3. Principali obiettivi e azioni finanziabili
4. Budget disponibili e destinatari dei finanziamenti
5. Le modalità per reperire informazioni sui programmi comunitari
6. Call for Tender e Call for Proposal: opportunità dei "bandi di gara d'appalto" e degli "inviti a presentare proposte" per PMI, Enti Locali, società private e ONG

Esercitazione guidata.

- Il sito Europa: linee guida per la consultazione
- Reperimento della documentazione utile per la predisposizione del progetto
- Gazzette ufficiali e legislazione in vigore
- Documenti COM
- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle proposte
- Documenti di indirizzo politico

MODULO 3 – Dall'idea al progetto

1. Criteri generali di progettazione sulla base del Project Cycle management:
 - Definizione dell'idea. La preparazione dei progetti: analisi degli obiettivi, programmazione, il quadro logico, la sostenibilità, indicatori, risorse e spese. La creazione di Tabelle d'Attività e Schede di Spesa
 - Individuazione del bando
 - Formazione del Consorzio

- Costruzione del Budget
- Il Processo di Valutazione
- 1. Documentazione da allegare (lettere di supporto, lettere d'intenti, documenti finanziari e legali)
- 2. La convenzione di finanziamento ("Grant agreement")
- 3. Come elaborare un Accordo di partenariato ("Consortium agreement")
- 4. Quali strategie adottare in caso di perdita o di prima bocciatura su un singolo bando o Programma
- 5. Il processo di lobby europea

Esercitazione pratica in gruppi di lavoro:

- ideazione e prima stesura di un concept note
- simulazione di costruzione di un consorzio internazionale
- simulazione di stesura di una proposta

MODULO 4 – Gestione amministrativa e finanziaria del progetto, rendicontazione

1. Regole finanziarie e amministrative di base per la costruzione e la gestione del budget
2. Come si gestisce un progetto approvato dal punto di vista amministrativo e finanziario
3. Strumenti di collaborazione online per la gestione di consorzi
4. Come si modifica il budget durante la vita del progetto
5. Come si gestisce l'eliminazione o la sostituzione di un partner
6. Come si struttura e si gestisce un'Analisi del Rischio ("Risk and Contingency Plan")
7. Come si prepara un Piano di Disseminazione e di continuazione del progetto dopo il termine del finanziamento ("Dissemination and Exploitation Plan")
8. Come si gestisce la proprietà intellettuale dei risultati ("IPR, Intellectual Property Rights")
9. Rendicontazione: regole generali e specifiche, ammissibilità delle spese, profili fiscali, audit finanziario

Esercitazione pratica

- Caccia all'errore: analisi commentata dei budget di 3 formulari
- Simulazioni di pratiche di gestione
- Simulazione di una rendicontazione

Project work (3 settimane)

Ogni studente avrà **3 settimane** di tempo per elaborare una proposta progettuale sulla base di una Call for Proposals assegnatagli. I formatori correggeranno la proposta e invieranno un feedback.

Helpdesk (6 mesi)

Eurocrea Merchant offrirà ad ogni suo studente un servizio di helpdesk gratuito per valutazione e consigli su bozze o idee progettuali per i **6 mesi** successivi alla chiusura del corso.