MADE IN ENGLISH



CORSO DI INGLESE GIURIDICO

(Legal English)

Tenuto dalla docente **MADRELINGUA INGLESE** Dott.ssa Barbara Falsetto

- laurea in legge presso la Leeds University in Inghilterra (L.L.M.)
- laurea in commercio e sviluppo internazionale presso la McGill University in Canada (B.A.)
- certificazione internazionale per l' insegnamento della lingua inglese (Oxford Seminars TESL)

PRESENTAZIONE: Il corso è realizzato per fornire gli strumenti e le conoscenze linguistiche necessarie per rendere autosufficiente il partecipante nell'esporre concetti legali, comunicare con clienti, capire e tradurre il linguaggio legale dei contratti, scrivere lettere e documenti legali e comprendere la legge dei paesi anglosassoni (Common Law).

Il corso è rivolto a chi ha necessità di una conoscenza dell'inglese per poter lavorare in un ambiente legale e/o economico-commerciale (giuristi d'impresa, avvocati, dott. Commercialisti, praticanti, ecc.)

E' richiesta una conoscenza della lingua inglese di livello base.

Durata : 20 ore – 10 lezioni di due ore ciascuna

Orario : tutti i mercoledì dal 06 aprile al 8 giugno 2011,
dalle ore 19:30 alle ore 21:30

Sede Corso: Scuola media Bellavitis - via colombare n.4 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Quota di partecipazione: € 295 (Iva Esente) materiale didattico incluso
Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Per informazioni ed iscrizioni chiamare il 327 2264650 o inviare un email a info@madeinenglish.com

Di seguito il programma dettagliato del corso:

BARBARA FALSETTO, Insegnante, Traduttrice, Interprete, Consulente Inglese Legale
31033 - Castelfranco Veneto (TV) - C.F. FLSBBR82C63Z401X - P.Iva 04394980264
Cell. +39 327 2264650 - Email: info@MadeInEnglish.com - www.MadeInEnglish.com

MADE IN ENGLISH

Programma del Corso

1. La prima parte del corso è finalizzata all'apprendimento dell'inglese legale pratico, concentrandosi sulla grammatica di base e il vocabolario indispensabile per la comunicazione. Di seguito riportiamo gli argomenti trattati:
    - **Lettere legali/professionali** (scrivere e comprendere lettere di natura formale ed informale)
    - **Appunti** (memo - comprendere e scrivere documenti legale)
    - **Contratti** (costruzione linguistica)
    - **Telefono** ed Email (come comunicare in modo cortese e chiaro al telefono e via posta elettronica)
    - **Presentazioni e dibattiti** (esprimere idee, opinioni, fatti, accordo e disaccordo)

2. La seconda parte è dedicata alla teoria e alla pratica della legge dei paesi anglosassoni (Common Law). Di seguito in dettaglio le materie trattate:
    - **Le differenze principali tra il Common Law e la Civil Law** (Legge Civile)
    - **Common Law**
        - **Fonte della legge** (l'importanza della giurisprudenza, consuetudine, dottrina e legislazione)
        - **Istituzioni** (il sistema delle Corti)
        - **Avvocati** (preparazione, poteri, limitazioni)
        - **Equity** (principi fondamentali della legge inglese che si basano sull' "equità")
        - **Precendent** (principi/norme giuridiche)
        - **Contract Law** (la formazione: proposta, accettazione, controproposta, l'estinzione del contratto e gli eventuali danni compensatori)
        - **Tort Law** (L'essenziale della legge della responsabilità civile / extracontrattuale / precontrattuale)
        - **Company Law** (linguaggio e concetti delle società - come tradurre e interpretare)

BARBARA FALSETTO, Insegnante, Traduttrice, Interprete, Consulente Inglese Legale
31033 - Castelfranco Veneto (TV) - C.F. FLSBBR82C63Z401X - P.Iva 04394980264
Cell. +39 327 2264650 - Email: info@MadeInEnglish.com - www.MadeInEnglish.com