Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

Via Tre Venezie 63
20036 Meda (MB)
WEB: www.afolmonzabrianza.it

Telefono 0362 - 862185
Fax 0362-343090
E-mail cfp.pertini@afolmonzabrianza.it

PROVINCIA MONZA BRIANZA



# MODULO 7205 SCHEDA CORSO

| Corso: | **Operatore contabile** |
|---|---|

Assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie dell'impresa, in base alle normative vigenti. Effettua le registrazioni contabili (prima nota, scritture contabili di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio di verifica, adempimenti fiscali) osservando gli obblighi di legge in materia civilistico – fiscale. I possibili ambiti di specializzazione sono: la contabilità clienti, la contabilità fornitori e la contabilità generale.

| | |
|---|---|
| **Competenze di fine corso** | **1-eseguire le registrazioni di contabilità generale.**<br>**2-eseguire i principali adempimenti fiscali relativi all'IVA e alle imposte dirette.** |
| **Requisiti d'accesso** | Diploma di scuola media superiore, Attestato di operatore ufficio o esperienza nel settore |
| **Durata** | 100 ore |
| **Frequenza** | Lunedì, Martedì e giovedì dalle 19.00 alle 22.00 |
| **Moduli - Conoscenze** | • Principi di contabilità generale, ragioneria e partita doppia<br>• Scritture contabili, prima nota, libro giornale<br>• Normativa fiscale e tributaria<br>• Normativa previdenziale (cenni)<br>• Adempimenti IVA e regole della fatturazione<br>• Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo |
| **Accertamenti finali** | Test finale |
| **Certificazione rilasciata** | Certificazione delle competenze |
| **Sede del corso** | C.F.P. "S. Pertini" Via Monterosa 10 - 20038 Seregno (MB)<br>tel.0362862185 - fax 0362 335013 - mail: cfp.pertini@afolmonzabrianza.it |

***Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di 12 allievi***

***DATA***

21/02/219