Area: Informatica e Sistemi Informativi

CORSO PER

Informatica d'ufficio

Durata: 120 ore

Obiettivi Formativi

- introduzione ai concetti base dell'informatica e dell'impiego del personal computer attraverso l'utilizzo dei più diffusi sistemi operativi .

Programma Didattico.

- Concetti base
- Sistema operativo Windows
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Powerpoint
- Internet
- Outlook Express

Principali Docenti

- **Simonetti Marco** – Laureato in Ingegneria Informatica
- **Santini Angelo** Laureato in Ingegneria delle Telecomunicazioni -.

Certificazione rilasciata alla fine del corso:

Attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite

Sedi di svolgimento:

Lamezia Terme – Via Scotellaro 11-13-15 (Sant'Eufemia) c/o Consorzio Scuole Lavoro Calabria
Crotone Via degli Abeti, 5 c/o Puflor
Bisignano (CS) c/da Imperatore c/o Associazione Nuova Formazione

Costo € 1.600,^{00} - interamente finanziabile con voucher regionali

Titolo di studio o esperienze specifiche richieste per l'ammissione: nessuno. I candidati saranno prevalutati con un colloquio di orientamento e test per la valutazione delle competenze