

IL BILANCIO IN CHIAVE GESTIONALE RAGIONIERI E RESPONSABILI DI SERVIZIO A CONFRONTO

17 - 20 - 24 - 27 MAGGIO 2011

DURATA: 20 ORE

ORARIO: MARTEDÌ - VENERDÌ - 9.00-14.00

DOCENTE

Prof. Alessandro Lombrano – docente di programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche all'Università di Udine – già Direttore Generale del Comune di Carrara

OBIETTIVI

Il bilancio degli enti locali deve rispondere a precisi principi e schemi di redazione che gli stessi Enti debbono rispettare e che non possono modificare. Questo non è però un buon motivo per sacrificare la principale funzione del bilancio: quella informativa. Il bilancio deve consentire di programmare gli obiettivi, di governare la gestione e leggerne i risultati finali, di valutare l'opportunità di esternalizzare i servizi e di far ricorso al mercato, di premiare le migliori *performance*. Ciò è possibile se le competenze tecnico - ragionieristiche e quelle di settore si uniscono per comprendere le reciproche esigenze; se, insieme, progettano un sistema informativo unico che sappia garantire legittimità d'azione, da una parte, e fruibilità d'informazione dall'altra.

Il corso intende promuovere questo dialogo, incentrandosi sulla proposta e la discussione di alcuni schemi operativi di riferimento. Saranno anche presentate alcune esperienze di successo. Non verrà tralasciata l'illustrazione degli elementi di base, indispensabili per la compiuta comprensione della materia e un confronto costruttivo.

CONTENUTI

Gli strumenti di pianificazione e programmazione della gestione

- Apertura del corso: obiettivi, percorso formativo e patto d'aula
- Il passaggio dagli indirizzi di governo agli obiettivi di gestione: definizione dei risultati attesi e degli indicatori di performance / Definizione delle previsioni finanziarie (entrata e spesa) ed economiche (costi e proventi) / Dal bilancio di previsione al PEG/PRO / I punti di debolezza del sistema informativo contabile del PEG/PRO – Quale soluzione? / Il ruolo del budget economico / Il ruolo del budget degli investimenti

I sistemi contabili di supporto

- Fine, oggetto e metodo del sistema di contabilità pubblica e del sistema di contabilità economico – patrimoniale / Le diverse nozioni di competenza (e lo sfasamento temporale e logico fra competenza economica e giuridico-finanziaria) / I concetti di costo e di ricavo in contrapposizione a quelli di spesa e di entrata / La costruzione del piano dei conti / Il funzionamento della partita doppia / Il sistema contabile integrato / Il sistema contabile a supporto dell'attività di controllo direzionale: alternative e soluzioni di percorribilità

L'analisi economico - finanziaria delle decisioni

- Le sintesi e l'analisi di bilancio: Le sintesi e gli indicatori finanziari, La riclassificazione e la lettura del conto economico e del conto del patrimonio / Significato ed interpretazione dei risultati di sintesi / Approfondimento sulla valutazione delle gestioni delegate: la riclassificazione del bilancio di parte corrente/conto economico per gestione diretta e delegata / Approfondimento sul valore aggiunto: la riclassificazione del bilancio di parte corrente/conto economico a valore aggiunto

Il sistema contabile a supporto della performance evaluation delle figure apicali

- Gli indicatori di risultato dell'attività corrente e la sua valutazione / La valutazione dei progetti speciali e dei progetti strategici / I risultati gestionali e il loro collegamento con gli incentivi economici
- Esercitazione: la progettazione di un sistema di performance evaluation

SCHEDA DI ISCRIZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per confermare l'adesione, Vi preghiamo di compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione allegata. Per ragioni organizzative, Vi invitiamo ad effettuare l'iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Corso, inviando la scheda di iscrizione a:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Caterina Lanza
ForSer – via L. da Vinci 27
33037 Passignano di Prato (UD)
Tel 0432 693684 / fax 0432 645497
e-mail: infocorsi@forser.it

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

€ **550.00** (esente IVA)

La quota comprende la partecipazione al Corso e il materiale didattico.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ForSer emetterà fattura all'avvio del Corso. Si prega pertanto di comunicare eventuali disdette almeno 3 gg. prima della data di inizio del Corso. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

Bonifico Bancario alle coordinate bancarie indicate nella fattura

Contanti presso la Segreteria ForSer in via L. da Vinci a Passignano di Prato nei seguenti orari: lunedì / venerdì: 10.00-12.00 lunedì / mercoledì / venerdì: 17.00-19.00 – sabato: 9.00-12.00.

ATTESTATI

Verrà rilasciato un attestato di frequenza. E' previsto un test finale di apprendimento che verrà indicato nell'attestato.

SEDE DEL CORSO

ForSer - Via Leonardo da Vinci 27
Passignano di Prato - UD

Pregasi restituire la presente scheda di iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Corso a: Segreteria organizzativa ForSer: *Caterina Lanza*, Tel. 0432.693684 / Fax 0432.645497 / e-mail: infocorsi@forser.it

DATI PARTECIPANTE

NOME.....
LUOGO E DATA DI NASCITA
.....
C.F.
INCARICO
SETTORE DI APPARTENENZA.....
E-MAIL.....
TEL.....FAX.....

DATI ENTE DI APPARTENENZA PER LA FATTURAZIONE

COMUNE/ENTE.....
P.IVA.
C.F.
INDIRIZZO
LOCALITA'.....CAP.....

INTENDO ISCRIVERMI AL CORSO:

- IL BILANCIO IN CHIAVE GESTIONALE. RAGIONIERI E RESPONSABILI DI SERVIZIO A CONFRONTO

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 per l'iscrizione al Corso e per l'invio di notizie relative ad esso. I dati non saranno né diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla prestazione dei servizi richiesti

DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

.....

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE