PREPOSTO - (D.LGS 81/08)

Codice Corso **40265**	Tipologia **E-learning**	Durata **12**
Lingua **Italiano**	Test finale **si**	Fruizione **6 mesi**
Crediti **4**		

Requisiti di sistema
· CPU Pentium II 400 MHz
· Ram 32 Mbytes
· Scheda video SVGA 800x600
· Scheda audio 16 bit
· Amplificazione audio
· Web browser Internet
· Explorer 5.0 o superiore
· Plug-in Shockwave Player
· Plug-in Flash Player
E' utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 7 o superiore.

Supporti didattici:
Immagini, supporti in formato pdf, riferimenti normativi.

Test
All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.
Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

DESTINATARI
Dottori Commercialisti e Esperti Contabili.

OBIETTIVI
Al datore di lavoro spetta valutare i rischi per la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti per programmare ed effettuare gli interventi necessari. A tale scopo si avvale del servizio aziendale di prevenzione e protezione, una o più persone nominate (scelte) dal datore di lavoro all'interno dell'azienda oppure tra persone e servizi esterni all'azienda, con il compito di svolgere le attività di prevenzione e di protezione dai rischi professionali.

LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO
Il preposto è una persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Perciò, il preposto deve essere opportunamente formato ricevendo un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

INDICE DEL CORSO
-La figura del preposto
-Gli obblighi del preposto
-Introduzione al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
-Principi comuni
-Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro
-Movimentazione manuale dei carichi
-Attrezzature munite di videoterminali
-Sostanze Pericolose
-Rischio chimico
-Esposizione ad agenti biologici
-Antincendio
-Primo Soccorso

CERTIFICAZIONE
Il corso prevede la certificazione da parte dell' ODCEC di Cassino (Ordine Dei Commercialisti ed Esperti Contabili) per il conferimento dei CFP