



CORSO PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

OBIETTIVI

Creare e sviluppare nei partecipanti le competenze giuridiche, amministrative e gestionali dell'amministrazione del personale, nonché fornire elementi pratici sull'elaborazione della busta paga attraverso l'utilizzo diretto del software.

METODOLOGIA

Il progetto è di tipo integrato e prevede una serie di giornate di lavoro con approcci e tecniche miste (proiezione di slide, action learning, formazione esperienziale). Verrà utilizzato durante il corso il software di elaborazione paghe. L'aula è dotata di pc.

PROGRAMMA DETTAGLIATO

La costituzione del rapporto di lavoro e la sua retribuzione

- aggiornamenti con correlate prove sul software

La struttura della busta paga e il calcolo

- trattamento economico delle assenze (malattia, infortunio, congedi, maternità, permessi)
- gestione contributiva (IVS, minimali e massimali contributivi, aliquote contributive lavoratore/azienda)
- gestione fiscale (aliquote Irpef, addizionali regionali e comunali, detrazioni, imposta netta)
- approfondimenti sugli adempimenti mensili e previdenziali

Il trattamento di fine rapporto e le dichiarazioni annuali

- determinazione tfr
- calcolo acconto e saldo imposta sostitutiva
- la tassazione sul tfr
- destinazione tfr a forme previdenziali
- Inail, Cud, 770, Gla.

Direzione Lavoro Srl Capitale Sociale € 25.000,00 int. Versato- Autorizzazione del Ministero del Welfare n°0004227. Via Calvi, 2 - 00040 Pomezia - Tel. 06/9100088 - Fax 06/91625703
www.direzionelavoro.it direzionelavoro@direzionelavoro.it



Gestione del personale

- Cassa Integrazione e mobilità
- Gestione del contenzioso
- Fusione, scissione e conferimento tra Aziende

LA PARTE TEORICA SARA' CORRELATA DA PROVE SUL SOFTWARE.

BENEFITS

La quota di iscrizione comprende i seguenti benefits:

- I materiali didattici
- Il servizio di Placement (i Cv dei partecipanti verranno proposti ad aziende clienti per opportunità di stage o altro)

ATTESTATO FINALE

Verrà rilasciato l'Attestato finale.

TEMPI E DURATA

Il corso prevede una durata di 24 ore distribuite in 4 sabati (14,21,28 aprile e 5 maggio 2012) con orario 9.00-15.00.

COSTI

Il costo del corso è di euro 350,00 € + Iva . Sono previste agevolazioni nei seguenti casi:

- Se ti iscrivi ed effettui il bonifico entro il 20/3/2012 avrai diritto ad uno sconto del 20% (da 350,00 € a 280,00 € + Iva)
- 3x2: iscrizioni multiple (per gruppo di tre o più partecipanti) -33% su ciascuna quota di partecipazione (da 350,00 € a 234,50 € + Iva) (* *iniziativa non cumulabile con le altre proposte in questa pagina*).

Direzione Lavoro Srl Capitale Sociale € 25.000,00 int. Versato- Autorizzazione del Ministero del Welfare n°0004227. Via Calvi, 2 - 00040 Pomezia - Tel. 06/9100088 - Fax 06/91625703
www.direzionelavoro.it direzionelavoro@direzionelavoro.it



SEDE DIDATTICA

Sede della formazione: Roma, Via Attilio Labeone 41, zona Porta Furba.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi è necessario compilare il modulo di iscrizione ed inviarlo via mail o fax, ed effettuare il bonifico a titolo di ufficializzazione e prenotazione definitiva del posto in aula.

Per informazioni:

Mail direzionelavoro@direzionelavoro.it oppure telefonare: 06 9100088

Dal lunedì al venerdì, orario: 09.00-13.00 / 14.00-18.00

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

**Direzione Lavoro Srl Capitale Sociale € 25.000,00 int. Versato- Autorizzazione del Ministero del Welfare n°0004227. Via Calvi, 2 - 00040 Pomezia - Tel. 06/9100088 - Fax 06/91625703
www.direzionelavoro.it direzionelavoro@direzionelavoro.it**