PACCHETTO OFFICE UPGRADE

Codice Corso **PAKINF2**	Tipologia **E-learning**	Durata **16**
Lingua **Italiano**	Test finale **si**	Fruizione **6 mesi**
Crediti		

Requisiti di sistema
· CPU Pentium II 400 MHz
· Ram 32 Mbytes
· Scheda video SVGA 800x600
· Scheda audio 16 bit
· Amplificazione audio
· Web browser Internet
· Explorer 5.0 o superiore
· Plug-in Shockwave Player
· Plug-in Flash Player
E' utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 7 o superiore.

Supporti didattici:
Immagini, supporti in formato pdf, esercitazioni.

Test
All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.
Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

DESTINATARI
Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno già una certa familiarità con la suite Microsoft Office e vogliono approfondire la conoscenza di Word, Excel, PowerPoint e Outlook.

OBIETTIVI
Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano imparare ad utilizzare correttamente i programmi del pacchetto Office 2007: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook. Attraverso questi programmi è possibile redigere rapidamente lettere, relazioni, tesi di elevata qualità e di ottimo aspetto estetico, eseguire calcoli complicati con semplici formule e realizzare slide per eventuali convegni o eventi ludici. Obiettivo del corso è spiegare gli elementi fondamentali della videoscrittura, dei fogli di calcolo e delle presentazioni. Sarà inoltre possibile utilizzare al meglio la posta elettronica. Verranno infine segnalati tutti quei "trucchi" che permettono di velocizzare il lavoro. Il corso prevede la realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permetteranno di mettere immediatamente in pratica le conoscenze.

INDICE DEL CORSO
Il pacchetto si compone dei seguenti corsi che potrete trovare anche disponibili singolarmente:
1MS7337 - Microsoft Word2007: Nozioni Fondamentali
1MS7339 - Microsoft Excel 2007: Nozioni Fondamentali
1MS7341 - Microsoft Outlook 2007: Nozioni Fondamentali
1MS7343 - Microsoft PowerPoint 2007: Nozioni Fondamentali

PREREQUISITI
Familiarità con l'ambiente Windows e con l'utilizzo di Microsoft Office.

CERTIFICAZIONE
Il corso è propedeutico agli esami al fine di ottenere la certificazione.