

obiettivi	Il corso affronta i database (o archivi), le sue potenzialità e funzionalità per poter creare un archivio e gestire i propri dati. Le lezioni saranno mirate alla preparazione per il conseguimento del Modulo 5 dell'ECDL
struttura	20 ore di lezione (moduli da 4 ore)
destinatari	Studenti, diplomati, neo laureati ma anche lavoratori che avvertono l'importanza di creare un archivio in modo corretto e mettere in relazione i propri dati.
contenuti	<p>Lezione n.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Concetti fondamentali sugli archivi; <input type="checkbox"/> Organizzare un archivio; <input type="checkbox"/> Chiavi e relazioni tra tabelle; <input type="checkbox"/> Creare e salvare un database con Microsoft Access; <input type="checkbox"/> Analisi; <input type="checkbox"/> Query; <input type="checkbox"/> Maschere; <input type="checkbox"/> I report; <p>Lezione n.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nuova tabella; <input type="checkbox"/> Come inserire il nome di un campo; <input type="checkbox"/> Come definire il tipo dati di un campo; <input type="checkbox"/> Come inserire una descrizione; <input type="checkbox"/> Impostazione delle proprietà di un campo; <input type="checkbox"/> Impostazione della chiave primaria; <input type="checkbox"/> Come salvare una tabella; <input type="checkbox"/> Come ritornare alla finestra database; <input type="checkbox"/> Come ritornare alla finestra struttura tabella; <input type="checkbox"/> Come spostare un campo; <input type="checkbox"/> Come aggiungere nuovi campi; <input type="checkbox"/> Come cancellare i campi; <p>Lezione n.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inserire dati nelle tabelle e modificarli; <input type="checkbox"/> Inserimento dei record; <input type="checkbox"/> Spostamenti tra record; <input type="checkbox"/> Relazione tra tabelle; <p>Lezione n.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creazione di una maschera con l'autocomposizione maschera; <input type="checkbox"/> Come avviare l'autocomposizione maschera; <input type="checkbox"/> Come si selezionano i campi da introdurre nella maschera; <input type="checkbox"/> Come selezionare lo stile della maschera; <input type="checkbox"/> Spostamenti all'interno di una maschera; <input type="checkbox"/> Come aggiungere nuovi record in una maschera; <input type="checkbox"/> Come salvare una maschera; <input type="checkbox"/> Chiusura e riapertura di una maschera; <input type="checkbox"/> Come migliorare la forma delle maschere; <input type="checkbox"/> Creazione di un pulsante di comando con l'autocomposizione; <input type="checkbox"/> I controlli; <input type="checkbox"/> Le etichette; <input type="checkbox"/> Aggiunta di un campo; <input type="checkbox"/> I font;

- ☐ L'allineamento;
- ☐ Colori e bordi;
- ☐ Proprietà delle maschere;
- ☐ Come trovare e ordinare i dati;
- ☐ Ordinamento di record;
- ☐ Come usare i filtri;
- ☐ Criteri di filtraggio;

Lezione n.5:

- ☐ Creare un filtro;
- ☐ Visualizzazione di tutti i record;
- ☐ Creare una query;
- ☐ Creare una query con criteri multicriteri;
- ☐ L'operatore between and;
- ☐ L'operatore in;
- ☐ L'operatore is null;
- ☐ Creazione di un report;
- ☐ Test finale.