Aloe Paolo

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	**Aloe, Paolo**
Indirizzo 1	via Sicilia, 52 20099 Sesto San Giovanni Itala
Cellulare	3931173088
Luogo di Nascita	Monza
Data di Nascita	31-12-1986
Sesso	M
Nazione di Nascita	Italia
Codice Paese	IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	01/01/2009
Data Fine	30/04/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IPSSCT E. Falck via Balilla 50, 20099 Sesto San Giovanni Milano**
Tipo di azienda o settore	Istituto professionale
Tipo di impiego	Docente terza area
Principali mansioni e responsabilità	Corso su applicativi agenzia delle entrate e infocamere. Insegnamento delle nozioni di base del diritto e dell'economia aziendale.
Date (da - a)	17/10/2007
Data Fine	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**M.I.B. di Aloe Paolo via Corridoni, 157 20099 Sesto San Giovanni MI**
Tipo di azienda o settore	Studio Contabile e servizi CAF
Tipo di impiego	Responsabile assistenza fiscale
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale a privati e aziende. Contabilità generale,redazione business plan e bilancio europeo. Intermediario abilitato agenzia delle entrate, predisposizione ed invio modelli fiscali, apertura e chiusura parita IVA, comunicazioni camera di commercio, gestione del personale dipendente, assunzioni tramite portale sintesi.
Date (da - a)	01/01/2007
Data Fine	10/12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**B.T.S. di Balesini Ciro via Felice Cavallotti, 159 20099 Sesto San Giovanni MI**
Tipo di azienda o settore	Edilizia
Tipo di impiego	Esperto contabile
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della contabilità, redazione contratti di lavoro, gestione del personale,
Date (da - a)	19/07/2006

Data Fine	29/12/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gemini S.P.A. via Maffei 20100 Milano**
Tipo di azienda o settore	Editoria e prodotti collezionatili in edicola
Tipo di impiego	Operatore telefonico
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza clienti, lavoro di back-office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	01/10/2009
Data Fine	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi di Milano facoltà di Lettere e Filosofia**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze dei beni culturali: curriculum tematiche teatrali, cinematografiche, musicali.
Qualifica conseguita	Nessuna
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da - a)	01/09/2007
Data Fine	01/09/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi Milano Bicocca facoltà di Economia**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione delle imprese
Qualifica conseguita	Nessuna
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da - a)	01/06/2008
Data Fine	30/06/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Toscana**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CCNL e gestione del personale
Qualifica conseguita	Attestato corso su contratti di lavoro e gestione del personale dipendente
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da - a)	01/05/2004
Data Fine	30/05/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Toscana**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Imposta sul Valore Aggiunto

Qualifica conseguita	Attestato corso su IVA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	10/09/2005
Data Fine	10/06/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto professionale per i servizi aziendali E. Falck di Sesto San Giovanni MI**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, economia aziendale
Qualifica conseguita	Tecnico della gestione aziendale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	80/100
Date (da - a)	01/10/2005
Data Fine	20/06/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Italiano di Fotografia**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo professionale dell'attrezzatura fotografica, storia della fotografia.
Qualifica conseguita	Attestato di Fotografo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	07/2004
Data Fine	07/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Stage linguistico presso scuola di lingue straniere in Saint Raphael (Francia)**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in lingua francese presso istituto sito in St. Raphael e con alloggio presso famiglia del luogo.
Qualifica conseguita	Attestato di lingua
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	10/09/2003
Data Fine	10/06/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto professionale per i servizi turistici E. Falck di Sesto San Giovanni MI**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dell'impresa turistica con stage formativo presso agenzia di viaggi Rinaldi, corso Venezia MI
Qualifica conseguita	Operatore dell'impresa turistica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	95/100
Date (da - a)	01/09/2000
Data Fine	10/06/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Classico G. Carducci di Milano**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, lingue classiche
Qualifica conseguita	Nessuna
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Madrelingua	Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	**Comprensione**				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
Francese	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Spagnolo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Gestione della contabilità, consulenza fiscale, amministrazioni condominiali, gestione pratiche e rapporti con le pubbliche amministrazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	organizzazione di team aziendali, gestione progetti didattici, collaborazione con studi contabili e pubbliche amministrazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento del personale, gestione di progetti organizzativi aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attrezzatura tecnologica varia con grande capacità di problem solving all'interno di uffici.
CAPACITA E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistema operativo Windows 98/2000/XP/Vista, MacOSx, UBUNTU, pacchetto office e OpenOffice, client di posta elettronica (OSRA, SPINOFF, WINCOGE, ZUCCHETTI, ITALSOFT, BLUSTRING), software contabili, software per elaborazione cedolino paga (OSRA, utilizzo di internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Fotografia, musica, teatro, cinema
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Patente B
PATENTE O PATENTI	coordinamento ed amministrazione di persone e progetti
ALLEGATI	frequenza a convegni organizzati da OSRA ed accreditati dall'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, corsi di specializzazione in amministrazioni condominiali, periodico aggiornamento in materia fiscale.