

Corso di Formazione per l'avviamento alla professione



BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: Amministratore di Condominio	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ	o A seguito degli esami finali, effettuati in sede, ai quali saranno ammessi gli allievi in regola con i pagamenti e che non abbiano superato il limite massimo di assenza, sarà rilasciata attestato di frequenza "Amministratore di Condominio"
ALTRE CERTIFICAZIONI	o Certificazione delle competenze formali acquisite nei singoli moduli
DESTINATARI	- o N°15 occupati, disoccupati o inoccupati - o Età superiore ai 18 anni - o Diploma di Scuola Media superiore o Laurea Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto delle norme di cui alla legge 125/1991
FIGURA PROFESSIONALE	La figura dell'Amministratore di Condominio è prevista dal Codice Civile, che all'articolo 1129, recita: « Quando i condomini sono più di otto, se l'assemblea non vi provvede, la nomina di un amministratore è fatta dall'autorità giudiziaria su ricorso di uno o più condomini o dell'amministratore dimissionario. L'Amministratore dura in carica un anno e può essere revocato in ogni tempo dell'Assemblea. Può altresì essere revocato dall'autorità giudiziaria, su ricorso di ciascun Condomino, oltre che nel caso previsto dall'ultimo comma dall'art. 1131, se per due anni non ha reso il conto della sua gestione, ovvero se vi sono fondati sospetti di gravi irregolarità. La nomina e la cessazione per qualunque causa dell'Amministratore dall'ufficio sono annotate in apposito registro » Pertanto l'amministratore può essere nominato: - o dall'assemblea dei condomini, con la dovuta maggioranza; - o in difetto, ove i condomini non provvedano, o non si raggiunga una maggioranza su nessun candidato, dal Tribunale, in sede di volontaria giurisdizione. Nella normalità, l'amministratore deve essere eletto dall'assemblea condominiale. La nomina dell'amministratore fatta dal costruttore e/o venditore di un edificio, anche se inserita nel rogito di acquisto, è nulla. L'amministratore, quando il condominio ne è sprovvisto o quando l'assemblea non riesce a pronunciarsi a proposito, può essere nominato dall'Autorità Giudiziaria. L'Autorità Giudiziaria può essere interpellata su richiesta di un solo condomino. La nomina dell'amministratore è vincolata alla legge: è necessaria la maggioranza degli intervenuti all'assemblea e almeno la metà della somma dei millesimi degli appartenenti (cioè 500 millesimi cfr. art. 1136, secondo comma, c.c.). I compiti dell'amministratore sono elencati nell'articolo 1130 del codice civile, ed in particolare: - o esegue le deliberazioni dell'assemblea dei condomini; - o cura l'osservanza del regolamento di condominio; - o disciplina l'uso delle cose comuni e la prestazione dei servizi nell'interesse comune, in modo che ne

	sia assicurato il miglior godimento a tutti i condomini; - o riscuote i contributi ed eroga le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria delle parti comuni dell'edificio e per l'esercizio dei servizi comuni; - o compie gli atti conservativi dei diritti relativi alle parti comuni dell'edificio. - o alla fine di ogni anno deve rendere conto della sua gestione (se l'amministratore non ottempera a questo obbligo uno qualsiasi dei condomini può chiederne la revoca al giudice per giusta causa). Allo stato attuale, la normativa non prevede un titolo di studio o altri requisiti, come ad esempio l'iscrizione ad un Albo Professionale, ma la complessità e vastità delle competenze necessarie, unitamente alle continue innovazioni, anche giuridiche, impongono a chi, decida di esercitare la professione di Amministratore di Condominio, la frequenza ad un apposito corso, come quello proposto da Mediastaff Education & New Media in collaborazione con ASSOAMMINISTRATORI, la più nuova e dinamica associazione nazionale di Amministratori di Condominio Professionisti.																																																		
MERCATO DEL LAVORO	o Gli amministratori di condominio, operano principalmente in forma autonoma (liberi professionisti), anche part time se in presenza di un altro impiego, anche da dipendente.																																																		
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	o presso MEDIASTAFF Education & New Media(SP) - Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia - Tel. 0187 518940 o 3487985317 la segreteria è aperta con il seguente orario : il lunedì, il mercoledì e il sabato mattina dalle h. 09:30 alle 12.30; tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle h. 16:00 alle h. 18;30 è possibile iscriversi fino alle h. 12,00 del 02/02/2013 NB: le domande saranno accolte in ordine d'arrivo fino a esaurimento dei posti disponibili																																																		
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO																																																			
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	o 75 ore di lezioni teorico/pratiche (10 settimane effettive)																																																		
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	- o Il corso sarà articolato in 16 lezioni da 7 h. e 30 min. il sabato dalle h.10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:30, con inizio sabato 02 maggio 2013. La fine del corso è prevista per sabato 11 maggio 2013, salvo modifiche al calendario. - o Il numero massimo di ore di assenza concesso è il 20% delle ore totali del corso - o Calendario previsto: <table><tr><th>lezione</th><th>data</th><th>giorno</th><th>ore</th><th>orario</th></tr><tr><td>1</td><td>02/03/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>2</td><td>09/03/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>3</td><td>16/03/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>4</td><td>23/03/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>5</td><td>06/04/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>6</td><td>13/04/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>7</td><td>20/04/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>8</td><td>27/04/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr><tr><td>9</td><td>04/05/2013</td><td>sab</td><td>7,5</td><td>h. 10:00-13:00 14:00 18:30</td></tr></table>	lezione	data	giorno	ore	orario	1	02/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	2	09/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	3	16/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	4	23/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	5	06/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	6	13/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	7	20/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	8	27/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30	9	04/05/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30
lezione	data	giorno	ore	orario																																															
1	02/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
2	09/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
3	16/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
4	23/03/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
5	06/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
6	13/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
7	20/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
8	27/04/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															
9	04/05/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30																																															

	10	11/05/2013	sab	7,5	h. 10:00-13:00 14:00 18:30
MODULI/MATERIE	Presentazione del corso fondamenti di diritto: ordinamento giuridico, fonti e relativa gerarchia, lo stato e la sua organizzazione fondamenti di diritto: persone fisiche e giuridiche, capacità di agire e capacità giuridica, fatti e atti giuridici, negozio giuridico, prescrizione e decadenza, contratto, requisiti, vizi, forma e trascrizione. Beni mobili e immobili, Proprietà e relativa disciplina nell'ordinamento italiano, il possesso , Diritti reali di godimento, Diritti reali di garanzia. La riforma del condominio (legge 11 dicembre 2012 n. 220); Il condominio, le parti comuni dell'edificio e relativo godimento Gli Organi del condominio: l'amministratore di condominio e l'assemblea di condominio Responsabilità civili e penali; reati comuni e specifici; leggi speciali e varie imputabilità. Regolamento di Condominio e Regolamento Contrattuale e relative problematiche normative e giurisprudenziali Aspetti tributari: il condominio come sostituto d'imposta, certificazioni e dichiarazioni Deontologia professionale Attività Professionale e Gestione dello Studio Elementi di Comunicazione Interpersonale e Tecniche di Mediazione dei conflitti e negoziazione Strumenti Informatici per l'attività di Amministrazione del Condominio				
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE					
AMMISSIONE AL CORSO	Le domande saranno accolte con procedura "a sportello", ovvero in ordine d'arrivo.				
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Assolvimento/proscioglimento dal diritto/dovere all'istruzione e formazione.				
ESPERIENZA PROFESSIONALE	o nessuna				
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	o nessuno				
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE					
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Componenti: o Due formatori esperti o Tutor				
SEDE DELLA SELEZIONE	o MEDIASTAFF Education & New Media(SP) - Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia				
TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE	o Le domande saranno accolte in ordine d'arrivo (a sportello). La selezione verrà effettuata sul possesso dei requisiti d'ingresso (maggiore età e assolvimento del diritto/dovere dell'istruzione e formazione)				
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE FINALI D'ESAME					
COMMISSIONE D'ESAME	o le prove finali di esame si svolgono, nella sede formativa di Mediastaff Education & New Media.				
SEDE DELLE PROVE FINALI D'ESAME	o MEDIASTAFF Education & New Media(SP) Via Lunigiana, 1 – 19124 La Spezia				
REQUISITI DI AMMISSIONE AGLI ESAMI	1. Aver frequentato almeno l'80% delle h. di corso 2. Essere in regola con il pagamento.				
TIPOLOGIA DELLE PROVE	Saranno effettuate : o N° 1 prova scritta mediante la somministrazione di test e un colloquio individuale				
PROVA SCRITTA	o N° 1 Test Multidisciplinare per Verificare il livello di apprendimento raggiunto nelle varie discipline trattate durante il corso				
PROVA PRATICA	o nessuna				
COLLOQUIO	o Durante il colloquio verbale, sarà effettuata la correzione del Test Multidisciplinare e saranno eventualmente richieste integrazioni o				

			approfondimenti alle risposte fornite				
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE			Il peso percentuale di ogni singola prova sul punteggio finale sarà: o Test Multidisciplinare 50/100 o Colloquio individuale 50/100				
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO			o nessuno				
PREZZO DEL CORSO E MODALITA' DI PAGAMENTO							
Periodo in cui è effettuata l'iscrizione	dal	al	Prezzo scontato per pagamento in unica soluzione	Prezzo con acconto iscrizione + 3 tranche (solo con RID)	finanziamenti o in convezione 12 rate (*) importo rata	finanziamento in convezione 18 rate (*) importo rata	finanziamento in convezione 24 rate (*) importo rata
FirstMinute	24/12/2012	02/02/2013	€ 200,00 (*)+ € 550,00	€ 200,00 (*) + € 200,00 x 3	€ 200,00 (*) + 12 x € 50,00	€ 200,00 (*) + 18 x € 34,50	€ 200,00 (*) + 24 x € 26,50
prezzo normale	04/03/2013	01/03/2013	€ 950,00	€ 200,00 (*) + € 270,00 x 3	€ 200,00 (*) + 12 x € 78,00	€ 200,00 (*) + 18 x € 47,00	€ 200,00 (*) +
Chi si iscrive nel periodo fra il 24/12/2012, e il 02/02/2013, può usufruire dello sconto First Minute. Chi si iscrive nel periodo compreso fra il 04/02/2013 e il 01/03/2013 paga il prezzo normale. (*) = acconto di € 200,00 al momento della iscrizione e saldo o stipula finanziamento alla conferma di iscrizione (valido solo per FirstMinute)							
La quota comprende:							
• corso in aula di nr. 75 ore, come da programma didattico; • manuale didattico; • sito web personale con dominio del tipo denominazione.it (oppure .com, .net, .eu o .info) • software completo per la gestione di 3 condomini; • cd-rom con modulistica professionale (modelli di lettere di convocazione assemblee, etc.) in formato modificabile e stampabile; • quota annuale all'associazione professionale nazionale di amministratori di condominio ASSOAMMINISTRATORI, che dà diritto a: - o abbonamento annuale alla rivista dell'associazione professionale nazionale ASSOAMMINISTRATORI; - o diploma di iscrizione all'associazione professionale nazionale ASSOAMMINISTRATORI; - o tesserino di riconoscimento di iscrizione all'associazione professionale nazionale ASSOAMMINISTRATORI; - o TIMBRO tondo in ottone personalizzato con nome e cognome del socio e numero di iscrizione all'Associazione Nazionale ASSOAMMINISTRATORI; - o User e Password per l'accesso all'Area Riservata Soci del portale dell'associazione; - o Accesso alle convenzioni per gli associati; - o Uso del marchio e loghi associativi, in conformità all'apposito regolamento; - o Sconto del 20% su tutti i corsi di aggiornamento promossi dall'associazione; - o Partecipazione a tutti gli eventi organizzati dall'associazione							

Mediastaff Education & New Media

Via Lunigiana, 1 - 19124 La Spezia

Test Center ECDL Core Level, ECDL Advanced Level, EQDL, E-Citizen

Socio Associazione Informatici Professionisti nr. 2382 – Socio Compagnia delle Opere Liguria

P. IVA 01032940114 - tel. [+39] 0187 518940 - [+39] 348 7985317 - fax [+39] 0187 1851414

Web: <http://www.mediastaff.com> - e-mail: mediastaff@mediastaff.com