

## -PROGRAMMA DEL CORSO-

**Auditor interno OHSAS 18001:2007**  
**Implementare il sistema di gestione**  
**(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 30 )**  
**Valido anche come aggiornamento RSP-ASPP 24 ore**

Corso di 24 ore	
<b>Date/Orari</b>	Per avere sempre le date e gli orari aggiornati del corso consultare il Nostro sito: <a href="http://www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html">www.gruppomcs.net/catalogo%20corsi.html</a>
<b>Sede del corso</b>	Piazza Tuscolo 13 Roma (metro A-San Giovanni) o presso la sede del Cliente
<b>Responsabile progetto formativo</b>	Direttore CFA: Dr. Mario Criscuolo <i>Responsabile Formazione: Dr.ssa Elena Rovitti</i>
<b>Docenti</b>	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di Auditor ed esperti nella gestione di sistema sulla Qualità con esperienza pluriennale maturata in ambito di gestione
<b>Obiettivo:</b>	Preparare figure professionali capaci di essere sia auditor interni e sia consulenti capaci di implementare un sistema di gestione OHSAS 18001

### Programma sintetico del corso

#### 1° giornata

Saranno commentati e discussi i punti della norma OHSAS18001:

**3. Termini e definizioni**  
**4. Elementi Sistema di gestione H & S**  
**4.1 Requisiti generali**  
**4.2 Politica sicurezza e salute**  
**4.3 Pianificazione**

**4.3.1** Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi, controllo dei rischi

**4.3.2** Prescrizioni legali ed altre

**4.3.3** Obiettivi

**4.3.4** Programma di gestione sicurezza e salute

**4.4 Attuazione e funzionamento**  
**4.4.1** Struttura e responsabilità

**4.4.2** Formazione, sensibilizzazione, competenze

**4.4.3** Consultazione, comunicazione

**4.4.4** Documentazione

**4.4.5** Controllo della documentazione

**4.4.6** Controllo operativo

**4.4.7** Preparazione alle emergenze e risposta

**4.5 Controlli ed azioni correttive**  
**4.5.1** Sorveglianza e monitoraggio dell'organizzazione

**4.5.2** Incidenti, mancati incidenti, non conformità, azioni correttive e preventive

**4.5.3** Registrazioni e gestione delle registrazioni

**4.5.4** Audit

**4.6 Riesame della direzione**

**5) Il Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGS) come elemento organizzativo aziendale**

Come si imposta, come si realizza, principali documenti da produrre, il ruolo e l'importanza della comunicazione, sistema di monitoraggio e controllo;

**Gruppo MCS** Azienda Certificata ISO 9001 – Roma ☎ 06.77.59.17.54 FAX. 06.92.91.39.27

Segreteria Corsi : dal lunedì al venerdì 9.30-18.00 Per informazioni: [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)

**6) I vantaggi della certificazione OHSAS 18001**

**7) Esempi pratici per ciascun punto della norma**

Al termine della trattazione di ciascun punto della norma saranno presentati casi pratici per meglio comprendere ciascun elemento

3° giornata

Introduzione agli audit secondo BS OHSAS 18001

- Il ruolo dell'auditor e del Lead auditor
- Requisiti della BS OHSAS 18001
- Pianificazione dell'audit
- Tecniche di analisi dei rischi
- Quadro normativo sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Analisi dei processi
- Il processo di auditing
- Strategie di verifica della conformità
- Studio di casi reali

Colloquio finale	<i>Valutazione di gradimento dei partecipanti</i>	Commissione Esaminatrice
	Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite. <i>L'accesso all'esame è subordinato alla frequenza per almeno il 90% delle ore previste.</i>	

### Aspetti metodologici ed organizzativi

<b>Riferimenti normativi</b>	Il corso fa riferimento all'art. 30 del decreto n.81 2008 i art. 82 integrato dal DLgs 106/2009
<b>Finalità del corso</b>	Preparare figure professionali capaci di essere sia auditor interni e sia consulenti capaci di implementare un sistema di gestione OHSAS 18001
<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto agli RSPP, consulenti, professionisti ed esperti del settore.
<b>Metodologia</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Docenti</b>	I Nostri formatori, ricoprono la qualifica di Auditor ed esperti nella gestione di sistema sulla Qualità con esperienza almeno pluriennale maturata in ambito di gestione
<b>Dispense</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita, oppure verranno spedite via e-mail le slides che saranno utilizzate durante le lezioni. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
<b>Verifiche e Valutazione</b>	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Attestato</b>	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
<b>Archivio generale della formazione</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
<b>AIFOS Soggetto formatore</b>	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
<b>Scuola superiore Aifos C.F.A. GruppoMCS</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.   <p>Tra le referenze del GruppoMCS giova ricordare la prestigiosa qualifica di "Scuola Superiore Aifos formazione ai formatori" ottenuta dal Consiglio Nazionale Aifos grazie alla rilevanza del ruolo che Gruppo MCS svolge nella diffusione della sicurezza sui luoghi di lavoro in Italia.</p>

-Per richiedere il modulo d'iscrizione inviare un'e-mail a [ordini@gruppomcs.net](mailto:ordini@gruppomcs.net)

-Per ulteriori informazioni inviare un'e-mail a [info@gruppomcs.net](mailto:info@gruppomcs.net)

-Per ricevere un preventivo personalizzato inviare un'e-mail a [commerciale@gruppomcs.net](mailto:commerciale@gruppomcs.net)