Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Monza e Brianza

Centro Formazione Professionale "G.Terragni"

Via Tre Venezie 63
20821 Meda (MB)
WEB: www.cfpmeda.it

Telefono 0362 - 70147
Fax 0362 - 343090
E-mail cfp.terragni@afolmonzabrianza.it

PROVINCIA MONZA BRIANZA

MODULO 7205 SCHEDA CORSO

Corso:	**OFFICE 2007**

Competenze di fine corso	1. composizione ed elaborazione di testi: lettere, circolari, relazioni , manuali, depliant (word processing) 2. creazione ed elaborazione di tabelle e rappresentazione grafica dei dati (foglio elettronico) 3. creazione e presentazione dei dati (power point)
Requisiti d'accesso	nessuno
Durata	50 ore
Frequenza	Martedi – giovedi dalle 19.30 alle 21.30
Moduli - Conoscenze	• Windows XP Professional • Microsoft Word • Microsoft excel • Microsoft Power Point • Microsoft Internet Explorer
Accertamenti finali	Valutazione di un progetto personale
Certificazione rilasciata	Attestato delle competenze

Il corso avrà luogo al raggiungimento del numero minimo di 12 allievi

DATA

_____