

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avvisi di selezione per l'ammissione ai Master per l'anno accademico 2011/2012

Scadenze avvisi
28 ottobre 2011
13 dicembre 2011
19 gennaio 2012

Approvati con Decreto Rettorale n.2057
del 29 luglio 2011

ART. 1 MASTER ISTITUITI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello istituiti per l'a.a. 2011/2012, di durata annuale o biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle relative schede allegate.
I Master comportano l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).
I Master istituiti per l'a.a. 2011/2012 sono i seguenti:

Facoltà di INGEGNERIA

1 - Bonifica idraulica e irrigazione
2 - Gestione ambientale strategica - GAS
3 - Project management e gestione dell'innovazione

Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA

4 - Didattica dell'italiano come lingua 2
5 - Governance delle risorse turistiche territoriali
6 - Studi interculturali: indirizzo 1) Mediazione sociale; indirizzo 2) Organizzazione di eventi

Facoltà di MEDICINA E CHIRURGIA

7 - Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti
8 - Child life: tutela e promozione dei "bisogni esistenziali" del bambino ricoverato
9 - Chirurgia plastica estetica
10 - Coordinamento delle professioni sanitarie
11 - Diagnosi e terapia chirurgica delle cardiopatie congenite in età pediatrica e nell'adulto
12 - Elettrofisiologia di base ed avanzata
13 - Endodonzia
14 - Endoscopia oncologica diagnostica e terapeutica
15 - Epatologia: malattie del fegato e delle vie biliari
16 - Estetica dei tessuti orali e periorali in odontoiatria
17 - Funzione e disfunzione dell'articolazione temporo-mandibolare: approccio multidisciplinare
18 - Health technology assessment - HTA La valutazione delle tecnologie in sanità
19 - Impiego delle nuove tecnologie nella terapia chirurgica delle cardiopatie
20 - Implantologia osteointegrata
21 - La riabilitazione estetica in protesi fissa e rimovibile: metodologia classica e sistemi avanzati
22 - L'infermiere case manager
23 - Malattie neuromuscolari
24 - Medicina e biologia della riproduzione
25 - Medicina perinatale e cure intensive neonatali
26 - Medicina vascolare
27 - Musicoterapia
28 - Neurosonologia vascolare
29 - Nutrizione di comunità ed educazione alimentare - NUTRICEA
30 - Patologia cardiovascolare
31 - Pediatria specialistica ad indirizzi: 1) Cardiologia pediatrica 2) Gastroenterologia pediatrica 3) Neurologia e neurofisiologia clinica dell'età pediatrica 4) Reumatologia pediatrica 5) Oncoematologia pediatrica 6) Pneumologia ed allergologia pediatrica 7) Malattie metaboliche ereditarie 8) Diabetologia pediatrica 9) Nefrologia pediatrica
32 - Qualità e sicurezza degli alimenti
33 - Sedazione ed emergenza in odontoiatria
34 - Studio e trattamento medico e chirurgico dell'obesità

35 - Terapia del dolore e cure palliative
36 - Terapia manuale e riabilitazione muscolo scheletrica
37 - Trattamento endourologico della calcolosi e delle neoplasie uroteliali dell'alto apparato urinario
38 - Valutazione funzionale e prescrizione di attività fisica in medicina

Facoltà di PSICOLOGIA
39 - Genitorialità e sviluppo dei figli: interventi preventivi e psicoterapeutici
40 - Neuropsicologia clinica
41 - Psicodiagnosi e intervento: teorie e tecniche dell'assessment psicodinamico in età evolutiva e in età adulta
42 - Psicologia gerontologica
43 - Psicopatologia dell'apprendimento
44 - Psicopatologia e neuropsicologia forense
45 - Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio

Facoltà di SCIENZE DELLA FORMAZIONE
46 - Bibliotecario nei servizi scolastici, educativi e museali
47 - Death studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying - Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e per l'accompagnamento
48 - Dirigenza per le scuole
49 - Disabilità e educazione inclusiva nelle istituzioni e nel territorio
50 - Politiche giovanili e partecipative

Facoltà di SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI
51 - Comunicazione delle scienze
52 - Surface treatments for industrial applications - Trattamenti di superficie per l'industria

Facoltà di SCIENZE POLITICHE
53 - Commercio internazionale - MASCI
54 - Governance dello sviluppo sostenibile
55 - Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria
56 - Scienza, tecnologia e società: analizzare e gestire i processi tecnoscientifici nel contesto sociale
57 - Studi sull'Islam d'Europa

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: Per accedere ad un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di 1° livello oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di 2°livello).
I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate.
Potranno essere valutati dalla commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli indicati nelle schede allegate, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.
Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'ammissione entro e non oltre la data di inizio del Master. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master.

ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda, una per ogni Master a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata **entro le ore 10.00 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito https://uniweb.unipd.it/.
Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.
Per poter compilare la domanda è necessario autenticarsi nel sistema.
Se il candidato ha già carriere attive o pregresse presso l'Ateneo di Padova o si è già registrato deve selezionare "Login" e inserire username e password (in caso di difficoltà utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream - username/password" reperibile sul sito:
http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40).
Se il candidato si registra per la prima volta all'Ateneo di Padova deve selezionare "Registrazione" e munirsi di username e password.

Effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera/e selezionarne una per continuare) seguire le istruzioni per la compilazione della domanda disponibili al seguente link:
http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P4

È richiesto il versamento del contributo di preiscrizione di Euro 30,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 14,62 assolta in modo virtuale) che non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia della Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA (senza commissioni) o presso qualsiasi altro Istituto di credito (con commissioni a carico dell'interessato).

La domanda, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle singole schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. Per gli orari di ricevimento della domanda vedere le schede allegate. Per il rispetto di tale scadenza non farà fede il timbro postale.

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda sarà attivo un Servizio di assistenza telefonica di Help Desk ai numeri 049 8276373/6374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica per chi ne abbia necessità. Gli orari di apertura dello sportello saranno i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.
Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 31 ottobre, l'8 e il 9 dicembre 2011 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:
1) curriculum;
2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
3) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione;
4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
5) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

Qualora ci si preiscriva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 30,00.
La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.
I titoli possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata o mediante autocertificazione.
Per tale autocertificazione, resa secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000, può essere utilizzato il "Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40.
Le pubblicazioni scientifiche possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.
L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.
I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione Universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.
I candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove d'accesso in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb: per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23 Padova.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 9.3 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede allegate.
Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.
Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: La graduatoria sarà resa pubblica **a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master** mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: http://www.unipd.it alla voce "Studenti" - "Dopo la laurea".

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.
Alcuni Master prevedono due tipologie di selezione: una per cittadini comunitari e una per cittadini extracomunitari (tale informazione, se presente, è inserita all'interno di ogni singola scheda).

Verranno quindi pubblicate due graduatorie: è possibile la compensazione tra gli idonei delle due graduatorie fino alla copertura del numero massimo dei posti disponibili.

5.2 Iscrizione: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e il titolo del Master al quale si iscrive;
- autocertificazione del reddito personale lordo (si intende quello dell'anno solare di frequenza al Master ovvero il 2012) per partecipare all'assegnazione delle borse di studio per i soli Master che le prevedano. Il modulo "Autocertificazione del reddito" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40. La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste.

La copia del bonifico del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.
Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 9.3 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.
A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.
Qualora residuassero altri posti, sarà cura del suddetto Servizio contattare gli interessati sino ad esaurimento dei posti resisi disponibili.

ART. 6 FREQUENZA ED ATTESTAZIONE FINALE

6.1 Frequenza: Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede.
La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% della frequenza stabilita (salvo diversa percentuale obbligatoria indicata nelle singole schede), nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.
Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.
6.2 Termini di presentazione domanda di rinuncia: Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito (il "Modulo rinuncia agli studi" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40).
Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 31 maggio 2012 (se Master annuale) e dopo il 31 ottobre 2012 (se Master biennale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.
6.3 Attestazione finale: Al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite.

ART. 7 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.
Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'Avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2011/2012, disponibile sul sito
http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_1_P61.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, sono nominati dal Direttore Amministrativo i Responsabili, per ciascun Master, del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominata Responsabile la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione corsi Master: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.
L'attivazione dei corsi finanziati da Enti esterni è subordinata alla stipula delle convenzioni con gli Enti stessi, prima dell'avvio delle attività formative.
9.2 Riconoscimento crediti pregressi: Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'art. 2 del Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Ateneo di Padova, il Comitato Ordinatore del Master può riconoscere attività formative e di perfezionamento precedentemente conseguite, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute ed i corrispondenti crediti.
9.3 Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri: Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni per l'ammissione al Master anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o

Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

Preiscrizione: I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

1) curriculum;
2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
7) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 30,00 quale contributo di preiscrizione;
8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
9) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

I cittadini comunitari possono avvalersi dell'autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Iscrizione: I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII febbraio, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN: IT22Z0504012134000001018190 - Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi SpA, Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice CRO, TRN o CRI);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e il titolo del Master al quale si iscrive;
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso

di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII febbraio, 2 - Padova - Tel 049 8273077, Fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura;

- autocertificazione del reddito personale lordo (si intende quello dell'anno solare di frequenza al Master ovvero il 2012) per partecipare all'assegnazione delle borse di studio per i soli Master che le prevedano. Il modulo "Autocertificazione del reddito" è disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40. La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste.

La copia del bonifico del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.
Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.
Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato nella nota Ministeriale n. 602 del 18 maggio 2011, reperibile sul sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ e in particolare: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

10.1 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di una quota fissa di Euro 423,12.
Nel caso in cui il corsista disabile sia iscritto ad un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, anche per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi di Euro 8,50.
I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.
10.2 Riduzioni per corsisti DAC List: Per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA Recipients Effective http://www.oecd.org/dataoecd/32/40/43540882.pdf) possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.
Possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.
Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.
10.3 Premi di studio: Alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.
10.4 Borse di studio: Per la frequenza di alcuni Master può essere prevista l'assegnazione di borse di studio di diverse tipologie.
10.4.1 Borse di studio Master: Nella scheda di ogni singolo Master si può verificare se sono previste borse, in che numero e il relativo importo.
L'assegnazione di tali borse verrà effettuata secondo la graduatoria di merito e il reddito personale lordo del corsista (inferiore a Euro 10.000,00 in relazione all'anno solare di frequenza al corso, ovvero il 2012 se Master di durata annuale. Se il Master è di durata biennale in relazione a ciascun anno solare di frequenza).
Il corsista dovrà:

- impegnarsi a restituire la borsa di studio percepita, nel caso in cui si verificasse il superamento del limite di reddito;

- impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

Per le relative autocertificazioni utilizzare il "Modello per autocertificazione reddito", disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40.

La mancata presentazione di tale autocertificazione al momento dell'iscrizione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse, se previste.

L'assegnazione della borsa di studio, che verrà erogata in due rate, non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione e si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

Oltre alle borse di studio indicate nelle singole schede possono esserne previste altre, a seguito di finanziamenti di soggetti pubblici o privati.

10.4.2 Agevolazioni per mobilità internazionale: Alcuni Master possono prevedere borse di studio a favore di propri iscritti per partecipare a stage all'estero e/o di propri iscritti di cittadinanza straniera e con residenza all'estero. Nelle singole schede Master sono indicati il numero e il relativo importo di tali agevolazioni, se previste.

L'assegnazione di tali contributi verrà effettuata secondo la graduatoria di merito e il reddito personale lordo del corsista (inferiore a Euro 10.000,00 in relazione all'anno solare di frequenza al corso, ovvero il 2012).

Il corsista dovrà:

- impegnarsi a restituire la borsa di studio percepita, nel caso in cui si verificasse il superamento del limite di reddito;
- impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

Per le relative autocertificazioni utilizzare il "Modello per autocertificazione reddito", disponibile sul sito http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/studenti0/it_5_11_1_P40.

La mancata presentazione di tale autocertificazione, al momento dell'iscrizione, esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse, se previste.

L'assegnazione della borsa di studio, che verrà erogata in due rate, non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione e si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza del Master. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente. Tali borse di studio saranno erogate solo dopo che i competenti uffici avranno verificato l'avvenuto rispetto delle condizioni previste dal Bando per la concessione di un contributo a favore dell'offerta in lingua veicolare nei Master.

10.4.3 Borse di studio oriundi veneti: La Regione del Veneto ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona, l'Università Cà Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia e l'ESU di Padova nell'ambito del Programma di iniziative a favore dei veneti nel mondo ai sensi della Legge Regionale n. 2/2003, che prevede l'assegnazione di borse di studio il cui numero e importo saranno stabiliti con Delibera Regionale.

Per informazioni consultare:
http://www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Veneti+nel+Mondo/Servizi+Utili/borse+di+studio.htm.

Gli assegnatari di tali borse usufruiranno di una riduzione dell'importo del contributo di iscrizione nella misura del 10% o del 15%, se tale importo è rispettivamente inferiore o superiore a Euro

2.000,00. Per l'importo esatto da versare contattare il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35122 Padova (Tel. 049 8276373 / e-mail: lauream@unipd.it).
10.5 Cumulo di agevolazioni: Il corsista iscritto ad un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso anno accademico.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente avviso di selezione saranno rese note mediante:
- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: http://www.unipd.it alla voce "Studenti" "Dopo la laurea".

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false o mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.
11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^ rata dovrà avvenire entro il 31 luglio 2012; nel caso di Master biennale la 2^ rata dovrà essere versata entro il 28 dicembre 2012.
Per stampare il bollettino per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito https://uniweb.unipd.it/ e seguire la procedura di seguito riportata:

1) Autenticarsi al sistema con username e password;
2) Selezionare la carriera Master alla quale si è iscritti;
3) Scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra;
4) Scegliere la voce "Tasse" nel menù a tendina e selezionare la fattura corrispondente alla seconda rata del Master;
5) Stampare il bollettino precompilato;
6) Procedere al pagamento presso uno sportello bancario.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso previsto all'art. 9.1.
Il Rettore, sentito il Direttore del Master, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate dalla sopravvenienza di impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% del contributo versato.
Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative del Master.
11.5 Trattamento dati personali: Con riferimento al trattamento dei dati personali richiesti ai candidati si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 7 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui ai presenti avvisi sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari

dell'Università degli Studi di Padova e dal Regolamento Master universitari a distanza dell'Università degli Studi di Padova.
Per quanto non specificato nei presenti avvisi di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:
Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:
Servizio di Help Desk al n. 049 8276373/6374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.
Per informazioni sulla didattica:
Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per ulteriori informazioni".
Per altre informazioni contattare:
Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova
(orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);
(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, il giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).
I presenti avvisi di selezione sono disponibili sul sito http://www.unipd.it alla voce "Studenti" - "Dopo la laurea" e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.
Il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso il 15 agosto, il 31 ottobre, l'8 e il 9 dicembre 2011 e in concomitanza con altri giorni di chiusura dell'Ateneo.

ALLEGATO A

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome: ……

Per conto di *(se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):*……

Nato/a (luogo e data): ……

Codice fiscale: ……

Domicilio: ……

Residenza: ……

Estremi del documento di riconoscimento: ……

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

☐ Pagamento per cassa

☐ Addebito in c/c n. ……

Intestato a: ……

Importo Euro: ……

Data del pagamento (gg-mm-aaaa): ……

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova
Appoggio Bancario: BANCA ANTONVENETA GRUPPO MONTEPASCHI SpA
BIC – BANK IDENTIFIER CODE ANTBIT2PXXX
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	22	Z	05040	12134	000001018190

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di iscrizione per il Master in ……

……

Data _____

_____
(Firma dell'ordinante)

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

55 - Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria	
Livello	1
Durata	Annuale
Crediti formativi universitari	60
Lingua	Italiano
Direttore	Antonio Varsori Dipartimento di Studi Internazionali 049 8278382 antonio.varsori@unipd.it
Obiettivi	Il Master mira a sviluppare una conoscenza critica delle fasi di sviluppo del processo di integrazione europea e delle attuali sue potenzialità nel contesto internazionale; fornisce la preparazione necessaria per progettare, organizzare e svolgere ricerche tematiche complesse nell'ambiente comunitario; offre gli strumenti per potenziare le capacità degli operatori della Pubblica Amministrazione e delle imprese di progettare e di operare nel contesto della normativa e delle politiche comunitarie; fornisce competenze nell'ambito dell'europrogettazione. Il Master risponde alle esigenze di formazione sui processi di integrazione regionale che si manifestano in paesi stranieri.
Sbocchi occupazionali	Il Master forma esperti e consulenti sulle normative comunitarie, la loro applicazione e sull'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie; esperti in Project management applicato al sistema dei finanziamenti comunitari; ricercatori per indagini tematiche sul processo di integrazione comunitario e su altri sistemi di integrazione regionale.
Organizzazione	**Frequenza obbligatoria:** 70% **Frequenza:** le lezioni frontali si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina **Tipologia didattica:** lezioni; laboratori; testimonianze esperti; lezioni a distanza; stage; prova finale **Verifiche di accertamento del profitto:** per ogni singolo insegnamento **Prova finale:** scritta/orale **CORSI SINGOLI:** Alcuni insegnamenti saranno proposti sotto forma di corsi singoli. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo avviso di selezione "Corsi singoli nei Master" disponibile sul sito: http://www.unipd.it/master/elenco/corsi_singoli.htm

Sede di svolgimento	Facoltà di Scienze Politiche Via Del Santo, 28 - 25123 Padova
Data inizio attività	Lezioni: 20/01/2012 Stage/tirocini: aprile
Posti disponibili	Min: **10** Max: **30**
Titoli di accesso	**Lauree vecchio ordinamento:** Tutti i corsi **Diplomi universitari di durata triennale:** Tutti i corsi **Classi delle lauree triennali:** Tutte le classi
Selezione	**Titoli:** curriculum; tesi; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	Curriculum: 45 (punteggio massimo) Tesi: 5 (punteggio massimo) Altre pubblicazioni: 5 (punteggio massimo) Altri titoli che il candidato ritenga utili: 5 (punteggio massimo) Punteggio Min/Max complessivo: min 10 - max 60
Contributi di iscrizione	**Euro 3.023,12** Prima rata: Euro 1.823,12 Seconda rata: Euro 1.200,00
Agevolazioni	**Premi di studio:** potrà essere assegnato 1 premio in base alla disponibilità finanziaria **Criteri di assegnazione:** ai corsisti che hanno riportato le migliori valutazioni nelle prove intermedie, nel laboratorio di europrogettazione e nella tesi finale
Riconoscimento crediti formativi universitari e numero	N. CFU: 20 - Descrizione: partecipazione a Corsi di perfezionamento in Diritto, economia e politica dell'UE (anni precedenti al 2000/2001) o altri Corsi post lauream equivalenti; esami del biennio delle Lauree specialistiche e magistrali in materia strettamente affine
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: **28 ottobre 2011 (ore 10.00 chiusura procedura on-line / ore 13.00 consegna domanda cartacea)** Pubblicazione graduatoria: dal 28 novembre 2011 Scadenza iscrizione: entro il 16 dicembre 2011 Scadenza iscrizione subentri: entro il 22 dicembre 2011

Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Dipartimento di Studi Internazionali Via Del Santo, 77 - 25123 Padova **Referente:** Gigliola Landucci **Orari per ricevimento domande:** da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 28 ottobre 2011 Non fa fede il timbro postale La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master in **Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria** **I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 9.3 delle disposizioni generali**
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)	Dipartimento di Studi Internazionali Via Del Santo, 77 - 35123 Padova **Referente:** Gigliola Landucci **Telefono:** 049 8278368 **E-mail:** gigliola.landucci@unipd.it **Sito WEB:** http://www.dsi.unipd.it/integrazione