
OMNIA S.a.s.

Ente accreditato dalla Regione Basilicata
ai sensi del D.G.R. 2587/2002
con D.D. n. 657 del 04/06/2004

Sede legale: Via IV Novembre, 14 - 85100 POTENZA
Sede operativa: Via del Gallitello, 39 - 85100 POTENZA
www.omniasas.it
E-mail: omnia.eu@tiscali.it

INFO POINT MASTER

Via Pretoria, 108 - 85100 POTENZA
Tel.: +39.0971.23889



Master in "Risorse Umane"

I edizione



MASTER IN RISORSE UMANE - I EDIZIONE

OBIETTIVI

Il percorso formativo si propone di trasferire le conoscenze e le capacità necessarie per gestire in modo efficiente ed efficace le risorse umane.

Gli obiettivi del Master, pertanto, si articolano sulla formazione di una figura professionale altamente qualificata in grado di definire e supportare le strategie e le politiche di sviluppo, di gestione, di valutazione e di formazione delle risorse umane.

DESTINATARI

Laureati in Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Psicologia, Scienze della Comunicazione o in possesso di **lauree equipollenti**.

TIMING

Inizio attività formativa in aula (350 ore): dicembre 2010.

Inizio stage (400 ore): maggio 2010.

Project work : (150 ore)

SEDE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Omnia S.a.s.

Sede operativa di Via del Gallitello, 39 – 85100 Potenza.

DOCENZE E TUTORAGGIO

Lo staff didattico è costituito da **professori universitari**, affermati **professionisti**, **esperti** di formazione professionale. La metodologia didattica, alternando alle lezioni teoriche, esercitazioni e testimonianze di esperti del settore, garantirà un approccio integrato e quanto mai partecipativo degli utenti.

Per l'intera durata dell'intervento formativo è garantita la presenza di un **tutor** al quale rapportarsi ai fini didattici ed organizzativi, nei rapporti con i docenti, con il soggetto ospitante in fase di stage e nella preparazione personale.

STAGE

Lo stage è un periodo di **"formazione sul campo" in un contesto lavorativo reale**, con l'obiettivo di acquisire una conoscenza diretta del mondo del lavoro ed una professionalità specifica in relazione al Master frequentato. Lo stage verrà garantito a tutti i partecipanti, nella considerazione che lo stesso può rappresentare un'opportunità lavorativa e sicuramente un'occasione per stabilire relazioni utili per il futuro.

MATERIALE DIDATTICO

Nell'ambito del corso saranno distribuiti **testi professionali** e riviste inerenti le materie da trattare oltre che dispense predisposte dal Corpo Docente.

Le esercitazioni avverranno anche con l'ausilio di supporti informatici.

CALENDARIO

Le attività di formazione in aula si terranno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Le esercitazioni ed i seminari interdisciplinari sono previsti anche di pomeriggio.

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Per il conseguimento dell'attestato di partecipazione è necessario avere frequentato **almeno l'80% delle lezioni** e avere sostenuto le prove che verranno proposte durante le esercitazioni pratiche fissate a calendario.

PERCORSO FORMATIVO

Saranno trattate le seguenti aree tematiche:

a. COMUNICAZIONE

Team building
Team working
La leadership

La comunicazione efficace
Cenni di PNL

L'ascolto attivo

La gestione dei conflitti

Esercitazioni e giochi di ruolo

b. DIRITTO DEL LAVORO ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Organizzazione Aziendale

L'azienda

Elementi di diritto societario

Struttura e modelli organizzativi

Cenni di progettazione della microstruttura e delle posizioni di lavoro

Diritto del lavoro

La riforma del mercato del lavoro.

Il CCNL

La riforma e la potestà legislativa delle Regioni

Le nuove tipologie contrattuali

Diritto sindacale e relazioni industriali

Teorie ed evoluzioni dei sistemi di relazioni industriali

Gli attori delle relazioni industriali

I sistemi informativi

Politiche del lavoro UE

Project Management

d. LE SKILLS TRASVERSALI

Inglese

Servizi web e tecnologie multimediali

c. SVILUPPO R.U.

Psicologia del lavoro

La comunicazione aziendale

Strategie e piani di sviluppo aziendali

Strumenti finanziari di medio e lungo termine

Sviluppo delle risorse umane

Politiche di incentivazione e retributive

I nuclei di valutazione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è subordinata al superamento della prova di selezione. **Per formalizzare la domanda di ammissione** alla prova di selezione **è necessario inviare:** scheda di iscrizione; curriculum vitae e due foto tessera. La scheda di iscrizione può essere inviata con raccomandata A/R o a mano all'indirizzo sotto indicato: **OMNIA S.a.s. – Settore Formazione – Info Point Master, Via Pretoria n. 118 – 85100 POTENZA (PZ)**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione di **€ 7.500 + IVA 20%** è comprensiva del materiale didattico. E' possibile una rateizzazione della quota secondo le seguenti modalità:

- acconto pari a **€ 500,00 + IVA 20%** entro 15 gg. lavorativi antecedenti la data di inizio del Master;
- prima rata pari a **€ 3.500,00 + IVA 20%** a metà Master;
- seconda rata pari a **€ 3.500,00+ IVA 20%** entro l'ultimo mese di corso.

FINANZIAMENTI, BORSE DI STUDIO, AGEVOLAZIONE NEI PAGAMENTI

La quota di partecipazione può essere **finanziata** dalla **Regione Basilicata** tramite voucher formativi in misura variabile in relazione ai requisiti soggettivi dei beneficiari dell'attività formativa. Sono previste, altresì, **borse di studio** ed agevolazioni nei pagamenti e la possibilità di ricorrere a **prestiti d'onore**.