IMPRESA SOCIALE SRL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

Posti disponibili: 13
Requisiti di accesso:
Durata (ore) :40
Certificazione rilasciata: Attestato di frequenza
Sede di svolgimento del corso: Via Scipione dal Ferro,4- Bologna - Tel 051257011 - Fax 051257001
Periodo di svolgimento: marzo-maggio 2012
Calendarizzazione temporale: due sere la settimana dalle 18,30 alle 21,30

Obiettivo del corso: Acquisire abilità produttive (parlare e scrivere) e ricettive (ascoltare e leggere) legate alla vita quotidiana ad un livello elementare.

Contenuti: simple present, present continuous,
simple past di to be, can, dei verbi regolari e dei principali verbi irregolari,
countable and uncountable nouns, some-any, how much-how many,
pronomi personali complemento, pronomi possessivi, have got,
comparativi e superlativi, infinitive of purpose, aggettivi e avverbi

Modalità e termine iscrizioni: direttamente presso la sede di "Oficina SRL entro il 17 febbraio 2012
Quota di iscrizione:€ 265,00
Modalità di Pagamento: € 50 all'atto della iscrizione e saldo della quota restante entro l'inizio delle lezioni mediante Bonifico Bancario intestato a OFICINA IMPRESA SOCIALE SRL (causale:corso Inglese livello intermedio)
Codice IBAN: IT 36 M 05018 02400 000000138196

Altre informazioni: Per informazioni e iscrizioni la segreteria di Oficina SRL è aperta dal lunedì al giovedì dalla ore 08,00 alle 17,30 e il venerdì dalle ore 08,00 alle 14,00
Prima dell'inizio del corso è previsto un incontro con il coordinatore del corso e il docente per l'illustrazione dettagliata dei contenuti del corso, per la definizione del calendario delle lezioni e per la conferma della partecipazione da parte degli iscritti.

Oficina Impresa Sociale SRL
Via Scipione Dal Ferro, 4 - 40138 Bologna
Tel 051257011 - Fax 051257001
E-mail: oficina@oficina.bologna.it

OFICINA
IMPRESA SOCIALE SRL
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

Articolazione degli obiettivi, dei contenuti e delle modalità formative del corso

Obiettivo: salutare, parlare di sé, del proprio lavoro, tempo libero e delle proprie abitudini, parlare di terze persone, esprimere gusti e preferenze, offrire, accettare e rifiutare, descrivere luoghi e persone, sapere chiamare e rispondere al telefono, descrivere azioni in fase di svolgimento, confrontare luoghi, persone e situazioni, ordinare al ristorante, fare acquisti in negozi di vario genere e parlare di eventi passati.

Contenuti: *simple present, present continuous*, simple past di *to be, can*, dei verbi regolari e dei principali verbi irregolari, *countable and uncountable nouns, some-any, how much-how many*, pronomi personali complemento, pronomi possessivi, *have got*, comparativi e superlativi, *infinitive of purpose*, aggettivi e avverbi.

Modalità formative: lezione frontale, ascolto di CDs, esercitazioni individuali, a coppie e/o a gruppi, simulazioni, visione di DVDs, videocassette e video didattici.

Verifica: esercitazioni scritte e orali.

Oficina Impresa Sociale SRL
Via Scipione Dal Ferro, 4 - 40138 Bologna
Tel 051257011 - Fax 051257001
E-mail: oficina@oficina.bologna.it