UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avvisi per l'ammissione ai Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale ad iscrizione diretta per l'anno accademico 2011/2012

Scadenze avvisi
13 dicembre 2011
19 gennaio 2012
23 febbraio 2012

Approvati con Decreto Rettorale
n. 2059 del 29 luglio 2011

ART. 1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ISTITUITI

Sono aperte le iscrizioni ai Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale istituiti per l'a.a. 2011/2012, le cui caratteristiche principali vengono indicate nelle schede allegate.
I Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale ad iscrizione diretta istituiti per l'a.a. 2011/2012 sono i seguenti:

FACOLTÀ DI FARMACIA
Corso di perfezionamento
1 - Farmacia e farmacologia cliniche

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Corso di perfezionamento
2 - L'evoluzione del diritto del lavoro nella gestione d'impresa e dei rapporti di lavoro
Corso di aggiornamento
3 - La gestione dei rapporti di lavoro nel diritto in evoluzione

FACOLTÀ DI INGEGNERIA
Corsi di perfezionamento
4 - Lean innovation
5 - Lean manufacturing
6 - Strategia e gestione degli acquisti nella logistica industriale integrata

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA
Corsi di perfezionamento
7 - Anatomia clinica dell'apparato muscolo-scheletrico
8 - Anestesia nei Paesi in via di sviluppo
9 - Comunicazione emotiva e relazione terapeutica (di aiuto o di cura) nelle professioni sanitarie e sociali
10 - Diagnosi e trattamento dei disturbi del comportamento alimentare
11 - Infermiere esperto nel trattamento delle lesioni cutanee
12 - Medicina aeronautica e spaziale
13 - Medicina di montagna
14 - Psicoprofilassi ostetrica
15 - Terapia del dolore

FACOLTÀ DI PSICOLOGIA
Corsi di perfezionamento
16 - Insegnare musica nella scuola primaria
17 - Tutor dell'apprendimento
Corso di aggiornamento
18 - Ricerca e valutazione in musicoterapia

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Corsi di perfezionamento
19 - Educatore prenatale e neonatale
20 - Formatore esperto per le competenze di scrittura
21 - Il docente esperto nel sistema dell'Educazione degli adulti
22 - Leadership educativa. Una proposta di formazione continua per docenti e dirigenti scolastici
23 - Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura

24 - Metodologia dell'insegnamento filosofico
25 - Philosophy for children: costruire comunità di ricerca in classe e in altri contesti educativi
26 - Scuola 2.0 - Il docente esperto delle tecnologie didattiche: competenze e strumenti per insegnare ai nativi digitali

Corsi di aggiornamento
27 - Educatore prenatale e neonatale
28 - Il docente esperto nel sistema dell'Educazione degli adulti
29 - Insegnare e apprendere le competenze di scrittura
30 - Progettare l'inclusione. Un approccio positivo all'educazione delle differenze
31 - Scuola 2.0 - Il docente esperto delle tecnologie didattiche: competenze e strumenti per insegnare ai nativi digitali

FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI
Corsi di perfezionamento
32 - Metodologia e didattica della chimica
33 - Metodologia e didattica della matematica

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Corso di perfezionamento
34 - Bioetica
Corsi di aggiornamento
35 - Europrogettazione: project management e finanziamenti comunitari
36 - Studi latinoamericani

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ad un Corso di perfezionamento si deve essere in possesso almeno di un titolo universitario, mentre per accedere ad un Corso di aggiornamento professionale si deve essere in possesso almeno di un diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado. Nelle schede, per ciascun corso, vengono indicati in dettaglio i titoli richiesti per l'ammissione.
Potranno essere valutati dalla Direzione del Corso anche titoli diversi da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso prescelto (per i Corsi di perfezionamento è comunque richiesto un titolo universitario).
Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

ART. 3 DOMANDA DI ISCRIZIONE

I Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale del presente avviso prevedono l'iscrizione diretta (può essere prevista la selezione nel caso riportato all'art 7.4).
La domanda, una per ogni Corso a cui si desidera iscriversi, deve essere compilata **entro le ore 10.00 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito https://uniweb.unipd.it/.
Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.
Per iscriversi ad un Corso di perfezionamento/aggiornamento professionale ad iscrizione diretta è necessario compilare la domanda telematica on-line all'indirizzo: http://www.uniweb.unipd.it.
Per poter compilare la domanda è necessario autenticarsi nel sistema.

Se il candidato ha già carriere attive o pregresse presso l'Ateneo di Padova o si sia già registrato deve selezionare "Login" e inserire username e password (in caso di difficoltà utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream - username/password" reperibile sul sito:
http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_2_P28).
Se il candidato si registra per la prima volta all'Ateneo di Padova deve selezionare "Registrazione" e munirsi di username e password.

Effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera/e selezionarne una per continuare) seguire le istruzioni per la compilazione della domanda disponibili al seguente link:
http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_2_P5

Unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il bonifico della quota di iscrizione. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA (senza commissioni) o presso qualsiasi altro Istituto di credito (con commissioni a carico dell'interessato).
Nel caso in cui l'interessato possa usufruire della riduzione del contributo di iscrizione (ove previsto) l'importo del bonifico va opportunamente modificato.

La domanda, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) al Servizio Formazione Post Lauream entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, PENA LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA.
Per il rispetto di tali scadenze non farà fede il timbro postale.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk ai numeri 049 8276374/6373 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica per chi ne abbia necessità. Gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.
Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 31 ottobre, l'8 e il 9 dicembre 2011 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1) curriculum;
2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al corso prescelto;
3) fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (stampato con la domanda) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
5) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari;

Sulla domanda di iscrizione dovrà essere apposta marca da bollo secondo valore vigente (attualmente Euro 14,62), pena la mancata accettazione della stessa.

Si fa presente che è necessario provvedere all'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda, secondo le modalità sopra descritte, pena la mancata accettazione della domanda.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.
I titoli possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.
Per tale autocertificazione, resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, può essere utilizzato il "Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_2_P28.
Le pubblicazioni scientifiche possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.
L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.
I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dalla scadenza degli avvisi di ammissione, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione Universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6.3 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 FREQUENZA, CONCLUSIONE CORSO, ATTESTAZIONE FINALE, RINUNCIA

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede e al superamento di una verifica finale (se prevista), che comunque non potrà avvenire oltre il 31 dicembre 2012.
Al termine del Corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.
Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito. Il modulo "Rinuncia agli studi" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_2_P28). Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 31 maggio 2012 è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.

ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui ai presenti avvisi la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 6 CASI PARTICOLARI

6.1 Attivazione Corsi perfezionamento/aggiornamento professionale: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato verrà rimborsato.
6.2 Crediti: I crediti formativi universitari (CFU), previsti da alcuni Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, indicano la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio

individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative stabilite dall'ordinamento didattico del Corso. L'eventuale riconoscimento, totale o parziale, dei crediti universitari dei Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale di cui ai presenti avvisi, ai fini dello svolgimento di altri percorsi universitari, è di esclusiva competenza delle strutture didattiche che agli stessi sovrintendono.

6.3 Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri: Possono presentare domanda di iscrizione ai Corsi di perfezionamento/aggiornamento professionale del presente Avviso anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente ad uno dei titoli previsti per l'accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Consiglio del Corso di perfezionamento/aggiornamento professionale per il quale il candidato ha presentato domanda. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro la data indicata nelle singole schede - la domanda di iscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

1) curriculum;
2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
3) copia del diploma di laurea (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
6) traduzione dei documenti di cui i punti 2), 3), 4) e 5) in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
7) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
8) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.
9) fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'Allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
10) permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII febbraio, 2 - Padova - Tel 049 8273077, Fax 049 8273060, indirizzo e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore

16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

I cittadini comunitari possono avvalersi dell'autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La copia del bonifico del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato nella nota Ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, reperibile sul sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e in particolare: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.

6.4 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di una quota fissa di Euro 83,12.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

Nelle singole schede relative ad ogni Corso sono indicate, se previste, le riduzioni parziali del contributo di iscrizione

ART. 7 NOTE ED AVVERTENZE

7.1 Eventuali variazioni ed integrazioni a quanto contenuto nei presenti avvisi saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream – Via U. Bassi, 1 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: http://www.unipd.it alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento" o "Corsi di aggiornamento professionale".

7.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di iscrizione e alla frequenza dei Corsi. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

7.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false o mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

7.4 Ogni Corso prevede un numero massimo di partecipanti. Qualora gli iscritti superassero tale numero, la Direzione del Corso procederà ad una selezione valutando il curriculum presentato (i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione incaricata). Verrà formulata pertanto una graduatoria che verrà pubblicata sul sito http://www.unipd.it alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento" o "Corsi di aggiornamento professionale". Ai candidati non ammessi verrà rimborsato il contributo di iscrizione versato.

7.5 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Corsi prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in 2 rate; in tal caso la prima rata verrà versata al momento dell'iscrizione; la seconda rata a metà del Corso, previa comunicazione inviata al corsista. **Il contributo di iscrizione non è rimborsabile** salvo i casi previsti agli artt. 6.1 e 7.4.

Il Rettore, sentito il Direttore del Corso, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate dalla sopravvenienza di impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione versata.
Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative.
7.6 Trattamento dati personali: Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 7 e 13 del D.L.gs. 30/06/03 n. 196.

ART. 8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO
I Corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale di cui ai presenti avvisi sono regolati dal D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in particolare art. 16; dalla Legge 19 novembre 1990, n. 341 in particolare art. 6; dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3, comma 9.
Per quanto non specificato nei presenti avvisi si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:
Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:
Servizio di Help Desk al n. 049 8276374/6373 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Per informazioni sulla didattica:
Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al corso d'interesse alla voce "Per informazioni".
Per altre informazioni contattare:
Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276374/6373 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova
(orario telefono: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
(orari sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).
Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 31 ottobre, l'8 e il 9 dicembre 2011 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

Il presente avviso è disponibile sul sito http://www.unipd.it alla voce "Studenti" "Dopo la laurea" "Corsi di perfezionamento" o "Corsi di aggiornamento professionale" e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Corso di aggiornamento

36 - Studi latinoamericani	
Crediti	8
Tipologia	In presenza / a distanza
Direttore	Antonella Cancellier Dipartimento di Studi Internazionali 049 8278358 antonella.cancellier@unipd.it
Obiettivi formativi	Fornire strumenti di comprensione non stereotipata e responsabile su alcuni aspetti della complessa vicenda storica e culturale, economica e politica che intreccia lo spazio socio-ambientale latinoamericano. Il corso vuole fornire le conoscenze generali e le competenze specifiche, in primo luogo professionali, per comprendere e interpretare le dinamiche dei flussi culturali, dei progetti di cooperazione, degli scambi economici e delle rotte migratorie tra l'Italia e l'America Latina.
Organizzazione	**Lezioni:** ore didattica frontale: 60 - ore individuali: 90 **Seminari:** ore didattica frontale: 12 - ore didattica distanza: 8 ore individuali: 30 **Ore totali:** 200 **Descrizione attività didattiche e formative:** Modulo culturale: contribuisce alla formazione degli studenti nella conoscenza della realtà latinoamericana. Le problematiche e i testi sui quali è possibile riflettere abbracciano un ampio campo che va dalla conquista fino agli autori contemporanei. La seconda parte è dedicata allo studio della musica come indice di contatto culturale e nella sua potenzialità identitaria. Modulo storico-geografico: le lezioni vertono sull'emigrazione di massa (fattore che più di altri ha agitato socialmente la regione del Veneto) cogliendo gli elementi di espulsione e attrazione che hanno accompagnato il fenomeno. In secondo luogo si analizzano le tematiche dei conflitti geoambientali e territoriali. Modulo economico: esamina i modelli di sviluppo dei Paesi latinoamericani e la posizione dell'America Latina a fronte delle variazioni del sistema internazionale. Si analizzano inoltre le politiche economiche dei diversi Paesi, i processi di integrazione e le prospettive di crescita. Modulo giuridico-politico: analizza le forme tipiche delle costituzioni latinoamericane per giungere alle recenti vicende politico istituzionali. Una seconda parte è dedicata allo studio della normativa che disciplina gli scambi commerciali e gli investimenti in America Latina. Si presentano infine le tappe dell'integrazione americana in particolare al fine della difesa continentale e della tutela dei diritti umani. Modulo sociologico: fornisce conoscenze sulle formazioni sociali latinoamericane e aggiornamenti sulle caratteristiche della mobilità di lavoratori e imprese tra Italia e America Latina.

	Europrogettazione: si presentano gli strumenti metodologici e tecnico organizzativi dell'europrogettazione. Si illustrano inoltre alcuni programmi europei rilevanti per la cooperazione UE-America Latina **Frequenza minima:** 70% **Frequenza:** le lezioni frontali si terranno di norma il venerdì pomeriggio e il sabato mattina **Verifica finale:** elaborato su uno degli argomenti affrontati durante il corso
Titoli di accesso	Tutti i diplomi di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado
Ammissione	Qualora gli iscritti superassero il numero massimo di posti disponibili, la Direzione del corso procederà ad una selezione valutando il curriculum (da presentarsi obbligatoriamente) e altri titoli eventuali allegati alla domanda. Ai candidati non ammessi verrà rimborsato il contributo di iscrizione versato
Posti disponibili	Min: **10** Max: **40** **Posti riservati per extracomunitari** (sono sempre considerati in soprannumero i cittadini extracomunitari risultati idonei alla selezione): **5**
Contributi di iscrizione	**Euro 523,12** Prima rata: Euro 323,12 Seconda rata: Euro 200,00
Scadenza	Domanda di iscrizione: **13 dicembre 2011** **(ore 10.00 chiusura procedura on-line / ore 13.00 consegna domanda cartacea)**
Inizio attività didattica	Gennaio 2012
Sede di svolgimento del corso	Facoltà di Scienze Politiche Via del Santo, 28 - 35123 Padova
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del **13/12/2011** al Servizio Formazione Post Lauream con una delle seguenti modalità: **1) Spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo:** Università degli Studi di Padova Servizio Formazione Post Lauream Ufficio Corsi di perfezionamento Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova Non fa fede il timbro postale La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il corso in **Studi latinoamericani** **2) Consegna a mano al Servizio Formazione Post Lauream:** Ufficio Corsi di perfezionamento Via U. Bassi, 1 - 35131 Padova

	Con il seguente orario: tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00 **I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6.3 delle disposizioni generali**
Per informazioni	Facoltà di Scienze Politiche Via del Santo, 28 - 35123 Padova **Referente:** Giulio Mattiazzi **Telefono:** 049 8278358 **E-mail:** giulio.mattiazzi@unipd.it **Sito WEB:** http://www.dsi.unipd.it/studilatinoamericani