

CORSI DI FORMAZIONE

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - R.L.S.

valido ai sensi del comma 11, art. 37 del Decreto Legislativo n° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i.

Sede del corso: presso nostra sede in Via dei Castelli Romani, 41 - 00040 Pomezia

Il Corso di pone come obiettivo l'acquisizione delle conoscenze fondamentali per l'esercizio delle funzioni di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Il Corso rispetta i requisiti previsti in merito ai contenuti didattici ed al numero di ore per la formazione obbligatoria di tale figura, secondo quanto stabilito nel comma 11, art. 37 del D.Lgs. n° 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i.

DESTINATARI	Tutti i lavoratori nominati Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
DURATA	32 ore suddivisi in 11 moduli didattici
METODOLOGIE	Lezioni teoriche, discussione, confronti ed esercitazioni scritte
DOCUMENTAZIONI	Ai partecipanti saranno fornite dispense a supporto dell'attività didattica dei docenti
ATTESTATI	Alla fine del Corso, verrà rilasciato un Attestato di frequenza previo superamento del test di verifica
STAFF DOCENTE	Professionisti specializzati nei vari settori

Programma del Corso

MODULO 1 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO
Il sistema normativo per la gestione della sicurezza: • Principi Costituzionali e Civilistici; • Le principali norme di Giurisprudenza; • Il nuovo Testo Unico per la Sicurezza; • Sistema sanzionatorio e gli Organi di Vigilanza.
MODULO 2 - I RUOLI INTERESSATI
Compiti e responsabilità delle figure aziendali: • Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto e Lavoratore; • Progettisti, Fabbrikanti, Fornitori ed Installatori; • I Consulenti del Datore di Lavoro, il S.P.P. ed il Responsabile; • Medico Competente; • Rappresentante dei Lavoratori.

MODULO 3 - IL RUOLO DEL R.L.S.

Il ruolo del R.L.S.:

- La rappresentanza sindacale aziendale e la rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza;
- Il ruolo propositivo/partecipativo, il diritto di informazione, il diritto di consultazione, il diritto di accesso, la riunione periodica, l'obbligo di formazione;
- La figura del R.L.S. e la sua elezione/designazione, le funzioni e le relazioni interne ed esterne;
- Gli organismi paritetici

MODULO 4 - I RISCHI LAVORATIVI

I rischi lavorativi:

- Concetti di rischio, pericolo, danno e probabilità;
- Rischio in ambiente lavorativo e rischi esterno, i metodi di valutazione ed il calcolo del rischio;
- Attrezzature di lavoro, Dispositivi di Protezione Individuale e la segnaletica di sicurezza;
- Il documento programmatico della prevenzione e degli interventi di miglioramento;
- Agenti cancerogeni, chimici, biologici e mutageni;
- Rischio fisico: movimentazione manuale dei carichi, i videoterminali, il rischio elettrico, il rischio meccanico, il rumore, le vibrazioni, le radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, atmosfere esplosive;
- Rischi da fattori psicosociali ed ergonomici;
- Rischi interferenziali da presenza di ditte appaltatrici e/o lavoratori autonomi in azienda;
- Approfondimenti sui rischi specifici delle singole mansioni.

MODULO 5 - LA PREVENZIONE INCENDI

La prevenzione incendi:

- Quadro normativo di riferimento;
- Il triangolo del fuoco (prevenzione e protezione);
- Mezzi di protezione (estintori, idranti);
- La valutazione del rischio incendio.

MODULO 6 - LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

La gestione delle emergenze:

- Il Piano di Emergenza ed Evacuazione aziendale;
- Le esercitazioni di emergenza simulata;
- La formazione del personale e le procedure di emergenza.

MODULO 7 - LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Analisi e valutazione dei rischi:

- Il processo di valutazione dei rischi;
- Analisi e valutazione dei rischi dall'utilizzo di ambienti, macchinari, impianti ed attrezzature;
- Analisi e valutazione dei rischi dallo svolgimento di mansioni pericolose;
- Risultati della valutazione e misure preventive;
- La sorveglianza sanitaria: compiti del Medico Competente, monitoraggio della salute dei lavoratori e sorveglianze sanitarie preventivi e periodiche;
- Programmazione dei miglioramenti tecnici, organizzativi e procedurali.

MODULO 8 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Informazione e Formazione dei lavoratori:

- Informazione generale per tutti i lavoratori;
- Formazione specifica per i singoli processi produttivi;
- La formazione dei Preposti;
- La formazione del R.L.S..

MODULO 9 - LA GESTIONE DELLA SICUREZZA

I sistemi di Gestione della Sicurezza (SGS):

- Procedure gestionali, operative ed istruzioni per la sicurezza;
- I Documenti di Registrazione della sicurezza;
- I sistemi di Gestione Integrata.

MODULO 10 - LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il Piano di Emergenza:

- Procedure Operative;
- Formazione ed Addestramento Addetti Antincendio e Gestione Emergenze;
- Formazione ed Addestramento Addetti al Primo Soccorso aziendale.

MODULO 11 - LA COMUNICAZIONE

I principi e le tecniche di comunicazione in azienda:

- Rapporti interindividuali: relazioni e collaborazioni;
- Informazione, addestramento e riunioni di gruppo.

TEST FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO