UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE - PERFORM
SETTORE APPRENDIMENTO PERMANENTE

D.R. n. 2588/2016

IL RETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 03.10.2011;
- Vista la manifestazione di interesse a partecipare all'offerta formativa a.a. 2016/2017 dell'Associazione per la Formazione in diritto dell'Economia – Onlus (DIREC), Prot. 49797 del 08/07/2016.
- Vista la Determina del Dirigente dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm del 07/07/2016 n. 4508, con la quale è stata istituita e attivata la II edizione del Corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del condominio"

D E C R E T A

Art. 1
Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2016/2017 presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm – il Corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condominio" II edizione.
Il corso è realizzato in collaborazione con l'Associazione per la Formazione in diritto dell'Economia – Onlus (DIREC).

Art. 2
Finalità del Corso

Il Corso è diretto alla formazione delle professionalità relative ai diversi profili giuridici connessi alla gestione del settore immobiliare e, in particolare, è volto a fornire una conoscenza approfondita del diritto immobiliare, perseguendo l'obiettivo di formare una figura professionale con competenze tecnico-giuridiche. In questa prospettiva, in cui gestori di patrimoni immobiliari, agenti immobiliari, amministratori di condominio e altri operatori del settore entrano nel mondo delle libere professioni e dell'imprenditoria

immobiliare, nonché in amministrazioni pubbliche, il Corso si rivolge a giovani laureati in materie giuridiche per offrire loro la formazione necessaria per possibili sbocchi occupazionali e a chi già opera nel settore e intende approfondire e integrare le proprie conoscenze con aggiornamenti relativi alle innovazioni legislative e tecnologiche nonché agli amministratori di condominio, ai fini della formazione obbligatoriamente prevista dall'art. 71 bis, lettera g, disp. att. c.c. e dal decreto del Ministro della Giustizia n. 140 del 13/8/2014 attuativo della legge n. 9/2014 di conversione del decreto "Destinazione Italia".

Profili funzionali:

Il corso si articola in una parte generale dedicata ai lineamenti generali della proprietà e in due moduli specificamente dedicati a:

1. Contrattazione immobiliare
2. Disciplina del condominio che, ai fini della formazione obbligatoria prevista dall'art. 71 bis, lettera g, disp. att. c.c. e dal decreto del Ministro della Giustizia n. 140 del 13/8/2014, viene configurato come corso di formazione a sé stante.

I due moduli, seppure autonomi, sono approntati per offrire un quadro di insieme unitario di tutta la casistica attinente ai beni immobili e al loro mercato. Pertanto, pur mantenendo entrambi la connotazione di singolo corso, i due moduli compongono un itinerario formativo completo.

In relazione al modulo 1. Contrattazione immobiliare vengono approfonditi i temi classici del diritto immobiliare in una prospettiva prevalentemente civilistica, fiscale, processuale e internazional-privatistica dando ampio risalto agli aspetti di maggiore impatto, quali le trattative e la responsabilità precontrattuale, il contratto preliminare, la vendita definitiva ed il relativo contenzioso, la vendita di immobili all'asta, la tutela di chi acquista immobili da costruire, le clausole contrattuali, le nuove formule di vendita (come il *rent to buy*, il *buy to rent*), il trust immobiliare e i contratti di affidamento fiduciario, l'imposizione tributaria relativa agli immobili, la mediazione, il credito fondiario, l'azione esecutiva, l'investimento immobiliare all'estero e le modalità tecniche della sua realizzazione, la fiscalità internazionale.

Con riguardo al modulo 2 relativo alla disciplina del condominio vengono analizzati tutti gli argomenti che attengono alla gestione immobiliare con particolare riferimento agli edifici condominiali nel quadro delle nuove prospettive introdotte dalla riforma del settore (legge 11 dicembre 2012 n. 220 e successive modifiche). In particolare viene analizzata la riforma legislativa alla luce dell'elaborazione dottrinale e giurisprudenziale formatasi in materia e in questa prospettiva saranno trattate le questioni più attuali e significative oggetto delle ultime decisioni della magistratura di legittimità che hanno cercato di comporre contrasti giurisprudenziali o di risolvere questioni di primaria importanza.

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Il corso di formazione ha una durata complessiva di 136 ore, si svolgerà **da novembre 2016 a febbraio 2017** ed è articolato in una parte generale dedicata ai Lineamenti generali della proprietà e in due moduli specificamente dedicati a:

1. Contrattazione immobiliare
2. Disciplina del Condominio, che ai fini della formazione obbligatoria prevista dall'art. 71 bis, lettera g, disp. att. c.c. e dal decreto del Ministro della Giustizia n. 140 del 13/8/2014 attuativo della legge n. 9/2014 di conversione del decreto "Destinazione Italia", si configura come corso di formazione a sè stante.

È pertanto possibile la partecipazione al solo modulo di 72 ore su **"Disciplina del Condominio".**

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università degli Studi di Genova, Via Balbi 5.

Le attività di aula si svolgeranno generalmente di mercoledì e giovedì dalle 9:00 alle 18:30 secondo l'articolazione delle giornate sotto elencate:

Lineamenti generali	**8 ore**
La proprietà immobiliare oggi: • La proprietà nella Costituzione e nelle direttive della Corte Costituzionale • Il diritto comunitario e la giurisprudenza della Corte di Strasburgo • La proprietà nel codice civile • Limiti e divieto di immissioni • Beni comuni e tutela	8

Modulo 1 - Contrattazione immobiliare	**56 ore**
Contrattazione immobiliare • Le trattative e la responsabilità precontrattuale • Il contratto preliminare e relativa trascrizione • La circolazione del preliminare • Preliminare di vendita di cosa altrui	8
• Preliminare di vendita del costruttore • Esame di modelli contrattuali • Il contratto per persona da nominare • L'attribuzione a favore di terzo	8
• La vendita definitiva e il contenzioso • Rimedi alle patologie • Irregolarità urbanistiche e rimedi sul piano amministrativo • La vendita di immobili in costruzione • La cessione di cubatura e trascrizione degli atti relativi	8
• La disciplina del credito fondiario • L'azione esecutiva immobiliare alla luce dei recenti interventi legislativi • La vendita di immobili all'asta	8
• Profili fiscali dei trasferimenti immobiliari • Gli investimenti internazionali in immobili • Gli acquisti all'estero	8
• Attività di destinazione e separazione di patrimoni • Trust immobiliare e contratti di affidamento fiduciario • Assets immobiliari nella gestione patrimoniale • Agenzia, mediazione, procacciamento di affari fra il codice civile, le leggi speciali e la recente giurisprudenza • Il contratto fra l'agente immobiliare e il suo cliente: modelli e clausole • Responsabilità del mediatore	8
• La locazione: nozione ed elementi distintivi rispetto ad altre figure contrattuali • Il leasing abitativo introdotto dalla Legge di Stabilità 2016 • La locazione di immobili urbani: tipologie contrattuali, contratti liberi, contratti agevolati, contratti transitori, contratti soggetti al codice civile. La locazione di immobili ad uso diverso dall'abitazione • Le procedure giudiziali locatizie e la mediazione in materia locatizia • Appalti edilizi e trasparenza della P.A.	8

Modulo 2 - Disciplina del Condominio	**72 ore**
• La comunione e il condominio • Modificazioni e tutela delle destinazioni di uso delle parti comuni (artt. 1117 ter e quater c.c.) • Il supercondominio, il condominio separato e il condominio minimo • Multiproprietà • La presunzione di comunione ex art. 1117 c.c. • Parcheggi condominiali e altri spazi comuni	8
• L'Amministratore nel nuovo condominio: nomina, requisiti, revoca, facoltà, doveri • La tenuta dei registri • La legittimazione attiva dell'amministratore • La legittimazione passiva dell'amministratore • La responsabilità civile dell'amministratore • La responsabilità penale dell'amministratore	8

• La privacy in condominio • Impianti di videosorveglianza • Esercitazione pratica (2 ore) • L'assemblea di condominio • Le deliberazioni assembleari e il procedimento di impugnazione • Esercitazione pratica (2 ore)	8
• Il regolamento di condominio e le tabelle millesimali • La ripartizione delle spese condominiali • Esercitazione pratica (3 ore) • La riscossione dei contributi condominiali	8
• Il rendiconto condominiale e la contabilità • Il registro di contabilità • Il riepilogo finanziario • La nota sintetica riepilogativa della gestione • Il consiglio dei condomini • Il revisore condominiale • Esercitazione pratica (3 ore)	8
• Gli adempimenti fiscali • Esercitazione pratica (2 ore) • Il contratto di lavoro subordinato • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Esercitazione pratica (2 ore)	8
• Opere finalizzate al risparmio energetico • Esercitazione pratica (2 ore) • La sicurezza con riferimento agli impianti condominiali • Esercitazione pratica (2 ore) • La rinuncia all'uso dell'impianto di riscaldamento centralizzato	8
• L'assicurazione dell'amministratore • L'assicurazione globale fabbricato • Esercitazione pratica (2 ore) • L'appalto edilizio nel condominio • La normativa urbanistica vigente riguardante il condominio ed il ruolo dell'amministratore • Le barriere architettoniche in condominio	8
• Tecniche di risoluzione dei conflitti: arbitrato e mediazione in condominio • Esercitazione pratica (2 ore) • Utilizzo degli strumenti informatici • Esercitazione pratica (2 ore)	8

La frequenza delle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 20% del monte ore complessivo per gli iscritti al corso di formazione completo in "Diritto immobiliare e Disciplina del Condominio".
Per quanto concerne il modulo di 72 ore su "Disciplina del Condominio" solo coloro che hanno presenziato a tutto il monte ore obbligatoriamente previsto dal D.M. n. 140/2014 saranno ammessi a sostenere la prova finale.

Art. 4
Comitato di Gestione e Direttore

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, che è così composto: Prof. Alberto Maria Benedetti, Prof.ssa Giovanna Visintini, Prof. Mauro Grondona, Avv. Patrizia Petrelli.
Il Prof. Alberto Maria Benedetti svolge le funzioni di Direttore e coordina le attività formative.
La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è l'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (tel. 010 209.9466, e-mail: perform@unige.it, sito internet: www.perform.unige.it).

Art. 5
Modalità di accesso

All'intero corso sarà ammesso un numero massimo di 80 partecipanti. Il numero minimo per l'attivazione è di 30 partecipanti.
Verrà data priorità a coloro che si iscriveranno all'intero corso in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condominio". Saranno ammessi al modulo di 72 ore un numero di partecipanti pari ai posti vacanti disponibili.

Titoli di studio richiesti:

- Laurea in Economia, Laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze dei servizi giuridici, Laurea in Scienze politiche, Laurea in Ingegneria, Laurea in Architettura.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza nel settore immobiliare.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato, sulla base dell'analisi del curriculum formativo e professionale ritenuto affine al profilo del Corso.

Nel caso il numero di candidature superi il numero massimo dei posti disponibili, l'ammissione al corso sarà regolata da una graduatoria in ordine cronologico tra aventi requisiti.

Modalità di ammissione

Le domande sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili previa verifica del possesso dei requisiti di accesso.
Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.
Ai fini dell'ammissione verrà data precedenza ai neolaureati in Giurisprudenza che abbiano conseguito il titolo da non più di 2 anni al momento della presentazione della domanda di ammissione e che non abbiano superato i trent'anni con priorità per coloro che intendano iscriversi all'intero corso.

Contributi a carico dei partecipanti

Iscrizione al corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condomino" € 500
Iscrizione al modulo di 72 ore su "Disciplina del Condominio" € 400

Agevolazioni economiche

Grazie al contributo dell'Associazione per la Formazione in diritto dell'Economia – Onlus (DIREC) e di Confedilizia Genova, l'iscrizione al corso è gratuita per i primi 16 neolaureati in Giurisprudenza che abbiano conseguito il titolo da non più di due anni e che non abbiano superato i trent'anni al momento della presentazione della domanda di ammissione. L'erogazione del contributo è subordinata all'attivazione del corso con un numero minimo di 30 iscritti.

Art. 6
Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione al corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condominio" deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione, entro **il 24 ottobre 2016, ore 12.00.**

La domanda di ammissione al Modulo su "**Disciplina del Condominio**" deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento entro il **12/12/2016 ore 12.00.**

Entro i medesimi termini di scadenza, pena esclusione dal corso, i candidati dovranno presentare all'Università di Genova domanda di ammissione al corso mediante la procedura online disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento.
La data di presentazione della domanda di ammissione al corso è certificata dal sistema informatico che, **allo scadere delle ore 12.00 del 24/10/2016** (Corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del

Condominio") e del **12/12/2016** (Modulo di 72 ore su "Disciplina del Condominio"), termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
b. la cittadinanza;
c. tipo e denominazione del titolo di studio più alto posseduto, l'indicazione della data, della votazione e dell'Istituto o Università presso cui è stato conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un Istituto o Università straniero nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.
Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.
L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.
Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. eventuale documentazione attestante il livello di conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri;
4. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da

mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7
Perfezionamento dell'iscrizione al corso

L'elenco degli ammessi al corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condominio" verrà pubblicato entro il **26 ottobre 2016**, l'elenco ammessi al modulo di 72 ore in "Diritto Condominiale" entro il **14 dicembre 2016** e saranno consultabili alla pagina www.perform.unige.it.

I candidati ammessi devono perfezionare l'iscrizione secondo le scadenze differenziate di seguito elencate:

- Corso di formazione in "Diritto Immobiliare e Disciplina del Condominio": **03/11/2016 ore 12.00**
- Modulo di 72 ore su "Disciplina del Condominio": **19/12/2016 ore 12.00**

mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova:

1. domanda di iscrizione al corso di formazione (*)
2. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
3. contratto formativo (*);
4. eventuale certificazione attestante il livello di conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri;
5. i non beneficiari di agevolazione DIREC dovranno altresì presentare la ricevuta comprovante il versamento della quota d'iscrizione dovuta da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia), secondo una delle seguenti modalità:
   - presentando la domanda all'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 e il venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
   - via posta ordinaria indirizzata a Università degli Studi di Genova, Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente – Piazza della Nunziata 2 - 16124 - Genova (anticipando obbligatoriamente il materiale via posta elettronica all'indirizzo: perform@unige.it entro il termine previsto dal presente articolo).

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati per posta elettronica all'indirizzo perform@unige.it. L'invio tramite posta elettronica non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale entro le scadenze previste.
Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.
I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Ai candidati ammessi al corso non verranno inviate comunicazioni personali relative all'organizzazione dello stesso. Calendario e dettagli organizzativi saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito www.perform.unige.it.

(*) Disponibile all'indirizzo www.perform.unige.it

Art. 8
Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso di formazione in "Diritto immobiliare e Disciplina del Condominio", agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno l'80% delle ore di lezione prevista all'art. 4, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello", mentre per quanto concerne il modulo di 72 ore su "Disciplina del Condominio" l'attestato di frequenza e merito sarà rilasciato, a coloro che abbiano presenziato al numero di ore obbligatoriamente previste dal D.M. n. 140/2014 ed abbiamo superato con esito positivo la prova finale.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 29/7/2016

Per IL RETTORE
F.to. Prof. Enrico Giunchiglia

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Valentina Pollio tel. 010 2099466 – fax 010 2099469
Per informazioni:
Dott.ssa Alessia Popia – tel. 010 2099466 – popia@perform.unige.it