

obiettivi	Il corso affronta i database (o archivi), le sue potenzialità e funzionalità per poter creare un archivio e gestire i propri dati. Le lezioni saranno mirate alla preparazione per il conseguimento del Modulo 5 dell'ECDL
struttura	20 ore di lezione (moduli da 4 ore)
destinatari	Studenti, diplomati, neo laureati ma anche lavoratori che avvertono l'importanza di creare un archivio in modo corretto e mettere in relazione i propri dati.
contenuti	<p>Lezione n.1:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Concetti fondamentali sugli archivi;<input type="checkbox"/> Organizzare un archivio;<input type="checkbox"/> Chiavi e relazioni tra tabelle;<input type="checkbox"/> Creare e salvare un database con Microsoft Access;<input type="checkbox"/> Analisi;<input type="checkbox"/> Query;<input type="checkbox"/> Maschere;<input type="checkbox"/> I report; <p>Lezione n.2:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nuova tabella;<input type="checkbox"/> Come inserire il nome di un campo;<input type="checkbox"/> Come definire il tipo dati di un campo;<input type="checkbox"/> Come inserire una descrizione;<input type="checkbox"/> Impostazione delle proprietà di un campo;<input type="checkbox"/> Impostazione della chiave primaria;<input type="checkbox"/> Come salvare una tabella;<input type="checkbox"/> Come ritornare alla finestra database;<input type="checkbox"/> Come ritornare alla finestra struttura tabella;<input type="checkbox"/> Come spostare un campo;<input type="checkbox"/> Come aggiungere nuovi campi;<input type="checkbox"/> Come cancellare i campi; <p>Lezione n.3:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Inserire dati nelle tabelle e modificarli;<input type="checkbox"/> Inserimento dei record;<input type="checkbox"/> Spostamenti tra record;<input type="checkbox"/> Relazione tra tabelle; <p>Lezione n.4:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Creazione di una maschera con l'autocomposizione maschera;<input type="checkbox"/> Come avviare l'autocomposizione maschera;<input type="checkbox"/> Come si selezionano i campi da introdurre nella maschera;<input type="checkbox"/> Come selezionare lo stile della maschera;<input type="checkbox"/> Spostamenti all'interno di una maschera;<input type="checkbox"/> Come aggiungere nuovi record in una maschera;<input type="checkbox"/> Come salvare una maschera;<input type="checkbox"/> Chiusura e riapertura di una maschera;<input type="checkbox"/> Come migliorare la forma delle maschere;<input type="checkbox"/> Creazione di un pulsante di comando con l'autocomposizione;<input type="checkbox"/> I controlli;<input type="checkbox"/> Le etichette;<input type="checkbox"/> Aggiunta di un campo;<input type="checkbox"/> I font;

- L'allineamento;
- Colori e bordi;
- Proprietà delle maschere;
- Come trovare e ordinare i dati;
- Ordinamento di record;
- Come usare i filtri;
- Criteri di filtraggio;

Lezione n.5:

- Creare un filtro;
- Visualizzazione di tutti i record;
- Creare una query;
- Creare una query con criteri multicriteri;
- L'operatore between and;
- L'operatore in;
- L'operatore is null;
- Creazione di un report;
- Test finale.