ORGANISMO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE
iscritto al num. 640 del R.O.C tenuto presso il Ministero della Giustizia
ENTE DI FORMAZIONE IN MEDIAZIONE
iscritto al num. 156 del R.E.F tenuto presso il Ministero della Giustizia

Corso di alta formazione professionale
"La mediazione come tecnica di risoluzione delle controversie"

PROGRAMMA DIDATTICO CORSO ABILITAZIONE PER MEDIATORE - 54 ORE -

MODULO 1 : La conciliazione

I° Giovedì orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 19.00

- Introduzione (comunicazione guidata e differenze con transazione, mediazione, arbitrato e arbitraggio);
- Origini storiche degli A.D.R.(Alternative Dispute Resolutions);
- Fonte normativa: Il D.Lgs. 28/2010;
- I protagonisti della conciliazione:
- le parti;
- il conciliatore (valutatore e facilitatore);
- l'organismo di conciliazione;
- rapporti tra le parti, conciliatore ed organismi di conciliazione;
- Soggetti abilitati allo svolgimento delle procedure di conciliazione;
- Procedure ad hoc e amministrate: il regolamento di procedura;
- Conciliazione di diritto comune e procedure speciali;
- Il registro del Ministero di Giustizia: obblighi e requisti;
- Costi della conciliazione e vantaggi della conciliazione in base al D. Lgs. 5/2003;

MODULO 2: La comunicazione

I° Venerdì orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 19.00

- Gli elementi della comunicazione:
- La prossemica ed il dialogo prossemica;
- la semantica la pragmatica della comunicazione;
- Gli altri valori comunicativi;
- Regole della comunicazione: parlare ed ascoltare;
- Migliorare l'empatia: l'importanza dei canali rappresentazionali;
- Conoscere se stessi e gli altri;

Sessioni simulate di Mediazione con stesura dei relativi verbali.

MODULO 3: La conciliazione di diritto comune

I° Sabato orario: 9.00 – 13.00

- La conciliazione e gli altri strumenti stragiudiziali di risoluzione delle controversie (A.D.R.);
- Differenze tra arbitrato e conciliazione: metodi vincolanti e non vincolanti;
- I modelli di conciliazione presenti nell'ordinamento italiano;
- Normativa italiana aggiornata in materia di conciliazione.

Sessioni simulate.

MODULO 4: Il verbale di conciliazione

" " orario: 14.00 – 19.00

- Valore del verbale di avvenuta o di mancata conciliazione;
- Il verbale con valore di titolo esecutivo;
- Procedimento di omologazione del verbale;
- Esecutività del verbale omologato;
- Simulazione di conciliazione e stesura dell'accordo contrattuale e del verbale;
- Il conflitto e la sua struttura;
- Analisi transazionale;
- Le emozioni ed il conflitto;
- La teoria dei giochi e l'equilibrio matematico: cooperazione e unilateralità;
- Gli interessi economici e non economici.

MODULO 5:Il conciliatore: caratteristiche, compiti, responsabilità - Il conciliatore come negoziatore: importanza della comunicazione.

II° Giovedì orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 19.00

- Sviluppo del pensiero creativo o laterale;
- Equiprossimità (indipendenza, imparzialità, neutralità, competenza, professionalità, esperienza);
- Riservatezza interna ed esterna;
- Deontologia (Codice europeo di condotta per mediatori).

Sessioni simulate.

MODULO 6: La conciliazione e le sue fasi

II° Venerdì orario: 9.00 – 13.00 14.00 – 19.00

- La fase introduttiva: presentazione, verifica dell'autorità, tempistica;
- Gli incontri in plenaria e gli incontri singoli (c.d. caucuses);
- La sessione congiunta;
- Le sessioni separate;
- Le sessioni plenarie aggiuntive;

- La fase esplorativa e le soluzioni alternative alla controversia (B.A.T.N.A., W.A.T.N.A.,Z.O.P.A.);
- La fase di negoziazione (concessioni reciproche e shuttle mediation);
- La c.d. "tempesta celebrale" (brainstorming) e l'uso degli appunti;
- La fase dell'accordo - valore del verbale di conciliazione e del contratto successivo.

MODULO 7: La conciliazione in materia societaria

II ° Sabato orario: 9.00 – 13.00

- La disciplina della conciliazione societaria dettata dal D.Lgs. 5/2003 e dai regolamenti attuativi DD.MM. nn. 222/04 e 223/04;
- L'art. 38 D. Lgs. 5/2003: gli organismi deputati alla gestione delle conciliazioni e i requisiti di professionalità dei conciliatori (differente disciplina applicabile per quelli pubblici e per quelli privati);
- Le clausole di conciliazione societaria e la loro efficacia;
- Peculiarità del procedimento di conciliazione societaria;
- Ruolo ed obblighi del conciliatore;
- Rapporto tra giudizio ordinario e procedimento di conciliazione: sospensione del giudizio ordinario;
- Liquidazione delle spese processuali;
- Proposizione ed effetti dell'istanza di conciliazione;
- La conclusione del procedimento conciliativo: efficacia del verbale di conciliazione;
- La riforma societaria ed i riti societari di cognizione ordinaria e sommaria.
- L'art. 1 del D. Lgs. 5/2003: ambito di applicazione della riforma del diritto societario;
- L'art. 39 D. del Lgs. 5/2003: imposte e spese (esenzione fiscale e vantaggi per le aziende);
- L'art. 40. Del D. Lgs. 5/2003: procedimento di conciliazione;
- La riservatezza interna ed esterna ad un procedimento di conciliazione societaria.
- Il Decreto Dirigenziale del Luglio 2006;
- La fase dell'accordo (redazione e valore del verbale di conciliazione e del contratto successivo nel diritto societario riformato);
- Esercitazioni di redazione di verbali di conciliazione societaria.

Valutazioni finali

Ultimo Sabato di Lezione

Simulazione di una procedura di mediazione e stesura della relativa verbalizzazione sotto supervisione dei docenti e dei Responsabili di sede.

Test a risposta multipla sull'istituto della mediazione civile e commerciale e fonti normative d'interesse.