EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE - VERSIONE 2007

Codice Corso **40330**	Tipologia **E-learning**	Durata **40**
Lingua **Italiano**	Test finale **si**	Fruizione **6 mesi**
Crediti **23**		

Requisiti di sistema
· CPU Pentium II 400 MHz
· Ram 32 Mbytes
· Scheda video SVGA 800x600
· Scheda audio 16 bit
· Amplificazione audio
· Web browser Internet
· Explorer 5.0 o superiore
· Plug-in Shockwave Player
· Plug-in Flash Player
E' utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 7 o superiore.

Supporti didattici:
Immagini, supporti in formato pdf, esercitazioni.

Test
All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.
Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

DESTINATARI
Dottori Commercialisti e Esperti Contabili.

OBIETTIVI
La patente europea è un'attestazione che certifica la capacità di utilizzare il personal computer e le applicazioni piu' comuni. L'importanza di questo attestato sta nella sua standardizzazione che gli permette di essere riconosciuto, appunto, a livello europeo. L'ECDL è infatti un documento certo, che attesta la capacità di saper utilizzare un pc e che può essere molto importante al momento della presentazione di curriculum, o semplicemente un importante valore aggiunto per le proprie capacità personali. Il corso si snoda in 7 moduli.

INDICE DEL CORSO
Modulo 1 - Concetti di base delle tecnologie ICT
Affronta i concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione. Offre una conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, cosa sono le reti informatiche e come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni. Affronta i criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer ed i problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.
Modulo 2 -Uso del computer e gestione dei file
Trasmette le principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo. Il candidato impara ad eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.
Modulo 3 -Elaborazione testi
Si riferisce all'elaborazione dei testi. L'utente impara ad effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento; impara inoltre ad usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.
Modulo 4 -Foglio elettronico
E'relativo ai concetti fondamentali del foglio elettronico, sviluppa la capacità di utilizzare praticamente questo strumento. Lo studente apprende come creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base o l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

Modulo 5 -Database
Riguarda la conoscenza dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la si suddivide in due parti. La prima affronta la capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard. La seconda verifica invece la capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi.
Modulo 6 -Strumenti di presentazione
Riguarda l'uso del personal computer per generare presentazioni. Il candidato impara ad usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni. Egli deve saper usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.
Modulo 7 - Reti informatiche
Riguarda l'uso delle reti informatiche con un duplice scopo, ossia cercare informazioni e comunicare. Esso consta quindi di due parti. La prima concerne l'uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete; si affronta quindi l'uso delle funzionalità di un browser, l'utilizzo di motori di ricerca, e l'esecuzione di stampe da web. La seconda parte riguarda invece la comunicazione per mezzo della posta elettronica; si affronta l'invio/ricezione di messaggi, i documenti allegati ad un messaggio, l'organizzazione e la gestione di cartelle di corrispondenza.

PREREQUISITI
Familiarità con l'ambiente Windows e con l'utilizzo di Microsoft Office.

CERTIFICAZIONE
Il corso prevede la certificazione da parte dell' ODCEC di Cassino (Ordine Dei Commercialisti ed Esperti Contabili) per il conferimento dei CFP