L'ambiente di Lavoro si Excel

Impostazioni del Programma

La nuova Barra Multifunzione

Lavorare e salvare i documenti

Preparare un foglio di calcolo Excel

- Selezionare le celle di una Tabella
- Inserire, modificare, eliminare il contenuto di una cella
- Copie in serie di elementi della tabella

Cercare e sostituire dati all'interno di un foglio

L'aspetto di un foglio di lavoro

- Gestione, cancellazione ed inserimento di righe e colonne
- Visibilità del foglio di calcolo

Operazioni sui fogli di lavoro

Formule, Calcoli e Funzioni

Formattazione dei fogli di lavoro

Unione, e bordi

Creazione e formattazione di grafici e istogrammi

Intestazione e piè di pagina

Stampa dei fogli di lavoro