

CORSO DI SECONDO LIVELLO PER RESPONSABILI DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

Edok offre la possibilità a SOCIETÀ PRIVATE e PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI che vogliono avviare un processo di dematerializzazione a norma di legge dei documenti di partecipare ad un corso totalmente gratuito con docenti altamente qualificati.

Il percorso formativo, suddiviso in tre livelli, è strutturato per trasferire ai partecipanti gli strumenti normativi e le tecniche organizzative nell'ambito della conservazione digitale dei documenti. Il corso di secondo livello è rivolto a tutti coloro che hanno partecipato al corso di primo livello e a chi, già in possesso di nozioni di base in materia, vuole approfondire la propria conoscenza in merito ai documenti informatici ed alla conservazione digitale a norma di legge.

22 SETTEMBRE 2011 - EDOK Via dei Traversi 25, Vobarno (BS)

PRESENTAZIONE DEL CORSO

Dematerializzazione e **digitalizzazione** sono un fenomeno che, anche grazie ai recenti sviluppi normativi, sta interessando un numero sempre maggiore di società private e pubbliche amministrazioni.

È dal 2004 che in Italia è possibile beneficiare dei **vantaggi** che la **dematerializzazione** della documentazione cartacea offre: maggiore efficienza e velocità nei processi, notevole riduzione dei costi, migliore impiego delle risorse umane, eliminazione degli oneri di spedizione, diminuzione della possibilità di errore, gestione sicura e discriminata degli accessi alle informazioni.

Edok Srl, società di consulenza e servizi informatici, specializzata nel settore della gestione elettronica documentale - **sede territoriale di ANORC** Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione sostitutiva - organizza un **corso di secondo livello** al fine di approfondire la tematica sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista operativo.

Consulenti ed esperti qualificati approfondiranno ed amplieranno quanto introdotto durante il corso di primo livello circa i **documenti informatici**, la **conservazione sostitutiva** e la **fatturazione elettronica**.

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti gli strumenti normativi e le modalità operative tramite l'analisi della complessa normativa civile, amministrativa e fiscale.

Al termine del corso gli esperti saranno a disposizione dei partecipanti per una sessione domane/risposte.

PROGRAMMA

- **9:00** - Registrazione partecipanti
- **9:15** - Apertura lavori
- **9:30** - *Riepilogo concetti fondamentali trattati nel corso di primo livello*
- **10:15** - Dematerializzazione documenti contabili
- **10:45** - Coffee Break
- **11:00** - Dematerializzazione libro unico del lavoro
- **11:30** - In house o in outsourcing
- **12:00** - Invio dell'impronta dell'archivio all'A.d.E.
- **12:30** - Sessione domande e risposte
- **13:00** - Chiusura lavori
- **13:15** - Colazione di lavoro

QUANDO

Giovedì 22 settembre dalle ore 9:00

DOVE

Sede Edok: Via dei Traversi 25 Vobarno (BS)

COME ISCRIVERSI

Accedere al sito **www.edok.it** e compilare il form on-line oppure contattare la segreteria Edok ai numeri **0365.690019** o **0365.1995011**

Il corso è **GRATUITO** previa iscrizione.

A tutti i partecipanti sarà rilasciato un **ATTESTATO di PARTECIPAZIONE**.

