OFICINA
IMPRESA SOCIALE SRL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAD BIDIMENSIONALE

Posti disponibili: 13
Requisiti di accesso: Conoscenze di informatica di base e di disegno tecnico.
Durata (ore) : 45
Certificazione rilasciata: Attestato di frequenza
Sede di svolgimento del corso: Via Scipione dal Ferro,4- Bologna - Tel 051257011 - Fax 051257001
Periodo di svolgimento: marzo – maggio 2012
Calendarizzazione temporale: due sere la settimana dalle 18,30 alle 21,30

Obiettivo del corso: Fornire agli utenti capacità operative su:

- utilizzo di Autocad per la gestione del disegno tecnico
- gestione delle stampe in Autocad
- gestione delle quote in Autocad

Contenuti:

Modulo 1 –	Introduzione ad un sistema CAD	3 ore
Modulo 2 –	Principi fondamentali di AutoCAD	6 ore
Modulo 3 –	Impostazione dei disegni	6 ore
Modulo 4 –	Il disegno: modifica ed interrogazione	25 ore
Modulo 5 –	Stampa	5 ore

Modalità e termine iscrizioni: direttamente presso la sede di "Oficina SRL" entro il 17 febbraio 2012
Quota di iscrizione: € 335
Modalità di Pagamento: € 50 all'atto della iscrizione e saldo della quota restante entro l'inizio delle lezioni mediante Bonifico Bancario intestato a OFICINA IMPRESA SOCIALE SRL (causale:corso CAD bidimensionale) - Codice IBAN: IT 36 M 05018 02400 000000138196

Altre informazioni: Per informazioni e iscrizioni la segreteria di Oficina SRL è aperta dal lunedì al giovedì dalla ore 08,00 alle 17,30 e il venerdì dalle ore 08,00 alle 14,00
Prima dell'inizio del corso è previsto un incontro con il coordinatore del corso e il docente per l'illustrazione dettagliata dei contenuti del corso, per la definizione del calendario delle lezioni e per la conferma della partecipazione da parte degli iscritti.

Oficina Impresa Sociale SRL
Via Scipione Dal Ferro, 4 - 40138 Bologna
Tel 051257011 - Fax 051257001
E-mail: oficina@oficina.bologna.it

OFICINA
IMPRESA SOCIALE SRL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAD BIDIMENSIONALE

Articolazione dei contenuti del corso

Unità n°1 "INTRODUZIONE AD UN SISTEMA CAD"3 ore

Contenuti: Introduzione al programma, delucidazioni sulla compatibilità tra i vari formati (DWG e DXF) delle differenti versioni, metodi di trasferimento tra vari prodotti. Motivazioni sul perché usare un sistema CAD. Raffronto con i disegni tradizionali , i benefici(accuratezza, velocità, pulizia e leggibilità, efficienza. I campi di e altri settori. Alcune delucidazioni tecniche sui computer e i vari sistemi operativi che supportano il programma.

Unità n°2 "PRINCIPI FONDAMENTALI DI AUTOCAD"6 ore

Contenuti: Sistemi di coordinate (relative, assolute, polari). Comando di visualizzazione (zoom), i file di disegno, limiti, unità di misura ecc. Inizio di una sessione disegno, l'editor del disegno, coordinate dello schermo, inserimento dei comandi da tastiera, i pulsanti del muose, il menu a discesa, utilizzo dei tasti della tastiera, le combinazioni con il tasto CTRL, finestre di dialogo, i menu a icona, aprire un disegno nuovo o uno esistente, iniziare un nuovo disegno, modifica di un disegno esistente, salvare i disegni. Logica di lavoro i Layer e la loro gestione (congelare, spegnere, bloccare).

Unità n°3 "IMPOSTAZIONE DEI DISEGNI" 6 ore

Contenuti: Impostazione di un disegno prototipo. La scala del disegno (unità video), controllo dello stato del disegno,tasti funzioni, settaggi per la sicurezza, impostazioni personalizzate e i metodi di selezione.

Unità n°4 "IL DISEGNO MODIFICA ED INTERROGAZIONE"25 ore

Contenuti: Disegnare una linea, le opzioni del comando linea, i punti, gli archi, lo snap ad oggetto, il comando ridis, lo zoom, gli aiuti e le modalità di disegno, il controllo ortogonale, le modalità di trascinamento, l'inserimento diretto della distanza ed il puntamento, le linee di costruzione, annullamento e ripristino dei comandi ecc.
La selezione dei disegni, preselezionare degli oggetti per la modifica, cancellare gli oggetti del disegno, ripristinare gli oggetti rimossi, spostare gli oggetti all'interno di un disegno,eseguire copie degli oggetti del disegno, cancellare parte di un oggetto con il comando spezza, unire gli oggetti con un raccordo ecc. Inserimento di tratteggi e relative modifiche. Utilizzazione del testo nei disegni, gli standard del testo, le componenti del testo in Autocad. Il comando testo e le sue opzioni. Posizionare più righe di testo, testo dinamico, gli stili del testo.
AutoCad, attivare la modalità quotatura, comandi di quotatura, di disegno delle quote, di modifica delle quote, di utilità delle quote, punti di definizione, blocchi di punti di frecce (quotatura lineare, linea base, verifica lineare, del diametro , del raggio, della direttrice ecc).
Barra degli strumenti, proprietà oggetto, modificare le proprietà degli oggetti, copiare le proprietà, i punti di modifica degli oggetti,riflettere gli oggetti, utilizzare blocchi per dividere, esplodere gli oggetti, tagliare gli oggetti, estendere gli oggetti, ruotare gli oggetti, scalare gli oggetti, stirare gli oggetti, annullare le operazioni di disegno, recuperare file di disegno. Utilizzare i comandi di modifica specifici (edita retino, polipnea, testo ecc.). Visualizzare le coordinate di un punto, ottenere elenchi di informazioni relative al disegno, elencare le informazioni del database del disegno (Design Center), calcolare le distanze, le aree nel disegno, metodi per calcolare l'area. Creazione di blocchi e librerie e relativa gestione.

Unità n°5 "STAMPA"5 ore

Contenuti: Stampare con le finestre dialogo del comando stampa (plot), determinare il dispositivo di stampa appropriato, ottimizzare la stampa, selezionare la parte del disegno da stampare, selezionare le dimensioni

Modalità formative: lezioni teoriche ed esercitazioni individuali in laboratorio di informatica.

Verifica: esercitazione pratica.

Oficina Impresa Sociale SRL
Via Scipione Dal Ferro, 4 - 40138 Bologna
Tel 051257011 - Fax 051257001
E-mail: oficina@oficina.bologna.it