DALL'ANALOGICO AL DIGITALE

CORSO DI PRIMO LIVELLO PER RESPONSABILI DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

edok electronic document

ANORC delegato territoriale

Edok offre la possibilità a SOCIETA' PRIVATE e PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI che vogliono avviare un processo di digitalizzazione dei documenti di partecipare ad un corso con docenti altamente qualificati.

Il percorso formativo, suddiviso in tre livelli, è concepito per trasferire ai partecipanti gli strumenti normativi e le tecniche organizzative nell'ambito della conservazione digitale dei documenti. Il corso di primo livello è strutturato per approfondire i concetti di base in ambito di: digitalizzazione documentale, documenti informatici e conservazione sostitutiva a norma di legge.

14 GIUGNO 2011 - EDOK Via dei Traversi 25, Vobarno (BS)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

I recenti sviluppi normativi hanno eliminato i dubbi: **dematerializzazione** e **digitalizzazione** sono un fenomeno che sta concretamente prendendo consistenza.

Il nuovo **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Decreto legislativo n. 235/2010) è solo l'ultimo tassello di un quadro normativo ormai completo da tempo.

É dal 2004 che le aziende presenti in Italia possono beneficiare dei **vantaggi** che la **dematerializzazione** della documentazione cartacea offre: maggiore efficienza e velocità nei processi, notevole riduzione dei costi, migliore impiego delle risorse umane, eliminazione degli oneri di spedizione, diminuzione della possibilità di errore, gestione sicura e discriminata degli accessi alle informazioni.

Edok Srl, società di consulenza e servizi informatici, specializzata nel settore della gestione elettronica documentale - **sede territoriale di ANORC** *Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione sostitutiva* - organizza un corso al fine di approfondire la tematica sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista operativo.

All'incontro interverranno consulenti ed esperti di **normativa dei documenti informatici**, **conservazione sostitutiva** e **fatturazione elettronica** al fine di offrire ai partecipanti una visione completa del panorama legislativo.

Al termine del corso gli esperti saranno a disposizione dei partecipanti per una sessione domane/risposte.

PROGRAMMA

- ***9:00** - Registrazione partecipanti*
- ***9:15 - Apertura lavori***
- **9:30 - *L'electronic document management***
- ***10:00 - I documenti informatici***
- ***10:45** - Coffee Break*
- ***11:00 - La conservazione digitale***
- ***11:45 - Il responsabile della conservazione***
- ***12:30 - Sessione domande e risposte***
- ***13:00 - Chiusura lavori***
- ***13:15** - Colazione di lavoro*

QUANDO
Martedì 14 giugno dalle ore 9:00

DOVE
Sede Edok: Via dei Traversi 25 Vobarno (BS)

COME ISCRIVERSI
*accedere al sito **www.edok.it** e compilare il form on-line oppure contattare la segreteria Edok ai numeri **0365.690019** o **0365.1995011***

La partecipazione è GRATUITA previa iscrizione

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione

La partecipazione è gratuita

EDOK FORMAZIONE

Copyright © 2011 Edok Srl - All Rights Reserved