Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN SEGRETARIA/O D'AZIENDA – PARTECIPAZIONE GRATUITA

Programma corso:
MODULO 1 – Concetti base di informatica

- Fondamenti Concettuali dell' informatica
- Hardware
- Software
- Reti
- Il computer nella vita di ogni giorno
- Sicurezza
- Aspetti giuridici

MODULO 2 – Uso del computer e gestione dei file

- Usare Windows
- Gestire file
- Utilità
- Stampa

MODULO 3 – Elaborare testi con word

- Utilizzo dell'applicazione
- Creazione di un documento
- Formattazione
- Oggetti
- Stampa unione
- Preparazione della stampa

MODULO 4 – Foglio elettronico

- Utilizzo dell'applicazione
- Lavorare con le celle
- Gestione dei fogli di lavoro
- Formule e funzioni
- Formattazione
- Grafici
- Preparazione della stampa

MODULO 5 – Uso delle basi di dati

- Comprendere i database
- Utilizzo dell'applicazione
- Tabelle
- Cercare informazioni
- Oggetti
- Stampe

MODULO 6 – Strumenti di presentazione

- Utilizzo dell' applicazione (PowerPoint)
- Sviluppare una presentazione
- Testi
- Grafici e diagrammi
- Figure, immagini e disegni
- Preparazione alla presentazione

MODULO 7 – Navigazione Web e comunicazione

- Per cominciare
- Navigare sul Web
- Interagire con il Web
- Estrarre materiale dal Web
- Posta elettronica
- Scambiare messaggi
- Rubrica e cartelle

MODULO 8 – Pratica Amministrativa

- Gestione del protocollo
- Lettera commerciale
- Lettera sollecito pagamenti
- Preparazione preventivi
- Fatture – con utilizzo di excel
- Archiviazione clienti
- Organizzazione prospetti di vendita
- Creazioni di relazioni aziendali multimediali (newsletter)

➢ In aggiunta al corso di formazione professionale di **SEGRETARIA/O D'AZIENDA,** per coloro che non hanno ancora conseguito la patente europea del computer, offriremo la preparazione necessaria per sostenere gli esami per il conseguimento della **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (EIPASS) CON ESAMI IN SEDE.**
N.B. Per chi deciderà di conseguire anche la patente europea del computer anziché pagare EICARD + TASSA PER I 7 ESAMI €. 250,00 pagherà il tutto €. 200,00

LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER certifica il possesso delle competenze informatiche di base, trasversali ed indispensabili per:

- qualificare il curriculum vitae
- usufruire di crediti formativi a scuola ed all'università
- usufruire del riconoscimento di punteggi in graduatorie e bandi
- accedere al mondo del lavoro

Per ulteriori informazioni è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici **089.2960483 e/o 338.3304185. - SITO WEB: www.salernoformazione.com**