-PROGRAMMA DEL CORSO-

Corso consulente/Auditor Ambiente ISO 14001
(secondo le norme uni en ISO 14001 ISO 19011)

Corso di 24 ore	
Date/Orari	Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito: www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html
Sede del corso	Piazza Tuscolo 13 Roma (metro A-San Giovanni) o presso la sede del Cliente
Responsabile progetto formativo	Direttore CFA: Dr. Mario Criscuolo *Responsabile Formazione: Dr.ssa Elena Rovitti*
Docenti	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di Auditor ed esperti nella gestione di sistema sulla Qualità con esperienza almeno pluriennale maturata in ambito di gestione
Obiettivo:	Il corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze di base per diventare un **consulente**/auditor interno nell'ambito della **qualità UNI EN ISO 14001** Sarà analizzata sulla gestione degli Audit secondo la norma UNI EN ISO **19011**, ed in particolare le modalità di pianificazione e di conduzione audit interni; Verranno fornite le conoscenze delle metodologie e dei processi di audit applicati ad un Sistema di Gestione per la Qualità. Durante il corso verranno inoltre approfondite le conoscenza delle capacità attitudinali richieste alle persone che effettuano gli audit: capacità di pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione. Sarà analizzata la norma UNI EN ISO 14001 Allo scopo di agevolare l'apprendimento delle tematiche trattate sono previste alcune esercitazioni e simulazioni che saranno condotte con la tecnica del lavoro di gruppo e simuleranno lo svolgimento di audit in azienda.

Programma sintetico del corso :

La professione del consulente Qualità	**1° giorno** La norma UNI EN ISO 19011:2003 ▯ Pianificare un audit ▯ Il Manuale della Qualità ▯ La funzione delle liste di riscontro ▯ Organizzare una riunione di apertura ▯ Svolgere un audit ▯ Organizzare una riunione di chiusura ▯ Registrare le non conformità ▯ Rapporto di audit ▯ Valutare le azioni correttive 3.2 Rapporti Tecnici SINCERT su SGQ 3.3 Test individuale sulla norma UNI EN ISO 19011: 2003 3.4 Esercitazione di gruppo - Analisi documentale di un manuale del SGQ (Caso di studio: B)

	2° giorno 1.2 Introduzione al Sistema Gestione Qualità 1.3 La norma ISO 14001 Analisi completa della norma punto per punto 1.4 Test individuale sulla norma UNI EN ISO 14001 **3° giorno** 2.1 La norma UNI EN ISO 14001 Approfondimenti ed esercitazioni di gruppo

Colloquio finale	*Valutazione di gradimento dei partecipanti* Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite. *L'accesso all'esame è subordinato alla frequenza per almeno il 90% delle ore previste*.	Commissione Esaminatrice

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Il corso fa riferimento alla norma UNI EN ISO 14001 e ISO 19011
Finalità del corso	Preparare nel diventare auditor, implementando un sistema di gestione ISO14001
Destinatari	Il corso a consulenti, e professionisti. Il corso è rivolto inoltre al personale dipendente che deve operare nel campo della qualità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di Auditor ed esperti nella gestione di sistema sulla Qualità con esperienza almeno pluriennale maturata in ambito di gestione
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita, oppure verranno spedite via e-mail le slides che saranno utilizzate durante le lezioni. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato *ope legis* dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
Scuola superiore Aifos C.F.A. GruppoMCS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministratiti, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso. Scuola Superiore AiFOS di Formazione dei Formatori Tra le referenze del GruppoMCS giova ricordare la prestigiosa qualifica di "Scuola Superiore Aifos formazione ai formatori" ottenuta dal Consiglio Nazionale Aifos grazie alla rilevanza del ruolo che Gruppo MCS svolge nella diffusione della sicurezza sui luoghi di lavoro in Italia.

-Per richiedere il modulo d'iscrizione inviare un'e-mail a ordini@gruppomcs.net
-Per ulteriori informazioni inviare un'e-mail a info@gruppomcs.net
-Per ricevere un preventivo personalizzato inviare un'e-mail a commerciale@gruppomcs.net