



CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL MASTER "ESPERTO IN FINANZA AGEVOLATA" Siena, settembre 2010

Il master di "Esperto in finanza agevolata" è promosso e organizzato da Gem Consulting, Arsnova Accademia per le Arti e le Scienze Digitali e Capital Money Corporate, d'ora in poi denominate "SOGGETTI ATTUATORI".

1. Modalità di ammissione

Il candidato interessato alla partecipazione al Master in Finanza Agevolata dovrà inoltrare la propria domanda alla Segreteria di ARSNOVA - entro i termini previsti dal BANDO - MODALITÀ DI AMMISSIONE, compilando l'apposito modulo DOMANDA DI AMMISSIONE. Avrà così diritto di partecipare alle selezioni che consisteranno in un test a risposta multipla e in un colloquio motivazionale. La commissione esaminatrice redigerà una graduatoria in base agli esiti della selezione: verranno ammessi al Master i primi 16 candidati. Il candidato ammesso al Corso dovrà perfezionare la propria iscrizione entro una settimana dalla pubblicazione della graduatoria, consegnando alla Segreteria di ARSNOVA il modulo di iscrizione sottoscritto e la ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione, secondo quanto stabilito dal BANDO - MODALITÀ DI PAGAMENTO. Trascorsi questi termini, il candidato perderà il diritto di partecipazione al Master e verrà eliminato dalla graduatoria.

2. Quota di partecipazione

La quota di partecipazione al Master è indicata nel BANDO DEL MASTER, alla voce "MODALITÀ DI PAGAMENTO". La quota comprende la docenza, la documentazione didattica, l'uso delle aule e di eventuali attrezzature, il materiale per le esercitazioni, i laboratori e quanto necessario per lo svolgimento del corso. A seguito delle prove di selezione per l'ammissione al Master, i SOGGETTI ATTUATORI valutano l'opportunità di attribuire alcuni benefici in favore del partecipante. Detti eventuali benefici e le modalità di fruizione e godimento di tali benefici sono indicati e specificati nel BANDO. Una volta effettuata l'iscrizione, con la firma dell'apposito MODULO DI ISCRIZIONE, il corsista è obbligato a pagare l'intera quota di partecipazione (clausola di ricognizione del debito).

3. Modalità di pagamento

Le modalità previste per la regolarizzazione della quota di partecipazione sono contenute nel BANDO DEL MASTER - MODALITÀ DI PAGAMENTO. Nel caso in cui il partecipante fosse autorizzato alla dilazione dei pagamenti secondo una delle formule contemplate, sarà tenuto, se richiesto dai SOGGETTI ATTUATORI e/o in caso di mancato rispetto delle clausole presenti nel BANDO alla voce MODALITÀ DI PAGAMENTO, alla compilazione da parte di terzi garanti

della LETTERA DI FIDEJUSSIONE appositamente predisposta. Alla suddetta lettera dovrà essere allegata fotocopia dell'ultima busta paga o dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata dal fidejussore.

4. Mezzi di pagamento

I pagamenti devono essere effettuati a favore di ARSNOVA Accademia per le Arti e le Scienze Digitali tramite assegno bancario o circolare, non trasferibile, o mediante bonifico bancario (Codice IBAN: IT 62 Q 01030 14200 000011768882). In caso di pagamento con finanziamento bancario, le modalità operative sono regolate concordemente con gli Istituti di credito e/o le società finanziarie convenzionate.

5. Decadenza dal beneficio del termine

Il ritardato pagamento anche di una sola delle quote previste nelle formule con dilazione (vedi BANDO - MODALITÀ DI PAGAMENTO), comporta la perdita del beneficio del termine, con il conseguente invalidamento degli sconti eventualmente maturati e con l'obbligo del pagamento del dovuto in un'unica soluzione entro i 7 giorni successivi l'avviso di pagamento. Il mancato pagamento anche di una sola delle quote previste determina la sospensione dal Master, fino ad avvenuta regolarizzazione della posizione amministrativa.

6. Rinuncia, abbandono, sospensione e/o espulsione del partecipante

Il partecipante che, per qualsivoglia motivo e/o ragione, intenda rinunciare e/o abbandonare il corso, non avrà diritto al rimborso delle quote versate a quella data e dovrà comunque sostenere le eventuali quote non ancora versate. In caso di adozione di provvedimenti disciplinari di sospensione e/o espulsione da parte dei SOGGETTI ATTUATORI nei confronti dell'allievo, gli stessi non saranno tenuti ad alcun rimborso relativamente al costo del Master, essendo la responsabilità di tali provvedimenti ascrivibile esclusivamente al partecipante stesso.

7. Ritardo e/o annullamento master

I SOGGETTI ATTUATORI hanno facoltà - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - di ritardare e/o annullare il Master, dandone apposita e congrua comunicazione agli interessati. Esclusivamente in caso di annullamento si provvederà a restituire le sole somme eventualmente percepite, con l'esclusione di qualsivoglia ulteriore onere od obbligo a carico dei SOGGETTI ATTUATORI.

8. Fasi di svolgimento del Master

Il Master è strutturato in due fasi distinte: fase di Aula e la fase di Stage. La fase di Aula, della durata di tre mesi, si svolge secondo le modalità previste dal BANDO. La fase di Stage, della durata da uno a tre mesi circa, si svolgerà presso le

direzioni di Gem Consulting e di Capital Money Corporate e presso le loro sedi, ubicate sull'intero territorio nazionale. Tra le due fasi potrà intercorrere un intervallo temporale funzionale all'inserimento in stage dell'allievo presso l'organismo ospitante. Lo stage avrà caratteristiche di progettazione, gestione, ricerca e sviluppo e/o attività operative in genere.

9. Obblighi del partecipante

Il partecipante si impegna, una volta effettuata l'iscrizione, ad assolvere agli oneri finanziari previsti. Inoltre si impegna sin d'ora ad ottemperare e rispettare le direttive impartitegli volta per volta dagli Organismi che lo ospitano per lo stage. Nel caso di rifiuto e/o abbandono dello stage da parte dell'allievo ovvero nel caso di decisione dell'allievo di effettuare lo stage in un'azienda contattata per suo conto ovvero nel caso di sospensione dello stage da parte dell'azienda ospitante dipendente dal comportamento non adeguato tenuto dall'allievo o comunque da cause non imputabili ai SOGGETTI ATTUATORI, non potrà riconoscersi in capo agli stessi alcun obbligo restitutorio, risarcitorio e/o di reinserimento in altra azienda, determinando tali condizioni valore liberatorio rispetto all'obbligo di assegnazione dello stage da parte dei SOGGETTI ATTUATORI, i quali nei suddetti casi non potranno attribuire l'Attestato finale.

10. Programmi didattici

I programmi didattici, le docenze, gli orari di lezione e/o le eventuali modifiche degli stessi sono stabiliti ad insindacabile giudizio dei SOGGETTI ATTUATORI.

11. Divieti - Risarcimento danni

Nelle aule è consentito svolgere unicamente l'attività didattica prevista dai programmi; è tassativamente proibito permanere nelle aule di lezione e nei locali di ARSNOVA al di fuori degli orari di apertura. Ogni eventuale danno causato a persone o cose in violazione di quanto sopra, ricade esclusivamente sull'autore dello stesso, non rispondendo ARSNOVA dell'uso improprio di macchinari o dei locali, al di fuori degli orari di lezione e degli orari previsti per l'utilizzo di supporti informatici da parte degli allievi previa richiesta scritta alla Segreteria.

12. Elaborati

Tutti gli elaborati relativi ad esercitazioni, progetti, eventuali altri lavori svolti a fini didattici ed in particolare i Project Work e le relazioni finali Stage, restano patrimonio dei SOGGETTI ATTUATORI.

13. Sbocchi occupazionali

I candidati ammessi che avranno superato il test di selezione avranno l'opportunità immediata di sottoscrivere contratti di collaborazione (contratto d'opera o contratto di collaborazione ad incarico professionale) offerti da Gem Consulting e da Capital Money Corporate.

I candidati ammessi che non avranno ottenuto un giudizio sufficiente al test di selezione avranno la possibilità di sottoscrivere i contratti di collaborazione di cui sopra al termine del corso, previo superamento di una prova d'esame finale.

14. Facoltà dei SOGGETTI ATTUATORI

L'allievo prende atto e accetta che è facoltà dei SOGGETTI ATTUATORI, per lo svolgimento delle attività didattiche, per l'organizzazione e l'effettuazione degli stage presso gli organismi ospitanti e per i servizi integrativi finalizzati alla realizzazione delle proprie attività istituzionali, di avvalersi della collaborazione di professionisti, di altre società e/o di organizzazioni terze, che mettano a disposizione i servizi necessari.

15. Condizioni per il rilascio dell'Attestato

Lo svolgimento dello stage e il rilascio dell'Attestato sono subordinati:

- alla partecipazione alle lezioni in misura non inferiore al quanto stabilito dal BANDO – ATTESTATO E FREQUENZA;
- allo svolgimento di tutte le verifiche richieste dai docenti e/o dai SOGGETTI ATTUATORI;
- al rendimento dell'allievo e al comportamento adeguato;
- alla regolarizzazione della posizione amministrativa ed economica.

Ai fini del rilascio dell'Attestato è inoltre necessaria la stesura della Relazione Stage che attesti l'effettivo svolgimento

dello Stage.

16. Dichiarazioni dell'allievo sulle proprie comunicazioni

L'allievo dichiara che quanto affermato nelle comunicazioni ai SOGGETTI ATTUATORI, nella DOMANDA DI AMMISSIONE, nel MODULO DI ISCRIZIONE al Master e nel proprio curriculum vitae, corrisponde a verità. Si impegna a consegnare la documentazione richiesta dai SOGGETTI ATTUATORI entro 7 giorni dalla avvenuta comunicazione di ammissione al Master.

17. Dichiarazioni dell'allievo sulle presenti Condizioni Generali di Partecipazione

L'allievo dichiara di essere a conoscenza, avendone preso visione ed avendolo sottoscritto, del presente documento "Condizioni generali di partecipazione al Master" e di accettarlo obbligandosi ad osservarlo senza riserva alcuna.

18. Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente atto sarà esclusivamente competente il Foro di Perugia.

19. Norme di sicurezza da assumere all'interno dei locali di ARSNOVA

a) In tutti i locali di ARSNOVA vige l'assoluto divieto di fumare; b) si raccomanda di posizionare zaini e borse sotto le scrivanie per lasciare liberi i passaggi. Un intralcio dei passaggi tra i tavoli dei computer evita il rischio di cadute e complica un eventuale abbandono del posto in caso di

emergenza; c) si raccomanda di posizionarsi sulle sedie delle postazioni dei computer in modo corretto così da evitare posizioni che possano danneggiare il sistema scheletrico; d) si raccomanda di osservare l'apposita cartellonistica predisposta nei locali in modo da conoscere il percorso di uscita e seguire sempre le istruzioni degli addetti all'emergenza per non essere di pericolo per se stessi e per gli altri. In caso di infortunio e di situazione di pericolo rivolgersi alla segreteria; e) in caso di emergenza non prendere iniziative e non farsi prendere dal panico; f) non toccare le attrezzature (videoproiettore, stampanti o altro) durante la permanenza in aula, ma chiedere sempre al personale addetto che gentilmente vi fornirà ciò di cui avete bisogno; g) si ricorda che l'uso del videoterminale può essere dannoso se si superano le venti ore settimanali di utilizzo.

20. Informativa, consenso e garanzia della privacy

La firma apposta in calce sul presente documento vale quale consenso alla detenzione e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003. I dati non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, ma saranno utilizzati dai SOGGETTI ATTUATORI esclusivamente per l'esecuzione del contratto e per finalità informative inerenti contenuti e iniziative didattiche.

Il sottoscritto

Nome:

Cognome:

Luogo e data di nascita:

Indirizzo di residenza:

Codice fiscale:

dichiara di aver letto, approvato e sottoscritto tutto quanto sopra indicato.

FIRMA

DATA