

obiettivi	Il corso si propone di far comprendere in modo elementare la metodologia di rilevazione contabile e i contenuti del bilancio d'esercizio.
struttura	32 ore di lezione (moduli da 4 ore) 12 ore di workshop seminariali (moduli da 4 ore)
destinatari	Neo laureati e diplomati, impiegati di uffici amministrativi e contabili, imprenditori e liberi professionisti che necessitano di affacciarsi in maniera pratica al mondo della contabilità.
contenuti	<p><b>Lezione n.1 – La partita doppia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Definizione e funzionamento;</li><li><input type="checkbox"/> Conti economici e finanziari: DARE e AVERE;</li><li><input type="checkbox"/> Reddito d'impresa: esercizio economico;</li><li><input type="checkbox"/> Introduzione al bilancio d'esercizio: SP e CE</li></ul> <p><b>Lezione n. 2 – Le principali operazioni d'esercizio: registrazione delle stesse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fatture di acquisto e pagamento; Fatture di vendita e incasso;</li><li><input type="checkbox"/> Il personale dipendente: scritture periodiche e TFR;</li><li><input type="checkbox"/> Fatture dei professionisti: la R.A., il debito v/erario; il versamento della R.A., le certificazioni.</li></ul> <p><b>Lezione n. 3 – I beni strumentali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Acquisto, ammortamento, vendita (plusvalenze e minusvalenze);</li><li><input type="checkbox"/> L'autovettura: detraibilità e calcolo dell'ammortamento;</li><li><input type="checkbox"/> Principali costi relativi all'autovettura: deducibilità del costo e detraibilità dell'IVA.</li></ul> <p><b>Lezione n. 4 – Le scritture di fine esercizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ammortamenti; Ratei e risconti;</li><li><input type="checkbox"/> Rimanenze di magazzino;</li><li><input type="checkbox"/> Acc.to fondi per rischi ed oneri;</li><li><input type="checkbox"/> Imposte sul reddito; Chiusura e riapertura dei conti.</li></ul> <p><b>Lezione n. 5 – Il Bilancio d'esercizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Stato Patrimoniale e Conto economico;</li><li><input type="checkbox"/> Nota Integrativa;</li><li><input type="checkbox"/> Relazione sulla gestione;</li><li><input type="checkbox"/> Deposito del bilancio.</li></ul> <p><b>Lezione n. 6 – L'IVA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> I presupposti di applicazione dell'IVA;</li><li><input type="checkbox"/> Classificazione delle operazioni ai fini IVA: operazioni imponibili, non imponibili, esenti. Operazioni escluse e fuori campo;</li><li><input type="checkbox"/> Determinazione dell'imposta. Rivalsa e detrazione;</li><li><input type="checkbox"/> Liquidazione IVA; L'IVA sospesa. L'IVA sospesa verso enti pubblici.</li></ul> <p><b>Lezione n. 7 – Le imposte sui redditi delle società:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Utile civilistico e fiscale; Variazioni in aumento e in diminuzione;</li><li><input type="checkbox"/> IRES e IRAP;</li><li><input type="checkbox"/> Versamenti.</li></ul> <p><b>Test finali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Analisi e risoluzione di casi di studio;</li><li><input type="checkbox"/> Test finale.</li></ul>

workshop 1

**La gestione finanziaria dell'impresa:**

- Analisi della dinamica finanziaria dell'azienda;
- Il ruolo degli strumenti finanziari per la crescita aziendale;
- Piani di investimento e valutazione della struttura economica e finanziaria;
- Accesso al credito e strumenti del credito nella gestione dell'impresa

workshop 2

**Le Banche e l'home banking:**

- Le banche nella partita doppia: registrazione dell'incasso di una fattura emessa e il pagamento di una fattura ricevuta;
- L'anticipo fatture e il factoring: modalità operative e scritture in partita doppia;
- Il sistema dell'home banking: pagamento di un modello F24, predisposizione di bonifici, fatture da anticipare.

**CCIAA: fedra e dike:**

- Principali adempimenti in CCIAA;
- L'uso di fedra e della firma digitale. Un caso pratico.

workshop 3

**Società commerciali:**

- Costituzione di una società. Il caso della SRL;
- Libri sociali obbligatori e libri contabili. La vidimazione;
- Scritture di costituzione.

**Il professionista:**

- Regimi contabili: differenza e scelta del regime da adottare;
- Apertura della P.I.: adempimenti Agenzia delle Entrate;
- Fatture, la cassa del professionista; la Ritenuta d'acconto, le certificazioni.