Corso di formazione professionale "INGLESE BASE"

Obiettivi	Questo corso di inglese base per principianti offre la preparazione necessaria al discente a comprendere e partecipare ad una conversazione in inglese. Sulla base di lezioni strutturate di conversazione, il corso crea situazioni reali e quotidiane nelle quali si può rispondere ed agire in un modo efficace sia all'estero che in occasioni multiculturali in Italia.
Destinatari	Il corso è rivolto a chi vuole imparare una base di lingua inglese attraverso lezioni di conversazione.
Durata	Ore 40 divise in 20 incontri, ognuno di 2 ore
Contenuti didattici	Practice English: A Beginner's Course. Questo corso si occupa delle 4 capacità fondamentali dell'apprendimento delle lingue: **parlare, ascoltare, scrivere e leggere**. Ogni lezione sarà dedicata ad un obiettivo specifico concentrandosi su contesti di vita reale. Le quattro capacità verranno sviluppate attraverso le diversificate lezioni. Argomenti trattati durante le lezioni: – INFORMAZIONI PERSONALI: SAPER FARE UNA INTRODUZIONE (ORE 4) – APPUNTAMENTI: ORGANIZZARE E FISSARE APPUNTAMENTI AL TELEFONO O VIA EMAIL (ORE 4) – ESPRIMERSI NEI MODI FORMALI ED INFORMALI [EMAIL, TELEFONO] (ORE 4) – DESCRIVERE IL PROPRIO ASPETTO E LA PROPRIA PERSONALITÀ (ORE 4) – ESPRIMERE INTENZIONI FUTURE (ORE 4) – DESCRIVERE EVENTI PASSATI E EMOZIONI (ORE 4) – DARE CONSIGLI E OPNIONI (ORE 4) – DESCRIVERE OGGETTI E SITUAZIONI [AGGETTIVI ED AVVERBI SEMPLICI] (ORE 4)

	– VIAGGIARE ALL'ESTERO, PRENOTAZIONI, AEROPORTO, RISTORANTI, BANCHE (ORE 4) – AGGETTIVI COMPARATIVI/SUPERLATIVI (ORE 4)

Metodologia didattica	L'insegnante è in possesso del certificato TEFL (Teaching English as a Foreign Language). La filosofia di questa scuola è di insegnare nel modo più comunicativo possibile usando le 4 capacità. L'attività in aula sarà organizzata alternando momenti di lezione frontale ad esercitazioni pratiche e prove di simulazione (role-play) basati su simulazioni di vita reale. L'obiettivo è quello di trasmettere una conoscenza di base della lingua per superare le difficoltà nel gestire le situazioni di comunicazione di base. Al termine dei moduli verrà svolto un Test di verifica orale dell'apprendimento raggiunto.
Materiali didattici	Il corso non seguirà un testo specifico ma userà diverse risorse: libri, internet e strumenti audiovisivi. Verranno forniti penne e block notes
Requisiti di entrata	Nessuno
Docenti	Dott.ssa Lorna Conway
Costo	**€ 560,00**
Sede	Via Fra' Domenico Buonvicini, 54 - Firenze
Scadenza iscrizioni	Una settimana prima dell'inizio del corso
Informazioni	Veronica Pasquini Tk Formazione srl, Viale A. Gramsci 73 - Firenze Tel 055 2466005 - Fax: 055 2260696 e-mail: v.pasquini@tkformazione.it – corsi@tkformazione.it
Attestato	Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.