

INFORMAZIONI PRATICHE

SEDE

Il corso può essere seguito direttamente da casa tramite PC dotato di connessione ADSL e casse audio.(webcam, cuffietta e microfono sono opzionali).

DURATA

20 ore di lezione suddivise in 10 lezioni da due ore ciascuna. Frequenza infrasettimanale (tre lezioni a settimana) in fascia serale o pomeridiana.

MATERIALE DIDATTICO

Dispense e materiale selezionato dal la docente in formato PDF e registrazioni delle lezioni.

COSTO:

Quota di iscrizione €150 (IVA INCLUSA). Comprende il rilascio dell' attestato di partecipazione al corso per event manager. Sconti disponibili per iscrizioni multiple.

CORSO PER EVENT MANAGER ON LINE IN VIDEOCONFERENZA

Un corso completo rivolto a chi opera o desidera operare nel settore delle pubbliche relazione e vuole acquisire competenze specifiche nella progettazione e realizzazione di tutte le tipologie di eventi.

Durante le lezioni verranno forniti gli strumenti utili per avviare, gestire e promuovere l'attività, dal marketing ai rapporti con i fornitori. Verranno, inoltre, illustrate le varie tipologie di eventi che meglio si adattano alle richieste di imprese ed organizzazioni e alla clientela privata. Durante le lezioni verranno proposte esercitazioni sulle varie tematiche trattate.

Per informazioni: eventi@travelmeeting.eu

Via Cavour 29/2, 33074 Fontanafredda (PN) Tel. 0434 170.08.06 Fax 0434 96.00.53

WWW.TRAVELMEETING.EU
WWW.BESTWEDDINGITALY.COM

IL PROGRAMMA DEL CORSO

PRIMO MODULO
AVVIARE E GESTIRE L'ATTIVITA'

Il mondo degli eventi: le posizioni lavorative disponibili;
Concetti di marketing applicati all'attività di event manager(definizione, marketing mix, clienti, concorrenti e fornitori, piano di marketing);
Il business plan e le pratiche burocratiche per l'avvio dell'attività;
Il significato di evento e la classificazione delle principali tipologie;
Il protocollo degli eventi;

SECONDO MODULO
PIANIFICARE UN EVENTO

Le fasi di pianificazione di un evento;
I rapporti con i fornitori;
Sponsorizzazioni e comunicazione dell'evento;
I rischi connessi all'organizzazione degli eventi;
Concetto e staging di un evento;

TERZO MODULO
GLI EVENTI AZIENDALI

Gli eventi nel marketing aziendale: opportunità e vantaggi;
Meeting e presentazioni;
Workshop e corsi di formazione;
Inaugurazioni e mostre;
Cene di gala e feste aziendali;
Team building;
Un viaggio nell'evento: i viaggi incentive;
Gli eventi congressuali.

QUARTO MODULO
GLI EVENTI PUBBLICI E PRIVATI

Cene e feste a tema;
Compleanni ed anniversari importanti;
Il matrimonio (solo accenno alle principali caratteristiche organizzative);
Le feste per bambini;
Concerti, spettacoli e rievocazioni storiche;
Gli eventi nel settore no-profit;

Esercitazione di fine corso