# GESTIRE IL LAVORO A DISTANZA

| | | |
|---|---|---|
| Codice Corso **PK002PS** | Tipologia **E-learning** | Durata **6** |
| Lingua **Italiano** | Test finale **si** | Fruizione **6 mesi** |
| Crediti | | |

***Requisiti di sistema***
*· CPU Pentium II 400 MHz*
*· Ram 32 Mbytes*
*· Scheda video SVGA 800x600*
*· Scheda audio 16 bit*
*· Amplificazione audio*
*· Web browser Internet*
*· Explorer 5.0 o superiore*
*· Plug-in Shockwave Player*
*· Plug-in Flash Player*
*E' utilizzabile da qualunque browser internet che supporti il plug-in Adobe Shockwave Player 10.0 (MX 2004) o superiore e/o il plug-in Adobe Flash Player 7 o superiore.*

***Supporti didattici:***
*Immagini, supporti in formato pdf.*

***Test***
*All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.*
*Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.*

**DESTINATARI**
Tutti i telelavoratori o coloro che intendono diventarlo

**OBIETTIVI**
Il telelavoro è una soluzione lavorativa largamente diffusa. La globalizzazione, il bilanciamento vita-lavoro e persino le questioni ambientali e di "eco-business" hanno aumentato in maniera esponenziale il numero di telelavoratori e lavoratori a distanza. Dipendenti e datori di lavoro devono considerare molte cose nel valutare la possibilità, la necessità o il desiderio di lavorare a distanza. Una volta presa la decisione, l'obiettivo è creare e mantenere un ambiente di lavoro a distanza produttivo. Il presente percorso didattico è un'introduzione al telelavoro e fornisce consigli utili per determinare se il telelavoro è giusto per te, sulla base del tipo di lavoro e delle attività implicate. Fornisce inoltre informazioni che saranno utili per aiutarti a sistemare il tuo ufficio casalingo, il modo da essere il più produttivo possibile. Imparerai alcune delle sfide rappresentate dal telelavoro e alcune soluzioni che ti aiuteranno a creare e mantenere un ambiente di lavoro a distanza produttivo.

**INDICE DEL CORSO**
Il pacchetto si compone dei seguenti corsi che potrete trovare anche disponibili singolarmente:
- 5PT1348 Basi di telelavoro: massimizzare la produttività come dipendente a distanza
- 5PT1349 Basi di telelavoro: Strategie di comunicazione per i dipendenti a distanza

**CERTIFICAZIONE**
Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato di partecipazione.