LA COMUNICAZIONE EFFICACE

Rivolto a: Direttori del Personale, Direttori di Funzione, RSPP, RLS, RSU, Responsabili ai vari livelli, Impiegati e Addetti.

Obiettivi: acquisire e sviluppare tecniche e competenze per condurre in modo efficace una trattativa con i propri collaboratori, superiori, funzioni interne ed esterne all'azienda, al fine di raggiungere l'accordo perseguito.

Contenuti:

- Cosa significa comunicare
- Linguaggio verbale e non verbale
- La comunicazione come processo
- I mezzi di comunicazione
- La comunicazione: difficoltà
- La comunicazione efficace
- Stili di comunicazione vs obiettivi

Il corso implica una modalità interattiva con partecipanti e sarà accompagnato dalla discussione di casi pratici, role play e analisi di casi reali proposti dai partecipanti.

Ad ogni partecipante verrà consegnato materiale didattico di supporto.
La quota di iscrizione comprende i coffee-break.

Follow up: al corso fa seguito, a distanza di un mese circa, una giornata di ***coaching*** per verificare l'effettivo apprendimento e messa in pratica dei contenuti esposti.

CODICE CORSO	**P005**
Durata: 8 ore	**Costo: 100 euro Cad. + Iva**
Coaching: 8 ore	**Costo: 90 euro Cad. + Iva**