

Scheda di Adesione

Nome Cognome

Indirizzo

Città

CAP

Prov.

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale

Indirizzo

Città

CAP

Prov.

Partita IVA

Data Compilazione

Firma Partecipante

Informativa per la tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati di questa scheda vengono utilizzati al fine di registrare la partecipazione al corso e sono inseriti nella banca dati di Quality For, della quale è titolare Quality for (Vico I Nazionale 7/9, 75100 Matera), finalizzata a rilevare l'utilizzo dei servizi, emettere le fatture ed inviare comunicazioni mirate.



L'informatica...
il nostro fiore all'occhiello



Corsi di Informatica

Finalizzati al conseguimento della
Patente europea (ECDL)

Corso comprensivo di modulo di approfondimento su comunicazione ed internet : social networks (facebook, myspace), forum internet, spazi di discussione, utilizzo del VOIP, blog, internet shopping (ebay).



Vico I NAZIONALE 7/9 • 75100 - Matera
Tel e Fax 0835.259479 • info@qualityfor.it

www.qualityfor.it

ECDL: che cos'è e come si ottiene.

European Computer Driving Licence (ECDL), ossia, alla lettera, "Patente europea del computer" è un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc.

ECDL, crediti formativi e riconoscimenti pubblici.

In base a un protocollo di intesa con l'AICA, il Ministero della Pubblica Istruzione ha adottato ECDL come standard per la certificazione delle competenze informatiche nella scuola. Di conseguenza la patente europea del computer è accettata senza problemi come **credito formativo negli esami di stato per il diploma di maturità**.

Come si ottiene la patente europea del computer?

Per ottenere l'ECDL il candidato dovrà sostenere una serie di esami, suddivisi in sette moduli (uno teorico e sei pratici).

Più precisamente:

- 1 - Concetti base (teorico)
- 2 - Uso del computer (sistema operativo)
- 3 - Testi (Word processing)
- 4 - Foglio elettronico (Spreadsheet)
- 5 - Basi di dati (Databases)
- 6 - Strumenti di presentazione (Presentation)
- 7 - Reti informatiche (Information networks)

Il candidato riceverà una tessera (Skills Card) su cui verranno via via registrati gli esami superati. Ogni esame può essere sostenuto presso un qualsiasi Centro accreditato in Italia o all'estero. Il candidato non è, cioè, obbligato a sostenere tutti gli esami presso la stessa sede e inoltre può scaglionarli nel tempo (la tessera ha una validità di tre anni).

Quando ha superato tutti gli esami, egli riceve la patente (diploma) da parte dell'ente nazionale autorizzato ad emetterla (in Italia, l'AICA).



Modulo 1: Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione

Struttura e funzionamento di un personal computer, reti informatiche, impatto delle tecnologie sulla società e la vita di tutti i giorni, criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file

Organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing, opzioni di stampa dei documenti.

Modulo 3: Elaborazione testi (Microsoft Word)

Creare, formattare e rifinire un documento. Creazione di tabelle, introduzione di grafici e di immagini in un documento, stampa di un documento utilizzando la stampa unione, per l'invio ad una lista di destinatari.

Modulo 4: Foglio elettronico (Microsoft Excel)

Creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base, importazione di oggetti nel foglio e rappresentazione in forma grafica dei dati.

Modulo 5: Basi di dati (Microsoft Access)

Creare una semplice base di dati, estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, generare rapporti.

Modulo 6: Strumenti di presentazione (Microsoft Powerpoint)

Creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni, comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali alle presentazioni.

Modulo 7: Reti informatiche

uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete, usare le funzionalità di un browser, utilizzare i motori di ricerca, eseguire stampe da web, comunicazione per mezzo della posta elettronica, inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

Inoltre la QUALITY FOR, inserisce nel programma un modulo di approfondimento (fuori dal programma ECDL) sulla comunicazione ed internet, toccando argomenti quali l'utilizzo delle nuove potenzialità del web 2.0.

Nel modulo verranno trattati argomenti quali i forums, i blog, i social networks (facebook, myspace, twitter), l'utilizzo del Voip come mezzo di comunicazione (Skype), internet shopping (ebay) e tutto quello che le nuove tecnologie applicate al web permettono agli utenti.

Modalità di partecipazione:

Per l'iscrizione, inviare la scheda di adesione a mezzo fax al numero:

0835.259479

o consegnarla direttamente presso la nostra sede.

Durata e frequenza corso:

Il corso, ha una durata totale di 80 ore, con una frequenza di 2 giorni a settimana, nella fascia oraria che va dalle 18.00 alle 21.00

Materiale didattico fornito allo studente:

Manuale di supporto al corso e dispense didattiche.

Costo complessivo del corso comprensivo Skill card, con 7 esami e modulo aggiuntivo: Euro 650 IVA inclusa

Sede del Corso

Sia le lezioni che gli esami si terranno presso la sede della QUALITY FOR:

Vico I NAZIONALE 7/9 • 75100 - Matera

Modalità di pagamento

Acconto del 20% al momento dell'iscrizione, acconto del 30% al raggiungimento delle 50 ore di corso;

saldo a fine corso (fine lezioni d'aula).

Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a

QUALITY FOR - BANCA CARIME

IBAN IT 57 S 03067 16102 000000010542

