PACCHETTO OFFICE START

Codice Corso **PAKINF1**	Tipologia **E-learning**	Durata **15**
Lingua **Italiano**	Test finale **si**	Fruizione **6 mesi**
Crediti		

Requisiti di sistema
· CPU Pentium II 400 MHz
· Ram 32 Mbytes
· Scheda video SVGA 800x600
· Scheda audio 16 bit
· Amplificazione audio
· Web browser Internet
· Explorer 5.0 o superiore
· Plug-in Shockwave Player
· Plug-in Flash Player
E' utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 7 o superiore.

Supporti didattici:
Immagini, supporti in formato pdf, esercitazioni.

Test
All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.
Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

DESTINATARI
Il corso è rivolto a chiunque abbia l'interesse di conoscere e saper utilizzare nel modo più adeguato gli strumenti e gli applicativi che il pacchetto Office offre per esigenze personali o professionali.

OBIETTIVI
Il corso Office Start è un corso modulare che introduce ai concetti base della tecnologia dell'informazione e del sistema operativo, affronta tutti gli applicativi del pacchetto Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point), e posta elettronica. Al termine del corso il partecipante sarà in grado di svolgere col computer le più comuni attività d'ufficio che possono essere richieste in un'azienda o rendersi necessarie per esigenze personali.

INDICE DEL CORSO
Il pacchetto si compone dei seguenti corsi che potrete trovare anche disponibili singolarmente:
1MS7347 - Introduzione a Word 2007
1MS7352 - Introduzione a Excel 2007
1MS7357 - Introduzione a Outlook 2007
1MS7376 - Introduzione a Access 2007
1MS7371 - Introduzione a Power Point 2007

PREREQUISITI
Familiarità con l'ambiente Windows e con l'utilizzo di Microsoft Office.

CERTIFICAZIONE
Il corso è propedeutico agli esami al fine di ottenere la certificazione.