CORSO ad alta specializzazione per

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI

Il corso è destinato a diplomati/laureati interessati a comprendere come si realizza un evento, dalla prima ideazione fino all'effettivo svolgimento. Acquisire conoscenze tecniche e abilità operative permetterà ai candidati di specializzarsi e di avere una reale opportunità di lavorare in questo settore! Siamo orgogliosi dei risultati ottenuti e delle testimonianze dei nostri precedenti corsisti: le potete trovare sul nostro sito: www.noeformazione.eu

L'ORGANIZZATORE di EVENTI è un professionista in grado di analizzare il mercato ed il territorio e di occuparsi della pianificazione di diverse tipologie di eventi in tutte le loro fasi. Le tecniche specifiche e le capacità comunicative acquisite durante il corso permettono di adattarsi a molteplici scenari lavorativi, di operare in ambienti e con persone diverse, dove applicare creatività e competenza per realizzare eventi innovativi ed efficaci.

Al termine della formazione l'ORGANIZZATORE DI EVENTI sarà in grado di:

- *valutare la fattibilità di un evento e utilizzare strategie d'ideazione innovative*
- *progettare un evento sulla base della finalità e del budget*
- *gestire la pianificazione, la realizzazione e il follow up di un evento*
- *occuparsi del marketing e delle public relations*
- *elaborare un piano di comunicazione e promozione*
- *gestire l'operatività di un evento in corso (fornitori, logistica, personale)*
- *produrre il materiale per il post evento ed effettuare il bilancio consuntivo*

Destinatari e pre-requisiti:

Il corso è destinato a giovani in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea con buona capacità di utilizzo di strumenti informatici e una buona conoscenza della lingua inglese (livello B1, quadro europeo di riferimento), con interesse ed attitudine per il settore dell'organizzazione di eventi. Sarà effettuato un colloquio di orientamento per accertare i pre-requisiti.

Sbocchi professionali:

Agenzie di organizzazione eventi, incentive house, associazioni culturali, centri congressi ed enti fieristici, agenzie di moda e spettacolo, uffici pubblici e privati di promozione turistica del territorio, associazioni sportive, tour operator e tour organizer, strutture ricettive, wedding planner, aziende commerciali, agenzie di servizi e public relations.

Programma:

Tipi di eventi: *Congressi e Fiere - Convention aziendali - Incentive travel – Eventi culturali ed artistici– Spettacoli e Concerti – Eventi sportivi – Manifestazioni - Ricevimenti - Sfilate di moda*

Marketing: *Analisi della situazione di partenza – Marketing territoriale - Rapporto con il cliente - Scelta dei fornitori - Contratti e documentazione – Piano pubblicità e marketing - Budget*

Organizzazione eventi: *Brainstorming e ideazione – Progettazione di dettaglio: location, periodo, addobbi, stile, catering, assistenti, scenografia ed effetti speciali – Analisi delle fasi di un evento – Piano comunicazione e ufficio stampa - Gestione dell'evento*

Operatività: *Organizzazione dell'evento – Supporti tecnici - Piano operativo – Pianificazione voli, transfert, soggiorno, logistica – Gestione fornitori e personale – Incarichi operativi – Assistenza durante un evento – Gestione delle criticità*

Tecniche di comunicazione: *Comunicazione efficace e strategica -Team building – Public Speaking - Negoziazione*

Lingua Inglese: *Comunicazione specifica di settore – Capacità di comprendere richieste anche complesse e di fornire informazioni complete – Conversare in modo sciolto ed appropriato - Terminologia congressuale, turistica, dello spettacolo*

Metodologia:

Il corso è tenuto da **docenti esperti** che da anni **lavorano nel settore,** realizzando diversi eventi per conto di importanti agenzie di comunicazione e pubblicità. Tutti insegnano con **passione** ed **entusiasmo** per trasmettere il know-how e coinvolgere i candidati in progettazione di gruppo.
Si prevede un'alternanza di lezioni frontali, **esercitazioni pratiche e simulazioni**, **analisi di case histories**, **uscite didattiche** ed **incontri con esperti** esterni.
Durante il corso sarà a disposizione un **tutor**/orientatore che supporterà individualmente i partecipanti con attività di accompagnamento, al fine di instaurare contatti con società/agenzie/enti per esperienze di lavoro o stage.

Coloro che avranno seguito almeno il 75% delle lezioni riceveranno un **Attestato di frequenza** con riportate le competenze acquisite.

Materiale didattico:

Ai partecipanti sarà consegnato un **kit di benvenuto**: *cartelletta con blocco appunti e pen drive*.
Durante il corso i docenti forniranno gratuitamente dispense cartacee e in formato digitale.

Informazioni tecniche:

Durata del corso: ***250 ore***

Sede del corso: ***Bergamo****, via Pescaria 1 (fermata ATB a 10 mt e comodo parcheggio di fronte)*

Data inizio corso: ***ottobre 2016*** Data fine corso: ***marzo 2017***

Giorni di svolgimento: ***da lunedì a venerdì****, in orari da definire*

Corso a numero chiuso: ***minimo 8, massimo 12 partecipanti***

Corso a pagamento

Per informazioni:

www.noeformazione.eu | e-mail: info@noeformazione.eu

Referente del corso: Laura Beretta cell. 338 5363 807