

# *CORSO WEDDING PLANNER*

## **PROGRAMMA**

### ***IL MATRIMONIO IN ITALIA :***

- La figura del wedding planner in Italia
- Chi è e di cosa si occupa il wedding planner
- Rapporti con i fornitori
- Rapporti con i clienti
- I tempi dell'organizzazione

### ***SERVIZIO VIDEO:***

- Tipologie
- Costi
- Disposizione pratiche

### ***FIORISTA E ADDOBBI FLOREALI***

- Come riconoscere un professionista
- Cosa offre il mercato
- Il bouquet
- L'addobbo della Chiesa
- L'addobbo del Municipio
- L'addobbo del ricevimento
- L'addobbo dell'auto
- Consigli al cliente
- Cosa comprende il servizio completo: analisi degli elementi base e degli elementi complementari

## **TAVOLA ROTONDA**

# PROGRAMMA

## ***COME AVVIARE L'ATTIVITA' DEL WEDDING PLANNER, MARKETING E GESTIONE***

- Formalità fiscali
- La mission
- Come si pubblicizza un wedding planner
- Marketing strategico
- Marketing relazionali
- Strumenti

## ***LOCATION***

- Tipologie di location
- Come scegliere una location
- Costi
- Come si fa un sopralluogo

## ***SERVIZIO FOTOGRAFICO:***

- Come scegliere il fotografo
- I costi
- Disposizione pratiche
- Varie tipologie di servizio

## ***LA COMUNICAZIONE***

- Che cosa è la comunicazione
- Elementi della comunicazione
- La comunicazione d'impresa

## **TAVOLA ROTONDA**

# PROGRAMMA

## ***GALATEO E BON TON***

- Cosa fare o non fare durante un matrimonio
- I posti a tavola: (soluzione regale, alla francese, informale e tradizionale)
- Come ci si siede a tavola
- Come si mangia
- Disposizione in chiesa
- Ingresso in chiesa
- Uscita dalla chiesa
- I si e i no per la sposa
- I si e i no per lo sposo
- Abbigliamento di: invitati, paggetti e damigelle
- Chi paga cosa?
- Tradizioni e superstizioni

## ***TIPOLIGIE DI MATRIMONI E DOCUMENTI***

- Matrimonio civile
- Matrimonio religioso
- Matrimonio misto
- Casi particolari
- Documenti
- Leggi sul matrimonio
- COME SI FA UN BUDJET PLANNER***

## ***MUSICA NEL MATRIMONIO***

- Coordinare la musica del matrimonio
- Musica nel rito civile
- Musica nel rito religioso
- Scelta del musicista per il ricevimento
- Repertorio Consigliato per entrambi i riti

## **TAVOLA ROTONDA**

# PROGRAMMA

## ***LA TIPOGRAFIA***

- Partecipazioni – inviti- biglietti di ringraziamenti
- Cosa si scrive
- Come si scrive
- Tipologie di carta e colori
- Menù – segnaposto – libretti messa

## ***IDEE CREATIVE E ALLESTIMENTI***

- Bomboniere
- Creazioni tipo
- Tableau
- Allestimenti vari

## ***SERVIZI MINORI: QUALI SONO?***

- baby parking
- zona relax
- zone con tema
- open bar

## ***IL DOLCE PRINCIPE DELLA FESTA: LA TORTA NUZIALE***

- Significato
- Tipologie di torta
- Forme

## ***CONTRATTUALISTICA***

- Tipologie di contratti, fornitori, procacciatori, cliente

## **TAVOLA ROTONDA**

# PROGRAMMA

***-LISTA NOZZE: tipologia - nuova tendenza l'agenzia di viaggi come lista nozze***

## ***BANQUETING E CATERING:***

- Che cosa è un catering
- Che cosa è un banqueting
- Le nuove tendenze e i servizi più richiesti
- Il rapporto tra il wedding planner e il servizio banqueting e catering
- Come apparecchiare la tavola

## ***CONSIGLI PRATICI - ERRORI DA EVITARE - IMPREVISTI DA AFFRONTARE***

### **Punti di forza:**

- essere determinati e preparati
- far rispettare gli accordi
- organizzazione = capacità
- non proporre mai servizi che non si conoscono

### **Da evitare:**

- Saltare i sopralluoghi
- Non mettere tutto per iscritto
- Programmare troppo intensamente le attività di organizzazione
- Non considerare il caso pioggia
- Non verificare gli spazi a disposizione
- Non dimenticare mai il tema scelto

### **Da affrontare:**

- Pioggia
- Siae non pagata
- Aumento di persone
- Diminuzione di persone
- Torta dimenticata
- Assenza di unità di lavori
- Ritardi cause varie
- Pietanze non richieste

## ***7 PUNTI PER UN EVENTO DI SUCCESSO***

1. Servizio efficiente
2. Qualità e abbondanza del cibo
3. Relazioni tra le parti
4. Senso estetico
5. I costi
6. Ampiezza di proposte
7. Comprendere e realizzare i desideri

## ***AUTO EPOCA***

- Tipologia del servizio

## **TAVOLA ROTONDA**

# PROGRAMMA

H.9.00 Colazione  
H.9.30 Partenza per visita Location  
H.12.30 Rientro sede corso

## *Verifica*

-**TRUCCO:** valorizzare la sposa

-**ABITI:** abito giusto per lo stile personale

## TAVOLA ROTONDA

# **PROGRAMMA**

*CHE COSA ABBIAMO IMPARATO*

*ESERCITAZIONE TEORICA*

*ESERCITAZIONE PRATICA*

*CONCLUSIONI*