

# PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE HR

Un nuovo approccio per una professione che cambia



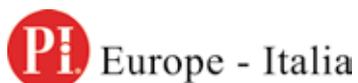
In collaborazione con



Avvocati Giuslavoristi Italiani

Sezione Lombardia

e con il supporto di



GRUPPO PROSPECTA



Il Percorso di Specializzazione organizzato da AIDP – Gruppo Regionale Lombardia, giunto alla sua quarta edizione, si rinnova per adeguarsi alle sfide che oggi i professionisti HR sono chiamati ad affrontare.

Cambiamento nella continuità: viene infatti mantenuta l'articolazione su due seminari per consentire una focalizzazione sulle due aree più importanti del mestiere HR, ma con un approccio innovativo indirizzato allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze per fare della funzione Risorse Umane un canale di collegamento considerato utile dalla linea per la traduzione del piano di business in piani operativi.

Il focus sarà sui processi di gestione delle persone per integrarli efficacemente con quelli di business, facendo del professionista HR il partner della linea in grado di supportare efficacemente gli obiettivi di business e lo sviluppo delle persone.

Il Percorso si articolerà su due seminari:

#### **Seminario I:**

**Il Mestiere dell'HR tra Staff e Linea**, ovvero come interpretare e agire i processi di sviluppo delle risorse.

#### **Seminario II:**

**I processi di gestione del personale: quadro normativo**

Rimane confermato il punto qualificante del nostro percorso: l'eccellenza della Faculty, composta da prestigiosi professionisti del mondo giustlavoristico e di quello delle risorse umane.

## A CHI È DIRETTO

A tutte le persone operanti nella gestione del Personale consapevoli della necessità di consolidare la propria professionalità sviluppando nuove competenze. In particolare il Percorso si rivolge a :

- **Professionisti HR** di alto potenziale con alcuni anni di esperienza sul campo.
- **Specialisti di funzione HR** (selezione, formazione, sindacale etc.) che, attraverso una visione complessiva dei diversi campi, possano indirizzarsi verso una carriera manageriale.
- **Responsabili Amministrazione e Finanza** che abbiano anche responsabilità HR.
- **Direttori di Stabilimento** con responsabilità gestionali.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

I seminari alterneranno sessioni frontali di presentazione dei vari temi a testimonianze aziendali e a momenti di discussione e approfondimento.

Sono altresì previsti lavori di team e sviluppo di casi aziendali.

Il materiale didattico verrà consegnato ai partecipanti al termine dei seminari su supporto informatico.

A tutti i partecipanti verrà offerta la possibilità di un **servizio di diagnosi erogato da una primaria società specializzata**.

Inoltre, per gli iscritti al Seminario I, il Percorso potrà essere completato attraverso l'utilizzo di un **servizio di coaching personale a condizioni economiche particolarmente vantaggiose**.

# SEMINARI

Il Percorso si articolerà su due seminari:

## SEMINARIO I

**Il Mestiere dell'HR tra Staff e Line**, ovvero come interpretare e agire i processi di sviluppo delle risorse.

## SEMINARIO II

**I processi di gestione del personale: quadro normativo**

È possibile iscriversi e frequentare separatamente i due seminari. Per minimizzare l'impatto sulla normale attività lavorativa, le lezioni si terranno di venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 e sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Percorso avrà luogo a Milano.

# CALENDARIO

## SEMINARIO I

Venerdì	23	marzo
Sabato	24	marzo
Venerdì	30	marzo
Sabato	31	marzo
Venerdì	13	aprile
Sabato	14	aprile
Venerdì	20	aprile
Sabato	21	aprile

## SEMINARIO II

Venerdì	4	maggio
Sabato	5	maggio
Venerdì	11	maggio
Sabato	12	maggio
Venerdì	18	maggio
Sabato	19	maggio
Venerdì	25	maggio
Sabato	26	maggio
Venerdì	1	giugno

# COSTI E ISCRIZIONE

Partecipanti <b>non soci</b> percorso completo		€ <b>3000,00</b> + IVA
Partecipanti <b>soci AIDP</b> percorso completo		€ <b>2.400,00</b> + IVA
Partecipanti <b>non soci Seminario I</b>	Dal 23/03 al 21/04	€ <b>1.500,00</b> + IVA
Partecipanti <b>soci Aidp Seminario I</b>	Dal 23/03 al 21/04	€ <b>1.300,00</b> + IVA
Partecipanti <b>non soci Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.800,00</b> + IVA
Partecipanti <b>soci AGI Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.100,00</b> + IVA
Partecipanti <b>soci AIDP Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.400,00</b> + IVA

È possibile l'iscrizione ad uno dei singoli seminari o all'intero percorso.

Su richiesta del partecipante/azienda potremmo fornire la documentazione necessaria in caso di richieste di finanziamento a fondi di formazione (Fondir...)

**La partecipazione al Seminario II consente l'attribuzione di 24 crediti formativi ai sensi del regolamento per la Formazione Professionale Continua del Consiglio Nazionale Forense.**

Le iscrizioni chiuderanno il **9 marzo 2012**

Per chi si iscrive entro il **17 febbraio 2012** è previsto uno sconto del **10%**.

Per iscriversi è necessario inviare via fax il modulo che segue debitamente compilato e firmato.

L'iscrizione al percorso o ad un Seminario verrà confermata tramite e-mail/fax. Nel costo indicato sono compresi: materiale didattico e coffee break. Eventuali spese di viaggio e alloggio sono a carico del partecipante.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota deve essere versata al momento della conferma del Percorso o di un Seminario, comunicata da AIDP Gruppo Regionale Lombardia entro il **9 marzo 2012**. Successivamente verrà inviata fattura quietanzata. Per i soci AIDP sarà possibile pagare a ricevimento fattura.

### Bonifico bancario da intestare a AIDP Gruppo Lombardo

**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO  
SESTO S. GIOVANNI  
AGENZIA 2 MILANO  
VIA TONALE, 26 ANG. M. GIOIA.**

IBAN IT98U0886501601000000310004  
ABI 08865 - CAB 01601 - C/C 310004

Indicare nella causale **nominativo del partecipante** e la dicitura **“Percorso di Specializzazione HR 2012”**

Inviare copia della ricevuta del bonifico al fax 02/66719181



# MODULO DI ISCRIZIONE\*

<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>non soci</b> percorso completo		€ <b>3000,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>soci AIDP</b> percorso completo		€ <b>2.400,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>non soci Seminario I</b>	Dal 23/03 al 21/04	€ <b>1.500,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>soci AIDP Seminario I</b>	Dal 23/03 al 21/04	€ <b>1.300,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>non soci Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.800,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>soci AGI Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.100,00</b> + IVA
<input type="checkbox"/>	Partecipanti <b>soci AIDP Seminario II</b>	Dal 4/05 al 1/06	€ <b>1.400,00</b> + IVA

## DATI PARTECIPANTE

Nome ..... Cognome ..... Data di nascita ...../...../.....

Azienda ..... Funzione .....

Via ..... CAP ..... Località ..... Prov .....

Telefono ..... Fax .....

E-mail .....

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Nome ..... Cognome .....

oppure

Ragione Sociale.....

Via ..... CAP ..... Località.....

Prov ..... P. IVA .....

Telefono ..... Fax .....

\*Il tagliando di iscrizione deve pervenire timbrato e firmato ad AIDP Gruppo Regionale Lombardia entro 10 gg precedenti l'inizio del Seminario.

Sarà addebitata l'intera quota di partecipazione per tutti gli annullamenti scritti pervenuti ad AIDP Gruppo Regionale Lombardia oltre l'ottavo giorno precedente l'inizio del Seminario. Eventuali sostituzioni possono essere effettuate in qualsiasi momento prima dell'inizio del Seminario.

In caso di sospensione del Seminario la responsabilità AIDP Gruppo Regionale Lombardia si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, art.13. Il titolare del trattamento è AIDP Gruppo Regionale Lombardia Via Cornalia, 26 Milano, esclusivamente per finalità legate allo svolgimento del Seminario. In ogni momento è possibile esercitare i propri diritti come da Art. 7 D. Lgs. 196/2003.

**Data** ..... **Firma del partecipante per trattamento dati D.Lgs 196/2003.**

**Data** ..... **Timbro e firma**

**(PER I NON SOCI)**

Acconsento all'utilizzo dei miei dati personali per l'invio di informative, invito a convegni etc da parte di AIDP Gruppo Regionale Lombardia Via Cornalia 26 Milano ai sensi del D. Lgs. 196/2003, art.13.

**Data** ..... **Firma del partecipante**

\*Spedire via fax al numero 02/66719181 e/o via e-mail:aidplombardia@aidp.it, allegando preferibilmente un Curriculum Vitae.

## SEMINARIO I

# IL MESTIERE DELL'HR. TRA STAFF E LINE

Il seminario I mira ad arricchire le esperienze dei partecipanti con l'acquisizione di concepts, approcci e strumenti concretamente fruibili in azienda per garantire la gestione efficace di temi quali l'organizzazione, la motivazione e lo sviluppo. In tal senso lo si propone come un "laboratorio di esperienza".

Dopo aver partecipato a questo programma, i partecipanti avranno più consapevolezza e strumenti per entrare nel business. In particolare potranno includere nel loro bagaglio professionale le capacità e conoscenze seguenti:

- Riconoscere il contesto in cui è richiesto l'utilizzo del "linguaggio" del business e quando è necessario utilizzare la tipica strumentazione HR per renderle complementari alle competenze di *business management*
- La comprensione di quelli che sono i maggiori trend sociali ed economici e l'impatto che possono avere nella creazione dell'ambiente di lavoro
- Perché serve occuparsi e pre-occuparsi di mantenere e creare un livello di "engagement" elevato
- I processi HR a supporto di una gestione efficace del cambiamento: quali sono e come integrarli per massimizzare la loro efficacia
- La gestione delle prestazioni: come allineare obiettivi aziendali e politiche retributive
- Il sistema premiante di breve e lungo periodo: come funziona





## LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA

- Il programma si svolge in 4 moduli da 1 giornata e mezza ciascuno (venerdì – tutto il giorno – e sabato mattina).
- Il primo modulo inizia venerdì 23 marzo e la conclusione è prevista per sabato 21 aprile.
- Durante ciascun modulo sono previste ore di aula tradizionale e lavori in team.
- A ciascun partecipante verrà offerta in omaggio la possibilità di completare un test, il Predictive Index<sup>®</sup> (PI Italia), che fornirà ai partecipanti al corso un'approfondita comprensione del loro comportamento e delle loro esigenze motivanti all'interno del contesto lavorativo.
- L'erogazione del programma è integrata inoltre, per chi lo vorrà, da 3 sessioni di coaching/ mentoring individuali da fare durante la presenza al corso. Tale opportunità comporterà un costo addizionale a titolo di contributo.
- È prevista la figura di un tutor che segua le persone in aula, faccia collegamenti tra moduli e docenti etc
- Il programma è pensato per un gruppo di minimo 12 e massimo 20 partecipanti.

## DOCENTI/TESTIMONIAL

Luca Baroldi	Senior Associate Mercer Tesi
Paolo Bonelli	HR Management e PI Europe
Rosanna Cella	Executive Coaching and leadership development
Enrico Cazzulani	Partner Arethusa
Angelo De Filippo	Partner De Filippo e Associati
Umberto Frigelli	Amministratore Mading
Marco Legnani	Amministratore M.L. Consulting
Luca Olivari	Principal At Kearney
Andrea Orlandini	Direttore Risorse Umane e Organizzazione Sisal
Chiara Scortegagna	Ad Hoc Management
Massimiliano Santoro	Presidente Gruppo Prospecta
Giancarlo Traini	Studio Traini e Professore Organizzazione Università di Bergamo

## LEGGIAMO, INTERPRETIAMO E AGIAMO NEL CONTESTO

**Giorno 1 • venerdì 23 marzo 2012 • Ore 9:00 - 18:00**

---

- **Apertura e overview del programma (a cura del Tutor del programma con la partecipazione del Presidente AIDP Lombardia)**
- **“Essere nel business”: significato**
  - Testimonianza di un Amministratore Delegato
  - Testimonianza di un Direttore Risorse Umane
  - Il linguaggio per entrare nel business: tra umanesimo ed economia
  - Dibattito
- **I macro-trends**
  - Diversity, Corporate Social Responsibility, Social network
- **Fare Organizzazione avendo letto il contesto**
  - Lavoro in piccoli gruppi: dibattito in plenaria

**Giorno 2 • sabato 24 marzo 2012 • Ore 9:00 - 13:00**

---

- **Welcome e riflessioni da giornata precedente**
- **Il marketing di servizio: testimonianza di un marketing manager**
- **HR Marketing**
- **Le modalità operative per chi vuole proseguire con un percorso di Coaching individuale**
- **Lavoro in piccoli gruppi: risultati del 1° modulo, aspettative/impegni per il prossimo modulo**
- **Riporto in plenaria: condivisione e conclusioni piccoli gruppi**

# L'ENGAGEMENT = UN HR CAPACE DI COSTRUIRE LE FONDAMENTA PER ISPIRARE LE PERSONE

**Giorno 1 • venerdì 30 marzo 2012 • Ore 9:00 - 18:00**

---

- **Apertura e overview del modulo**
- **Verifica degli impegni presi dal modulo precedente**
- **Le principali leve per creare engagement razionale ed emozionale**
  - I bisogni e la realizzazione delle persone e cosa è cambiato
  - Come si rileva l'Engagement: l'erogazione e la gestione di indagini di clima
  - Dibattito
- **L'Engagement e la Leadership**
- **Welfare e benessere aziendale**

**Giorno 2 • sabato 31 marzo 2012 • Ore 9:00 - 13:00**

---

- **Welcome e riflessioni da giornata precedente**
- **Il PI test: a cura di Paolo Bonelli**
- **Creare senso per creare motivazione**
- **Lavoro in piccoli gruppi**
- **Discussione in plenaria e impegni per il prossimo modulo**



## 3° MODULO

### LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

**Giorno 1 • venerdì 13 aprile 2012 • Ore 9:00 - 18:00**

---

- Apertura e overview del modulo
- Disegno e sviluppo organizzativo: come attivare strumenti e strategie degli HR
- Un caso di Turnaround
- Lavoro in piccoli gruppi

**Giorno 2 • Sabato 14 aprile 2012 • Ore 9:00 - 13:00**

---

- Welcome e riflessioni dalla giornata precedente
- La formazione come leva strategica del cambiamento
- Lavoro in piccoli gruppi
- Riporto in plenaria e conclusioni

## 4° MODULO

### LA DIMENSIONE DEL RICONOSCIMENTO

**Giorno 1 • Venerdì 20 aprile 2012 • Ore 9:00 - 18:00**

---

- Apertura e overview del modulo (a cura del Tutor del programma)
- L'allineamento degli obiettivi con la Strategia aziendale
- La gestione delle prestazioni
- Le indagini retributive: il mercato, cosa si rileva oggi, come usare i dati
- La retention

**Giorno 2 • Sabato 21 aprile 2012 • Ore 9:00 - 13:00**

---

- Welcome e riflessioni dalla giornata precedente
- Come si sviluppa il capitale umano: analisi del potenziale e sviluppo dei talenti
- Conclusioni del programma e valutazione da parte dei partecipanti



In collaborazione con



## SEMINARIO II

# I PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE: QUADRO NORMATIVO

Il Seminario di Specializzazione per la Direzione del Personale, organizzato con la collaborazione scientifica di Agi Sezione Lombardia, fornirà **gli strumenti e le strategie operative per gestire gli aspetti giuridici del rapporto di lavoro** in tutte le sue fasi.

Dopo aver partecipato a questo programma, i partecipanti avranno una maggior conoscenza della strumentazione giuridica disponibile per supportare in modo efficace le necessità dei responsabili di linea della propria azienda e per gestire al meglio i rapporti di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi di business. In particolare potranno includere nella loro bagagli professionale le capacità e conoscenze seguenti:

- una visione di insieme del quadro normativo che disciplina il rapporto di lavoro nelle sue diverse fasi.
- Una comprensione dei principali istituti di diritto del lavoro e la capacità di saper utilizzare le soluzioni più adatte alla specificità delle esigenze di business.
- Una rappresentazione pratica degli approcci possibili alla gestione delle diverse problematiche nell'attuale quadro normativo.
- Una visione articolata del contesto e del quadro normativo relativo alle relazioni industriali, con particolare attenzione alle procedure di gestione delle crisi.
- Una conoscenza approfondita delle diverse tipologie di contratto applicabili alle diverse forme di collaborazione.
- La conoscenza approfondita dei principali aspetti connessi a sicurezza, privacy e controlli relativi.
- La conoscenza di modalità poteri e limiti delle attività ispettive svolte dalle autorità.

## LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il programma si svolge in 5 moduli da 1 giornata e mezza ciascuno (venerdì – tutto il giorno – e sabato mattina), per complessive 9 giornate

Il primo modulo inizia venerdì 4 maggio e la conclusione è prevista per venerdì 1 giugno.

Durante ciascun modulo sono previste lezioni frontali e spazi di approfondimento.

# 1° GIORNATA

Venerdì 4 maggio 2012 • Ore 9.00 - 18.00

---

- **Introduzione del seminario**

**A CURA DI**

---

**Salvatore Trifirò**, Studio Legale Trifirò & Partners

- **Il lavoro subordinato ed il lavoro autonomo: le diverse tipologie contrattuali**

- La subordinazione
- Tipologie contrattuali di lavoro subordinato (contratto di lavoro a termine, part-time, job on-call)
- I contratti di apprendistato
- Il contratto a progetto
- Le prestazioni occasionali

**RELATORE**

---

**Stefano Beretta**, Studio Legale Trifirò & Partners

- **La costituzione del rapporto di lavoro**

- Il patto di prova
- L'orario di lavoro, il lavoro ordinario, straordinario, supplementare, notturno
- La retribuzione
- *Il patto di stabilità e di prolungamento del preavviso*
- *Il patto di non concorrenza*

**RELATORI**

---

**Antonella Negri**, Studio Legale Bonelli Erede Pappalardo  
**Marco De Bellis**, Marco De Bellis & Partners

# 2° GIORNATA

Sabato 5 maggio 2012 • Ore 9.00 - 13.00

---

- **La gestione del rapporto di lavoro**

- Le mansioni ed lo ius variandi
- Il trasferimento, la trasferta e il distacco nazionale ed internazionale ed i profili fiscali e previdenziali
- La malattia e i controlli del datore di lavoro

**RELATORI**

---

**Carlo Fossati**, Studio Legale Ichino, Brugnattelli & Associati  
**Cesare Pozzoli**, Studio Legale Associato Chiello & Pozzoli

## 3° GIORNATA

Venerdì 11 maggio 2012 • Ore 9.00 - 18.00

---

- **Poteri e responsabilità nell'organizzazione del datore di lavoro**

- Dlg. s. 231/2001 e rapporto di lavoro
- Potere organizzativo
- Potere direttivo
- Gli obblighi del lavoratore

**RELATORE**

---

**Paola Tradati**, Studio Legale Toffoletto e Soci

- **La sicurezza nel rapporto di lavoro**

- La sicurezza del lavoro
- La responsabilità penale del datore di lavoro e il sistema delle deleghe
- Misure generali di sicurezza
- Valutazione del rischio ed elaborazione del piano di sicurezza
- *Obbligo di informazione, formazione e riunione periodica*
- *Servizio di prevenzione e protezione e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*
- *Malattia professionale, infortunio sul lavoro e copertura assicurativa INAIL*

**RELATORE**

---

**Annamaria Pedroni**, Studio Stanchi

## 4° GIORNATA

Sabato 12 maggio 2012 • Ore 9.00 - 13.00

---

- **L'esercizio del potere disciplinare**

- *Il fondamento del potere disciplinare*
- *I requisiti sostanziali dell'esercizio del potere disciplinare: il codice disciplinare, la contestazione disciplinare, audizione e difesa del lavoratore*
- *Le tipologie di sanzioni disciplinari*
- *L'impugnazione delle sanzioni disciplinari*

**RELATORE**

---

**Sergio Barozzi**, Lexellent

## 5° GIORNATA

Venerdì 18 maggio 2012 • Ore 9.00 - 18.00

- **La risoluzione del rapporto di lavoro**

- Le dimissioni del lavoratore
- La risoluzione consensuale
- Il licenziamento individuale
- Giusta causa e giustificato motivo
- *Il preavviso*
- *Il licenziamento disciplinare*
- *Il licenziamento ad nutum*
- *La tutela contro il licenziamento*

### RELATORE

---

Alvise Moro, Studio Legale Moro

- **La gestione delle controversie**

- *Certificazione*
- *Arbitrato*
- *Il nuovo tentativo di conciliazione*
- *Rinunce e transazioni*
- *I profili fiscali e previdenziali delle transazioni*
- *Cenni sul processo del lavoro: procedimento di primo grado e di appello, ricorso per cassazione, procedimenti cautelari, l'arbitrato, certificazione dei contratti*

### RELATORE

---

Renato Scorcelli, Scorcelli Rosa & Partner

### INTERVENTO GIUDICE DEL LAVORO

---

Riccardo Atanasio

## 6° GIORNATA

Sabato 19 maggio 2012 • Ore 9.00 - 13.00

- **La privacy e i controlli del datore di lavoro**

- La tutela della persona nel rapporto di lavoro
- *Assunzione visite preassuntive e problematiche connesse alla tutela della privacy*
- *I controlli del datore di lavoro*
- *La tutela del patrimonio aziendale e la vigilanza sull'attività lavorativa (artt. 2 e 3 S.L.)*
- *L'installazione di impianti audiovisivi e le visite personali di controllo (artt. 4 e 6 S.L.)*
- *Le investigazioni del datore di lavoro*
- *Il divieto di indagini sulle opinioni del lavoratore (art. 8 S.L.)*
- *Il trattamento dei dati personali*
- *Utilizzo sistemi informatici e posta elettronica*

### RELATORE

---

Luca Failla, LabLaw Studio Legale

## 7° GIORNATA

Venerdì 25 maggio 2012 • Ore 9.00 - 18.00

- **Il rapporto di lavoro dei dirigenti e gli amministratori di società**
  - Funzioni e responsabilità
  - La tutela contrattuale
  - Il recesso dal rapporto di lavoro: dimissioni e licenziamento
  - Gli amministratori di società

### RELATORE

---

Francesco Rotondi, LabLaw Studio Legale

- **La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali**
  - I contratti collettivi
  - I livelli della contrattazione collettiva e i rapporti tra contratti collettivi di diverso livello
  - I sindacati e le rappresentanze sindacali in azienda
  - I diritti sindacali: l'assemblea, il referendum, il diritto di affissione e i locali delle RSA
  - La condotta antisindacale ed il procedimento ex art. 28 S.L.

### RELATORE

---

Angelo Zambelli, Dewey & LeBoeuf

### INTERVENTO GIUDICE DEL LAVORO

---

Carla Bianchini

## 8° GIORNATA

Sabato 26 maggio 2012 • Ore 9.00 - 13.00

- **Le crisi aziendali e gli ammortizzatori sociali (I parte)**
  - La cassa integrazione straordinaria
  - Il licenziamento collettivo al termine della CIGS
  - Il licenziamento collettivo per riduzione del personale
  - Gli obblighi procedurali
  - I criteri di scelta dei lavoratori

### RELATORI

---

Andrea Stanchi, Studio Legale Stanchi  
Giacinto Favalli, Studio Legale Trifirò & Partners

- **Le crisi aziendali e gli ammortizzatori sociali (II parte)**

- Gli altri ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione e di mobilità, ulteriori forme di sostegno del reddito)

#### RELATORI

---

**Andrea Stanchi**, Studio Legale Stanchi

**Giacinto Favalli**, Studio Legale Trifirò & Partners

- **Il trasferimento d'azienda e gli strumenti di esternalizzazione delle attività**

- *La nozione di azienda e di ramo d'azienda*
- *Le tutele individuali e collettive*
- *La responsabilità solidale dell'acquirente per i crediti del lavoratore anteriori al trasferimento*
- *Appalto*
- *Somministrazione*

#### RELATORE

---

**Franco Toffoletto**, Studio Legale Toffoletto e Soci

